

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Департамента экономического
развития Курганской области

И.В. Смирных

20.01.2020 года

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
«ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

город Курган
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» на 2014 – 2020 годы и Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области».

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее – Фонд).

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения заемных средств для Субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области;

- **возвратность** – сумма микрозайма, предоставленная Субъекту во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

- **срочность** – возврат суммы микрозайма, предоставленной Субъекту, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором микрозайма, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

- **возмездность** – за пользование предоставленными заемными средствами Субъект уплачивает предусмотренные договором проценты;

- **обеспеченность** – исполнение обязательств Субъекта по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- **целевой характер** – сумма микрозайма, предоставленная Субъекту, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором микрозайма;

- **законность** – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности Заемщика (Поручителя), определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Фонда и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

Внеоборотные активы – это имущество, которое используется в производственном процессе более одного года и его стоимость включается в себестоимость готовой продукции по частям. К Внеоборотным активам относятся основные средства, в состав которых входят здания, производственное оборудование, транспорт и прочее (ПБУ 6/01). Кроме этого, Внеоборотные активы включают в себя нематериальные активы (ПБУ 14/2007), результаты исследований и разработок, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения (ПБУ 19/02), отложенные налоговые активы и прочие Внеоборотные активы (Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н).

Залог - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залогодатель - физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта по договору микрозайма.

Заявитель, Заемщик, Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами.

Микрозаем - целевой заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Модернизация объекта – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляется путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными.

Оборотные активы – это имущество, которое сразу идет в оборот (то есть непосредственно используется в производственном процессе) и должно принести доход в течение года. Стоимость Оборотных активов включается в себестоимость готовой продукции сразу. К Оборотным активам относят материалы, товары, продукцию, дебиторскую задолженность, вклады, денежные средства и прочие Оборотные активы (Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н).

Поручительство - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

Поручитель - физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом его обязательств по договору микрозайма.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Связанные лица (СЛ) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) общие учредители юридического лица (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 25 и более процентов);

б) Заемщик, являющийся индивидуальным предпринимателем и юридическое лицо, где доля участия Заемщика 25 и более процентов.

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, родные братья и сестры) индивидуального предпринимателя - Заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта.

г) бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно признать себя Связанными лицами по основаниям, не предусмотренным вышеуперечисленными признаками.

Совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Фонда, созданный по решению высшего органа управления Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам предоставления микрозаймов.

Средства вычислительной техники – компьютерная техника, периферийное оборудование, используемое вместе с компьютерной техникой, комплектующие, за исключением расходных материалов, используемые в компьютерной технике и периферийном оборудовании.

2. Условия предоставления микрозайма

2.1. Право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

2.1.2. Зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Курганской области и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Курганской области в период времени продолжительностью, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам;

2.1.3. Индивидуальные предприниматели в возрасте от 18 до 65 лет;

2.1.4. Не имеющие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.1.5. Предоставившие документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

2.1.6. Предоставившие обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма;

2.1.7. Предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

2.2.1. Не соответствия Субъекта требованиям, определенным настоящими Правилами;

2.2.2. Не предоставления Субъектом, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма по ранее заключенному договору целевого микрозайма;

2.2.3. Отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности Субъекта, если иное не предусмотрено отдельным продуктом микрозайма, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам;

2.2.4. Представления Субъектом (Поручителем, Залогодателем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

2.2.5. Предусмотренных статьей п.п. 3-5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. Получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом предпринимательской деятельности;

2.2.7. Не исполнения Субъектом, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;

2.2.8. Не предоставления Субъектом надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

2.2.9. Наличия высоких рисков реализации бизнес-проекта Субъекта. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) специалиста кредитного отдела, либо риск-менеджера;

2.2.10. Подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

2.2.11. Наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

2.2.12. Выявленных в рамках оценки кредитных историй Субъекта и иных участников (Поручителей, Залогодателей) сделки случая/ев возникновения за последние 36 месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней и/или наличие 5 (Пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

2.2.13. Если на день подачи заявки на получение микрозайма Субъект находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2.14. Если на день подачи заявки на получение микрозайма у Субъекта имелись неисполненные обязательства по ранее предоставленному Фондом микрозайму.

2.3. В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.9., 2.2.11. настоящего пункта, повторное обращение Субъекта в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

2.4. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Субъектам, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Субъектам, представившим полный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 Правил ранее остальных (в хронологическом порядке).

2.5. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Субъектом цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Курганской области в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленных условиями предоставления микрозаймов в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.6. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования микрозайма, а на Субъекта возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.7. Порядок и сроки предоставления Субъектом отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма.

2.8. Условия предоставления микрозайма, в том числе программа финансирования, сроки и размеры микрозайма, размер процентных ставок по микрозайму, определяются в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил, и закрепляются условиями в договоре микрозайма.

2.9. Максимальный срок пользования микрозаймом составляет 36 (тридцать шесть) месяцев, если иное не предусмотрено отдельным продуктом микрозайма, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.10. Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда на расчетный счет Субъекта.

2.11. Заемщик в соответствии с тяжелым финансовыми состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, имеет право обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, при этом максимальный срок возврата задолженности не должен превышать 3 (три) года с момента первоначальной выдачи микрозайма. В случае принятия решения Фондом о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору микрозайма, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности.

3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Заявитель, претендующий на получение микрозайма, обращается в Фонд и предоставляет документы на бумажном носителе в соответствии с Приложениями 2 – 4 настоящих Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронных каналов связи в виде электронных копий, которые регистрируются Фондом в журнале приема заявок на микрозайм.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных Приложениями 2 – 4 настоящих Правил, Фонд вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заявителем и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заявителя:

- о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;
- о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение микрозайма Заявителя и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Заявителя.

Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для анализа заявки на микрозайм и платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя).

Так же Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителем полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом).

3.4. В случае непредставления Заявителем каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

3.5. Результаты рассмотрения заявок отражаются Советом в протоколе заседания Совета по принятию решений о предоставлении микрозайма, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.6. Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия Советом решения, обязан проинформировать Заявителя о принятом Советом положительном решении, либо уведомить его об отказе в предоставлении микрозайма.

До заключения договора микрозайма, Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в

Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.7. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заявителю и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заявителя перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением оригиналов паспортов транспортных средств, самоходных машин.

3.8. Решение Совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия. Не заключение Заявителем договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.9. В случае если от имени Заемщика (Поручителя, Залогодателя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, с полномочиями на заключение и подписание с Фондом конкретного договора микрозайма/поручительства/залога.

4. Заключение договора микрозайма

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

4.3. Заемщик имеет право на заключение одного договора микрозайма. Право на заключение последующего договора микрозайма возникает у Заемщика после исполнения обязательств по возврату имеющегося микрозайма.

4.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, одновременно с заключением договора микрозайма заключаются договоры поручительства и залога.

4.5. Заключение договоров микрозайма, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки.

4.6. График платежей по договору микрозайма (далее – График платежей) указывается в договоре микрозайма в виде текстового и табличного описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором микрозайма. Заемщику предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

4.7. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

4.8. По решению Совета Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности.

4.9. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

4.10. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.11. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком согласно Графика платежей, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9 настоящих Правил.

4.12. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование микрозаймом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

4.13. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном

счете Заемщика в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графика, либо окончательного платежа по договору микрозайма.

4.14. Фонд имеет право приостановить на неопределенный срок предоставление микрозайма, в случае если Фондом будут выявлены факты, указанные в 2.2. настоящих Правил, а также в случае не заключения договоров поручительства или залога.

5. Обеспечение исполнения обязательств

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах:

5.1.1. Поручительство:

5.1.1.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет. По решению Совета указанное возрастное ограничение может не учитываться.

5.1.1.2. Поручительстводается на срок, превышающий на 3 (три) года срок окончания договора микрозайма.

5.1.1.3. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Субъекта по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов Поручителя, размера имеющихся у Поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам Поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность Поручителя.

5.1.1.4. Не признается надлежащим Поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 (одного) года;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.1.5. Для Заемщика – юридического лица, обязательно Поручительство учредителей (участников) юридического лица.

5.1.1.6. Для Заемщика – индивидуального предпринимателя, обязательно Поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя. При отсутствии зарегистрированного брака возможно Поручительство Связанных лиц.

5.1.2. Залог:

5.1.2.1. Предметом Залога может выступать движимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Российской Федерации, а также недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Курганской области. Право собственности на недвижимое имущество, предлагаемое в качестве обеспечения по договору микрозайма, должно быть зарегистрировано за собственником не менее 3 (трех) лет до момента обращения в Фонд, в исключительных случаях, по решению Совета срок владения (зарегистрированное право собственности) недвижимым имуществом может не учитываться.

5.1.2.2. Фонд вправе отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

5.1.2.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и

огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, животные, сырье, товары в обороте, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.2.4. В случае предоставления в Залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 % от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

5.1.2.5. Определение стоимости принимаемого в Залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.1.2.6. Определение стоимости принимаемого в Залог недвижимого имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости, либо отчета специалиста-эксперта, являющегося членом саморегулируемой профессиональной организации, обладающего квалификационным аттестатом и застраховавшего свою ответственность в установленном законом порядке.

5.1.2.7. Возможность реализации предлагаемого в Залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.1.2.8. Уведомление о залоге движимого имущества, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

5.1.2.9. Залог недвижимого имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

5.1.2.10. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

5.1.2.11. Залогодатель самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

5.1.2.12. При залоге недвижимого имущества, собственником которого является физическое лицо, Залогодатель обязан предоставить Фонду нотариально заверенное согласие супруга на передачу данного недвижимого имущества в залог. Расходы по нотариальному удостоверению указанного согласия супруга несет Залогодатель.

5.1.2.13. При залоге доли недвижимого имущества в долевой собственности, Залогодатель несет расходы на составление и нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

5.1.2.14. В случае утраты имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

5.2. В качестве дополнительных условий минимизации рисков, Заемщики (индивидуальные предприниматели), а также Поручители страхуют риски причинения вреда жизни (смерть) и здоровью (установление 1 или 2 группы инвалидности) на сумму микрозайма и срок микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о

предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе в одностороннем порядке требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность и порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда.

Приложение 1

**Продукты микрозаймов, предоставляемые Микрокредитной компанией
«Фонд микрофинансирования Курганской области»:**

«Мини- завод-Оборудование»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	<p>Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеоборотных активов; 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта.
Цель микрозайма	Приобретение новых Внеоборотных активов, включая расходы на транспортировку и установку приобретаемого оборудования.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	От 3,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: не менее 1-го рабочего места.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Мини- завод-Строительство»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	<p>Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Наличие у Заемщика земельного участка (земельных участков), принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве долгосрочной аренды под строительство. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) при наличии инвестиционного проекта – понесенные затраты по данному проекту за прошедшие 12 месяцев.
Цель микрозайма	Строительство производственных площадей, объектов социальной направленности, включая офисные помещения для обслуживания производства, объектов социальной направленности, а также иных объектов недвижимости, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	3,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: не менее 1-го рабочего места.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Микро-Услуги»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов: <ol style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеоборотных активов; 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта.
Цель микрозайма	Приобретение новых объектов Внеоборотных активов, нестационарные объекты, объекты контейнерного типа, а также объекты формата «Coffee to go», приобретение дополнительного нового оборудования, устанавливаемого в данные объекты.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	5,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: не менее 1-го рабочего места.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Микро-ИТ»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Основной вид деятельности – код по ОКВЭД 62, 63. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов: <ol style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеборотных активов; 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта.
Цель микрозайма	Приобретение новых объектов Внеборотных активов: средств вычислительной техники.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	3,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение рабочих мест.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Микро-Автобус»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	<p>Финансово-хозяйственная деятельность от 6-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеборотных активов; 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта.
Цель микрозайма	Приобретение новых Внеборотных активов: городские автобусы, предназначенные для перевозки пассажиров.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	3,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: не менее 1-го рабочего места.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Микро-Спецтехника»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	<p>Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеоборотных активов; 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта.
Цель микрозайма	Приобретение новых Внеоборотных активов: спецтехники.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	5,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: не менее 1-го рабочего места.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Моногород»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.
Требования к Заемщику/СЛ	Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности. 2 года положительный финансовый результат. Снижение выручки за последние 12 месяцев не более чем на 25 % (за исключением сезонных видов деятельности). Заемщик должен быть зарегистрирован в г. Катайск, г. Далматово, г. Петухово, р.п. Варгаши или являться субъектом МСП социального предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Цель микрозайма	Приобретение новых Внеоборотных активов. Строительство, реконструкция.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей, но не более собственного капитала, рассчитанного Фондом.
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	3,00 % годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	По решению Совета.
Требования к обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение рабочих мест.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

«Своя ферма»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.</p> <p>В отношении Индивидуальных предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.</p>
Требования к Заемщику/СП	<p>В совокупности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие у заемщика земельного участка (земельных участков), принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве долгосрочной аренды под строительство животноводческой фермы; 2. Отсутствие у заемщика просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление микрозайма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление микрозайма; 3. Наличия заключения Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на проект по строительству животноводческой фермы. <p>Условия получения заключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие технико-экономического обоснования, отражающего поголовье животных и производство животноводческой продукции, экономические показатели (затраты, выручку, рентабельность, срок окупаемости), информацию о поступлении кормов; <ol style="list-style-type: none"> 4. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов: <ol style="list-style-type: none"> 1) наличием денежных средств на счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) при наличии инвестиционного проекта – понесенные затраты по данному проекту за прошедшие 12 месяцев.
Цель микрозайма	<ol style="list-style-type: none"> 1. На строительство грибоводческих ферм, ферм по выращиванию зелени, животноводческих комплексов (ферм) для крупного рогатого скота молочного и мясного направления продуктивности, коневодства, овцеводства, козоводства, кролиководства, птицеводства и пчеловодства не менее чем на: <ul style="list-style-type: none"> - 20 голов для крупного рогатого скота молочного направления продуктивности; - 20 голов для крупного рогатого скота мясного направления продуктивности; - 20 голов коней; - 200 голов овец; - 100 голов коз; - 50 голов кроликов; - 200 голов птицы; - 40 пчелосемей. <p>При этом учитывается предельная стоимость одного скотоместа:</p>

	<p>1) для молочного скотоводства стоимость одного скотоместа должна составлять не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на 20 голов — 250 тыс. рублей; – на 50 голов — 120 тыс. рублей; – на 100 голов — 110 тыс. рублей. <p>2) для мясного скотоводства не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на 20 голов — 150 тыс. рублей; – на 50 голов — 100 тыс. рублей; – на 100 голов — 80 тыс. рублей. <p>2. На реконструкцию животноводческих комплексов (ферм), находящихся в собственности Заемщика.</p> <p>3. На приобретение животных/птиц/пчел при строительстве ферм.</p>
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом	3,00% годовых
Срок финансирования	До 36 месяцев
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 12-ти месяцев
Требования обеспечению	Поручительство учредителей юридического лица, супруга индивидуального предпринимателя, залог имущества.
Дополнительные условия минимизации рисков	Перечисления Заемщику производятся на расчетный счет авансовыми платежами (очередное перечисление производится после подтверждения Заемщиком выполненных работ). Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей на сумму микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение рабочих мест.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

Приложение 2

**Перечень документов, предоставляемых
для получения микрозайма:**

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)		
1.1.	Заявка на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
1.3.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.4.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 01.01.2017 г), либо лист записи ЕГРИП (для зарегистрированных после 01.01.2017 г.).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.5.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.6.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.8.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.9.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.10.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование.	Оригинал.
1.11.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (платильщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.12.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.

1.13.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.	
1.14.	Упрощенная форма баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.	
1.15.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.	
1.16.	Расшифровка основных статей баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.	
1.17.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.	
1.18.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.	
1.19.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы/ Отчеты о финансовых результатах/ Все приложения к балансу/ Кассовая книга/ Карточка 50 счета/ Карточка 51 счета/ Книга учета доходов и расходов/ Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ. - Налоговые декларации.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
			Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

2. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

2.1.	Заявка на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.5.	Свидетельство о постановке на учет юридического	Копия, заверенная подписью

	лица в налоговом органе по месту нахождения.	и печатью Заемщика.
2.6.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.7.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.8.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.11.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.12.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о привлечении заемных средств.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.13.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование.	Оригинал.
2.14.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (платильщиком сбора, платильщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.15.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.16.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.17.	Упрощенная форма баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.
2.18.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.
2.19.	Расшифровка основных статей баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее,	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.

	то за отработанный период деятельности).		
2.21.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.	
2.22.	Справка о среднесписочной численности сотрудников на текущую дату.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.	
2.23.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	<p>- Бухгалтерские балансы/ Отчеты о финансовых результатах/ Все приложения к балансу/ Кассовая книга/ Карточка 50 счета/ Карточка 51 счета/ Книга учета доходов и расходов/ Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ.</p> <p>- Налоговые декларации.</p>	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.

**Перечень документов, предоставляемых
для получения микрозайма:**
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. Физическое лицо		
1.1.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью лица и печатью Заемщика (при наличии), оригинал для сверки.
1.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
2. Юридическое лицо		
2.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.5.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.6.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.7.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.8.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.11.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.14.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата

	уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).	
2.15.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.	
2.16.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.	
2.17.	Упрощенная форма баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.	
2.18.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам.	
2.19.	Расшифровка основных статей баланса за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.	
2.21.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.	
2.23.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы/ Отчеты о финансовых результатах/ Все приложения к балансу/ Кассовая книга/ Карточка 50 счета/ Карточка 51 счета/ Книга учета доходов и расходов/ Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
		- Налоговые декларации.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

**Перечень документов, предоставляемых
для получения микрозайма:**
ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. Общие документы		
1.1.	При залоге транспортных средств: Паспорт транспортного средства, либо самоходной машины.	Оригинал (предъяляется для заключения договора залога, после заключения договора залога возвращается Собственнику).
1.2.	При залоге недвижимого имущества: Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Оригинал, заверенные печатью и подпись (дата выдачи справки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
1.3.	При залоге иного имущества: документы подтверждающие право собственности на залог. Оборотно-сальсовая ведомость 01.01 и 01.02 счет .	Оригинал или копия, заверенная подпись и печатью Залогодателя (при наличии).
2. Физическое лицо		
2.1.	Паспорт физического лица, выступающего залогодателем.	Копия (все страницы), заверенная подпись и печатью Заемщика (при наличии).
2.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
2.4.	Нотариально удостоверенное согласие супруга при залоге недвижимого имущества.	Оригинал.
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении залога.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложение 6
3.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
3.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
3.5.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.6.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.7.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.8.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

Приложение 5

**Заявка на получение микрозайма
(для индивидуального предпринимателя)**

1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Контактные телефоны	Гражданство		

2. Банковские реквизиты

Наименование банка			
Расчетный счет			
Кор. счет			
БИК			

3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

4. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма		Срок микрозайма		Ставка	
Цель получения микрозайма					

5. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____
(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

12. С требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).
Дата _____

Подпись Заемщика _____ / _____.
М.П.

**Заявка на получение микрозайма
(для юридического лица)**

1. Данные о заявителе

Наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получе- ния	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

4. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма		Срок микрозайма		Ставка	
Цель получения микрозайма					

5. Размер крупной сделки:

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.:	
Полномочия директора в соответствии с Уставом	
Размер крупной сделки	

6. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость, руб.	Владелец (Наименова- ние/Ф.И.О., ИНН)

7. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет Да

дата и причина _____

9. Источник информации о Фонде:

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да Нет

11. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказывать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

13. С требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____ / _____

M.Π.

Приложение 6

Анкета физического лица – индивидуального предпринимателя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество			
1.2. Дата рождения _____/_____/ 19 ____ г.	1.3. Место рождения	1.4. ИНН	
1.5. ОГРНИП	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации	1.7. Паспорт: Серия и номер	
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения			
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)			
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию			
1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)			

Контактная информация

1.12 Адрес регистрации: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____
Улица _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____
1.13. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____
Улица _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ (можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)
1.14. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) _____

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
----------------------------------	--

Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: Да Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.17.

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету _____ / _____ /
Дата: _____

Анкета юридического лица

1. Общие сведения:

1.1. Полное наименование, фирменное наименование _____
далее – «Организация»

1.2. Сокращённое наименование _____

1.3. Организационно-правовая форма _____

1.4. Сведения о государственной регистрации: ОГРН _____

Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации _____

1.5. Адрес места нахождения _____

1.6. Почтовый (фактический) адрес _____

1.7. Телефон, факс _____

1.8. Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности

1.9. Идентификационный номер (ИНН)

1.10. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации _____

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):

1.10.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.10.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.11. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.12. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.12.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.12.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	

Адрес регистрации, телефон	
2. Сведения о представителе:	
Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету Клиента

(Должность, ФИО, подпись) / _____ /
Дата: _____

*Наименование организации / индивидуального предпринимателя***УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА**

АКТИВ		ПАССИВ	
статьи	сумма, тыс. руб.	статьи	сумма, тыс. руб.
1 Ликвидные средства, в т.ч.:		6 Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
касса		полученные кредиты и займы	
текущий/расчетный счет		полученная предоплата	
другое		другое, в т.ч.	
		задолженность по оплате труда	
		расчеты с подотчетными лицами	
2 Товары и запасы:		расчеты с поставщиками	
наименование		задолженность по налогам	
3 Прочие активы, в т.ч.:		7 Собственный капитал, в т.ч.	
задолженность клиентов		Уставный капитал	
4		Прибыль	
		в том числе: отчетного года	
5 Основные средства:		прошлых лет	
огртехника			
ВСЕГО		ВСЕГО	

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель*/ _____ /*

Приложение 8

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период

Наименование организации / индивидуального предпринимателя
Расшифровка основных статей баланса

Недвижимость:

№	Вид объекта недвижимости и его основные характеристики	Адрес	Если собственность общая, указать совместная или долевая и долю	Рыночная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				
5				

Транспортные средства:

№	наименование	год выпуска	рыночная стоимость
1			
2			
3			

Оборудование:

№	вид и характеристика	адрес	год выпуска	рыночная стоимость
1				
2				

Прочие постоянные активы:

ТМЗ:

Счета к получению (дебиторы):

№	наименование дебиторов	сумма	Дата возникновения	в т.ч. Просроченная задолженность
1				
2				
3				
4				
5				

Прочие текущие активы:

Счета к оплате (кредиторы):

№	наименование кредиторов	сумма	Дата возникновения	в т.ч. Просроченная задолженность
1				
2				
3				
4				
5				

Банковские кредиты:

№	Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	% ставка	Сумма (руб)	размер платежа (руб)
1						
2						
3						
4						
5						

, / _____ /

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

СПРАВКА
об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Месяц	Сумма, руб.
Итого (за последние 12 месяцев)	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
о среднесписочной численности сотрудников,
по состоянию на «____» _____ года.

№	Наименование показателя	Количество
1	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 «____» _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорта)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
Сведения о законном представителе*

_____ (Ф.И.О. полностью)
 «____» _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорта)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражают согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области», зарегистрированной по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112-324 (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма микрозайма; срок микрозайма; ставка; цель получения микрозайма; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98); Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157); ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19); ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8); ОАО «Национальное бюро кредитных историй» (г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1); АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156); ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д. 16, стр. 1); Правительство Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56); Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1); Департамент экономического развития Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждено, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

/ / 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

**Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)**

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
дата рождения _____
место рождения _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Я, _____
в целях заключения и исполнения договора микрозайма/поручительства/залога настоящим
разрешаю/запрещаю Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
Курганской области» получать обо мне информацию из любых бюро кредитных историй
(одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части моей
кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-
ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется
Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

Подпись

расшифровка

дата

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

от _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Настоящим _____

в целях заключения и исполнения договора
микрозайма/поручительства/залога разрешает/запрещает Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Курганской области» передавать и получать информацию
из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц,
содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке,
предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право
выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и
дополнительного согласования не требуется.

Подпись

расшифровка

М.П.

дата

13. настоящим документом придано
протоколу № и скреплено печатью
42 (секретаря) чистов.
Исполнительный директор Микрокредитной
компании «Фонд микрофинансирования
Курганской области»

И.С. Кудимов

