

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Наблюдательным советом  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
Курганской области»

Протокол № от «19» июля 2018 года  
Председатель Наблюдательного  
совета  
А.А. Матренинский

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ  
«ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 02.07.2010 № 151ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» на 2014\_2020 годы (далее государственная программа); Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее - Фонд).

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом.

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

- возвратность - сумма займа, предоставленная Субъекту во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

- срочность - возврат суммы займа, предоставленной Субъекту, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

- возмездность - за пользование предоставленными заемными средствами Субъект уплачивает предусмотренные договором проценты;

- обеспеченность - исполнение обязательств Субъекта по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- целевой характер - сумма займа, предоставленная Субъекту, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором займа;

- законность - предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности заемщика, определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения, определения степени (уровня) риска вовлечения Фонда в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.5. Используемые термины:

**Субъекты** - субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных предпринимателей – в возрасте от 18 до 65 лет на момент закрытия договора займа.

**Микрозайм** - целевой займ, предоставляемый Фондом.

**Совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда.

**Залог** - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

**Залогодатель** - физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта по договору микрозайма.

**Оборотные средства** - часть средств производства, целиком потребляемая в течение производственного цикла, включая материалы, сырье, топливо, энергию, полуфабрикаты, запасные части.

**Поручительство** - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

**Поручитель** - физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом его обязательств по договору микрозайма.

**Связанные лица** - юридические лица, а именно коммерческие корпоративные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 50 и более процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя - заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта;

г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта, участниками которых (с долей участия 50 и более процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя - заемщика, участников юридического лица - заемщика (с долей участия 50 и более процентов).

## 2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

а) соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

б) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Курганской области и осуществляющие деятельность на территории Курганской области в течение не менее 1 года;

в) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

г) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:  
получение информации в бюро кредитных историй;

предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

а) не соответствия Субъекта требованиям, определенным настоящими Правилами;

б) не предоставления Субъектом, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;

в) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму;

г) предоставления Субъектом (залогодателем, поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

д) предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом предпри

нимательской деятельности;

ж) не исполнения Субъектом, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;

з) не предоставления Субъектом надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

и) наличия высоких рисков реализации бизнес-проекта Субъекта;

к) если совокупная сумма обязательств Субъекта и Связанных лиц перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит 6 000 000 рублей;

л) подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «и», «м» настоящего пункта, повторное обращение Субъекта в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Субъектам, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Субъектам, представившим полный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 Правил ранее остальных (в хронологическом порядке).

### **3. Порядок предоставления микрозайма**

**3.1.** Субъект, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 1-3 Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронных каналов связи в виде электронных копий и регистрируются Фондом в журнале приема документов в день их поступления.

**3.2.** Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных приложением 1-3 Правил, Фонд вправе запросить у Субъекта документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Субъектом и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Субъекта:

о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

о наличии средств на расчетном счете (вкладе, депозите), в случае если общая сумма денежных средств, требуемая для предпринимательского проекта более чем в 1,5 раза, превышает запрашиваемую сумму займа;

о правах на транспорт и специальную технику Субъекта и поручителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Субъекта.

Так же, Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.3.** Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления Субъектом полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом).

**3.4.** В случае непредставления Субъектом каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставле-

ний займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается с дня предоставления Субъектом полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

3.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма Субъекту, срок деятельности которого не превышает 3 месяцев, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента его обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Субъекта, а также рисков реализации бизнес - проекта проводится с учетом:

изложения Субъектом специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности, наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Субъектом плана открытия торговых точек, плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов; наличия у Субъекта плана финансирования, источников вложения денежных средств; прогноза выручки, расходов и прибыли;

срока окупаемости проекта.

3.6. Результаты рассмотрения заявок отражаются Советом в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.7. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия Советом решения, обязан проинформировать Субъекта о принятом Советом положительном решении, либо уведомить об отказе в предоставлении микрозайма.

До заключения договора займа, Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.8. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Субъекту и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Субъекта перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением паспортов транспортных средств, самоходных машин.

3.9. Решение Совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия. Не заключение Субъектом договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.10. В случае если от имени Субъекта (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

#### **4. Заключение договора микрозайма**

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа. Субъекту предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

4.3. Субъекту может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такие условия экономически обоснованы.

4.4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Субъектом ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Субъекта до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.5. Возврат суммы микрозайма осуществляется Субъектом ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных

ных пунктом 4.3 Правил.

4.6. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование суммой микрозайма, кроме последнего платежа, производятся в срок не позднее последнего числа каждого календарного месяца.

4.7. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится в соответствии с графиком платежей.

## 5. Обеспечение исполнения обязательств Субъекта

5.1. Исполнение обязательств Субъекта по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах.

### 5.2. Поручительство.

5.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо и/или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет на момент закрытия договора займа.

5.2.2. Способность поручителя обеспечивать обязательства Субъекта по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов поручителя, размера имеющихся у поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность поручителя.

#### 5.2.3. Не признается надлежащим поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы, либо индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены надлежащим образом;

- гражданина, имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

- гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории Курганской области;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.2.4. Для Субъектов юридических лиц обязательно поручительство учредителей (участников) организаций, а также связанных лиц. Поручительство связанных лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения.

5.2.5. Для Субъектов - индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя, а также связанных лиц.

### 5.3. Залог.

5.3.1. Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке на территории Курганской области и находящееся на территории Курганской области. Право собственности на недвижимое имущество, предлагаемое в качестве обеспечения по договору займа, должно быть зарегистрировано за собственником не менее 3ёх лет до момента обращения в Фонд.

5.3.2. Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых

могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.3.3. В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых в качестве основного строительного материала не использованы кирпич и (или) бетон, предлагаемое в залог имущество подлежит страхованию на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по договорам микрозайма и залога, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и страховом полисе устанавливается Фонд.

5.3.4. Определение стоимости принимаемого в залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.3.5. Определение стоимости принимаемого в залог недвижимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.3.6. Возможность реализации предлагаемого в залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

## **6. Условия финансирования**

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации на территории Курганской области.

6.2. Максимальный размер микрозайма определяется Советом, исходя из анализа финансового состояния, деятельности Субъекта, а также обеспеченности исполнения обязательств по микрозайму, и не может превышать 3 000 000 рублей для одного Субъекта и 6 000 000 на связанных лиц.

6.3. Субъект имеет право на заключение нескольких договоров займа, при условии, что совокупный объем займа на одного Субъекта не превысит 3 000 000 рублей.

6.3. Максимальный срок использования микрозайма составляет 36 месяцев.

6.4. Процент за пользование микрозаймом (далее - процент) устанавливается в следующих размерах:

- 1 год использования займа - 10 %;
- 2 года использования займа - 11 % ;
- 3 года использования займа - 12 %.

6.5. В течение срока, определенного договором микрозайма, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозаймаВ целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры микрозайма условие о целевом назначении займа и обязательстве заемщика о предоставлении Фонду документов, подтверждающих оплату и приобретение товара, работы, услуги. соответствующих целевому назначению, указанному в договоре микрозайма.

Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Советом Фонда.

6.6. В случае выявления Фондом фактов предоставления Субъектом недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Субъекту микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.7. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Субъекта до срочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.8. Порядок рассмотрения досрочного возврата суммы займа по основаниям, определенным пунктами 6.6, 6.7 настоящих Правил определяется Советом Фонда.

6.9. В целях заключения договора залога движимого имущества Субъект самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения залога.

6.10. Заемщик в соответствии с тяжёлым финансовым состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, имеет право обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации задолженности на срок не более 18 месяцев, с даты окончания договора займа. Данное заявление Заемщика сотрудниками Фонда выносится на рассмотрение Совета. В случае принятия решения Советом о реструктуризации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору займа, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила публикуются на интернет-сайте Фонда. Копии правил, утвержденные наблюдательным советом Фонда, размещаются во всех помещениях Фонда, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность, порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

До приведения Правил в соответствие законодательству Российской Федерации, в случае если Правила вступают в противоречие с положениями нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления займа применяются требования нормативных правовых актов в соответствующей части.

**Заявители обращаются в Фонд за получением займа и предоставляют следующие документы:**

- заявление и анкета по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам (далее — Заявка);
  - документы, подтверждающие правоспособность Заявителя;
  - копия действующего Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
  - копия протокола (решения) об учреждении юридического лица и о назначении исполнительного органа юридического лица;
  - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия);
  - копия всех листов паспорта руководителя, учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
  - справки из ИФНС о наличии счетов в банках;
  - финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев):
  - годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период);

Для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (копии);

Для организаций УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

Для организаций на ЕСХН - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда.

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

- данные внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящим Правилам;

- справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнююю отчетную дату;

- справка о среднесписочной численности сотрудников и объёме оказанных услуг по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

- справка из органов местного самоуправления о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд, для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области сельского хозяйства;

- согласие на обработку персональных данных и передачу информации в бюро кредитных историй по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

- документы по технико-экономическому обоснованию;

- бизнес-план, либо ТЭО на предстоящие 12, 24 или 36 месяцев;

- копии контрактов (договоров), в том числе предварительных, заключенных на предстоящие 12 месяцев;

- список аффилированных лиц (для акционерных обществ);

- решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (совершении сделки);

**Документы, представляемые поручителями**

**Поручители - юридические лица** предоставляют в Фонд документы, перечисленные в приложение 1 настоящих Правил, за исключением заявки на предоставление микрозайма.

**Поручители - физические лица:**

Паспорт поручителя (копия всех листов паспорта);  
Справка о доходах за последние 6 месяцев (оригинал) - 2 - НДФЛ;  
Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.  
Согласие на обработку персональных данных и получение/передачу информации в БКИ

**Документы, предоставляемые залогодателями  
Для юридических лиц:**

1. Анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда - приложение 5 настоящих правил.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).
4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия) в свободной форме.
5. Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав и т.п.).
6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказы о назначении);
7. Паспорт руководителя (копия всех листов);
8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрение сделки) перед Фондом.

**Для физических лиц:**

Паспорт залогодателя - физического лица (копия всех листов);

**При залоге транспортных средств:**

Паспорт транспортного средства (оригинал);  
Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия);  
Копия страхового полиса на транспортное средство (ОСАГО, либо КАСКО);

**При залоге иного имущества:**

Документы, подтверждающие право собственности на залог.

**При залоге недвижимого имущества:**

Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не превышающая 30 дней с даты выдачи, до даты обращения в Фонд; Кадастровый паспорт.

## Приложение 4

### Заявка на получение займа (для индивидуального предпринимателя)

#### 1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Контактные телефоны		Гражданство	

#### 2. Банковские реквизиты

Наименование банка			
Расчетный счет			
Кор. счет			
БИК			

#### 3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

#### 4. Запрашиваемые условия займа:

Сумма займа	Срок займа	Ставка	
Цель получения займа			

#### 5. Предлагаемое обеспечение по займу (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

#### 6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет       Да      Дата и причина \_\_\_\_\_

8. Источник информации о Фонде: \_\_\_\_\_

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да       Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да       Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): \_\_\_\_\_.

12. С требованиями по выдаче займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись Заемщика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/.  
М.П.

**Заявка на получение займа (для юридического лица)**

**6. Данные о заявителе**

Наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	

**7. Банковские реквизиты**

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

**8. Кредитная история:**

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (факт.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

**9. Запрашиваемые условия займа:**

Сумма займа		Срок займа		Ставка	
Цель получения займа					

**10. Размер крупной сделки:**

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.:	
Полномочия директора в соответствии с Уставом	
Размер крупной сделки	

**11. Предлагаемое обеспечение по займу (залог):**

Вид обеспечения	Балансовая стоимость, руб.	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

**7. Возможные гаранты, поручители.**

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет   
дата и причина \_\_\_\_\_

### Источник информации о Фонде:

(название газеты, журнала,

рекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да  Нет

- Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да  Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказывать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

13. С требованиями по выдаче займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись Заемщика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

M. П.

## Анкета физического лица - индивидуального предпринимателя

## 1. Общие сведения:

<b>1.1. Фамилия, имя и отчество</b>			
<b>1.2. Дата рождения</b> / / 19 г.	<b>1.3. Место рождения</b>	<b>1.4. ИНН</b>	
<b>1.5. ОГРНИП</b>	<b>1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации</b>	<b>1.7. Паспорт: Серия и номер</b>	
<b>1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения</b>			
<b>1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)</b>			
<b>1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации</b>			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию			
<b>1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц</b>			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)			

## Контактная информация

<b>1.12 Адрес регистрации:</b>	Индекс _____		
Область _____	Район _____	Город/насел.пункт _____	
Улица _____	дом _____	корп./стр. _____	кв. _____
<b>1.13. Адрес фактического проживания:</b> Индекс _____			
Область _____	Район _____	Город/насел.пункт _____	
Улица _____	дом _____	корп./стр. _____	кв. _____
(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)			
<b>1.14. Телефон (с кодом населенного пункта)</b>			
домашний (_____) _____	рабочий (_____) _____		
мобильный (_____) _____	дополнительно (_____) _____		

**1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:**

## 1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

## 1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя
Гражданство
Дата и место рождения
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии
Адрес регистрации, телефон

**1.16. Бенефициарные владельцы физического лица:**  Да  Нет

**1.16.1. юридические лица:**

Наименование участника
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН
Адрес места нахождения
Почтовый адрес

**1.16.2. физические лица:**

Ф.И.О. участника
Гражданство
Дата и место рождения
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии
Адрес регистрации, телефон

**2. Сведения о представителе:**

Ф.И.О.
Гражданство
Дата и место рождения
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии
Адрес регистрации, телефон

Подпись лица, заполнившего анкету \_\_\_\_\_ /  
Дата: \_\_\_\_\_

## Анкета юридического лица

### 1. Общие сведения:

1.1. Полное наименование, фирменное наименование \_\_\_\_\_  
далее – «Организация»

1.2. Сокращённое наименование \_\_\_\_\_

1.3. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

1.4. Сведения о государственной регистрации: ОГРН \_\_\_\_\_

Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

1.6. Почтовый (фактический) адрес \_\_\_\_\_

1.7. Телефон, факс \_\_\_\_\_

1.8. Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности \_\_\_\_\_

1.9. Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

1.10. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации \_\_\_\_\_

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):

#### 1.10.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	
1.10.2. физические лица:	
Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.11. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.12. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

#### 1.12.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

#### 1.12.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету Клиента

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность, ФИО, подпись)  
Дата: \_\_\_\_\_

*Наименование организации /индивидуального предпринимателя***УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА**

<b>АКТИВ</b>		<b>ПАССИВ</b>	
статьи	сумма, тыс. руб.	статьи	сумма, тыс. руб.
1 Ликвидные средства, в т.ч.:		6 Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
касса		полученные кредиты и займы	
текущий/расчетный счет		полученная предоплата	
другое		другое, в т.ч.	
		задолженность по оплате труда	
		расчеты с подотчетными лицами	
2 Товары и запасы:		расчеты с поставщиками	
наименование		задолженность по налогам	
3 Прочие активы, в т.ч.:		7 Собственный капитал, в т.ч.	
задолженность клиентов		Уставный капитал	
4		Прибыль	
		в том числе: отчетного года	
5 Основные средства:		прошлых лет	
оргтехника			
ВСЕГО		ВСЕГО	

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

/ /

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ**

за период \_\_\_\_\_

	<b>Статья</b>	<b>Сумма, тыс. руб.</b>
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	<b>ИТОГО выручка (1+2)</b>	
4	<b>Расходы на закупку товаров, работ, услуг</b>	
5	Расходы на оплату труда	
6	Расходы за оказанные услуги, выполненные работы	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электричество	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	<b>ИТОГО расходы (4+5+...+12)</b>	
14	<b>ПРИБЫЛЬ (3-13)</b>	

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

*Наименование организации / индивидуального предпринимателя*

**Расшифровка кредиторской задолженности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование предприятия-кредитора	Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб.	
		всего	в том числе просроченной

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Наименование организации / индивидуального предпринимателя*

**Расшифровка дебиторской задолженности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование предприятия-дебитора	Сумма дебиторской задолженности, тыс. руб.	
		всего	в том числе просроченной

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

**СПРАВКА**  
**о среднесписочной численности сотрудников,**  
**по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.**

№	Наименование показателя	Количество
1	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
м.п.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
)

*Наименование организации / индивидуального предпринимателя*

**СПРАВКА**  
**об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)**  
**с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Месяц	Сумма, руб.
<b>Итого (за последние 12 месяцев)</b>	

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
м.п.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
)

**Согласие на обработку персональных данных  
(для физического лица)**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации согласно паспорту)  
 паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вы-  
 дан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области»

Сведения о законном представителе\*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ад-  
 ресу \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ законного представи-  
 теля \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ законного представи-  
 теля \_\_\_\_\_

— (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)  
 Документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_ законного представи-  
 теля \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма займа; срок займа; ставка; цель получения займа; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98), Курганская региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157), ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19), ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8), ОАО «Национальное бюро кредитных историй» (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1), АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

/ \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
 \*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

## Согласие на обработку персональных данных (для юридического лица)

(полное наименование юридического лица)

Зарегистрированное по адресу:

(адрес регистрации согласно Устава)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражает согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (г. курган, ул. Бурова-Петрова, 112-324) далее Оператор.

Наименование юридического лица, организационно – правовая форма, юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН, ОГРН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; данные о взаимосвязанных компаниях; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма займа; срок займа; ставка; цель получения займа; залог; данные об учредителях юридического лица (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН, паспортные данные, образование, контактный телефон, дата рождения, семейное положение); данные об исполнительном органе юридического лица (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, гражданство, образование, контактный телефон, семейное положение, дата вступления в должность); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98), Курганский региональный филиал ОАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157), ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19), ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8), АО «Национальное бюро кредитных историй (г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1), АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

\*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

**Согласие**  
**На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй**  
**(для юридического лица)**

Исполнительному директору  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
Курганской области»

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ разрешает/запрещает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется

Подпись

расшифровка

М.П.

дата

**Согласие**  
**На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй**  
**(для физического лица)**

Исполнительному директору  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
Курганской области»

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ в целях  
оформления договора займа/поручительства настоящим разрешаю/запрещаю Микрокредитной  
компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» получать обо мне информацию из  
любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в  
основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным  
законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй  
предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

Подпись

расшифровка

дата

Прошито и прошумеро-

№  
*(Несколько строк)* ли

Исполнительный дирек-

Куликов И.



№

14000000540

07.07.2012