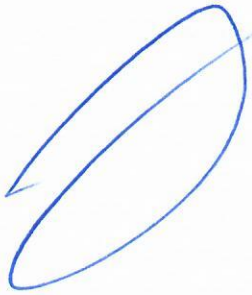
УТВЕРЖДЕНО:
Директор Департамента
экономического развития
Курганской области



В.В. Ковалев

08.09.2021 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ «ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» (САМОЗАНЯТЫХ)

город Курган
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иным действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области».

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее – Фонд) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Курганской области (далее – Самозанятые).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

График платежей – обязательное приложение к договору микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата микрозайма, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.

Договор микрозайма – договор целевого займа, заключенный между Фондом и Заемщиком, в соответствии с которым Фонд обязуется предоставить денежные средства (микрозайм) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Досье – комплект документов, предусмотренный условиями Правил, который принимается Фондом от Заявителя.

Залог - способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залогодатель - юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

Заявитель, Заемщик - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Микрозаем - целевой заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей предельный размер

обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Поручительство - способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком своих обязательств полностью или в части.

Поручитель - юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма.

Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Фонда, созданный по решению высшего органа управления Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам предоставления микрозаймов.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

1.4. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения заемных средств для Самозанятых на территории Курганской области;
- **возвратность** – сумма микрозайма, предоставленная Заемщику во временное пользование, подлежит обязательному возврату;
- **срочность** – возврат суммы микрозайма, предоставленной Заемщику, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором микрозайма, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;
- **возмездность** – за пользование предоставленными заемными средствами Заемщик уплачивает предусмотренные договором проценты;
- **обеспеченность** – исполнение обязательств Заемщиком по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;
- **целевой характер** – сумма микрозайма, предоставленная Заемщику, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором микрозайма;
- **законность** – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий,

допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.5. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности Заемщика (Поручителя), определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.6. Правила размещаются в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Фонда и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия предоставления микрозайма

2.1. Право на получение микрозайма имеют Заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

2.1.2. Являющимися гражданами Российской Федерации и относящимся к категории физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно Федеральному закону от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»», вставших на учет в налоговом органе в качестве плательщиков налога на профессиональный доход и осуществляющих свою деятельность на территории Курганской области в период времени продолжительностью, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам;

2.1.3. Достигшие возраста 18 лет и не более 65 лет на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма;

2.1.4. Доход Заявителя и совокупный доход Заявителя и Поручителей является достаточным для погашения микрозайма с учетом начисленных процентов;

2.1.5. Не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 5 (пяти) тыс. руб.;

2.1.6. Если на день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.7. Не имеющие просроченной задолженности перед какой-либо кредитной или микрофинансовой организацией, продолжительностью и количеством установленными настоящими Правилами;

2.1.8. Предоставившие документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами;

2.1.9. Предоставившие обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям предоставления микрозаймов в Приложении 1 к настоящим Правилам;

2.1.10. Не допускавшие нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе целевого использования микрозаймов, ранее выданных Фондом. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи

заявки на получение нового микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет. При этом фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу,

- не предоставление в полном объеме документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма на основании письменного запроса Фонда.

2.1.11. Предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

2.2.1. Не соответствия Заявителя требованиям, определенным настоящими Правилами;

2.2.2. Не предоставления Заявителем документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма по ранее заключенному договору целевого микрозайма;

2.2.3. Отсутствия финансовых средств, достаточных для внесения платежей по микрозайму, при расчете платежеспособности заемщика, в соответствии с методикой оценки платежеспособности заемщика, определенной внутренними документами Фонда;

2.2.4. Предоставления Заявителем (Поручителем, Залогодателем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

2.2.5. Не предоставления Заявителем надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

2.2.6. Наличия высоких рисков реализации профессиональной деятельности Заявителя. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) специалиста кредитного отдела, либо риск-менеджера;

2.2.7. Подачи заявления лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий;

2.2.8. Наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

2.2.9. Наличие исполнительных производств, в том числе завершенных по причине невозможности установления местонахождения должника и его имущества или отсутствия имущества у должника, касающихся взыскания налогов и сборов, кредитных платежей – без учета суммы взыскиваемой задолженности, в остальных случаях с учетом взыскиваемой задолженности более 5 000 (пяти тысяч) руб.

2.2.10. Если на день подачи заявки на получение микрозайма у Заявителя имелись неисполненные обязательства по ранее предоставленному Фондом микрозайму.

2.3. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма в случае выявления в рамках оценки кредитных историй Заявителя и иных участников (Поручителей, Залогодателей) сделки случая/ев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней и/или наличие 5 (пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 30 календарных дней.

2.4. В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., повторное обращение Заявителя в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех)

месяцев со дня принятия такого решения.

2.5. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд производит возврат оригиналов справок и иных подтверждающих документов по заявлению Заявителя. Копии данных документов прикладываются в Досье Заявителя и хранятся в соответствии требованиями Фонда.

2.6. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, представившим полный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 Правил ранее остальных (в хронологическом порядке).

2.7. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заявителем цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, на территории Курганской области, в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленных условиями предоставления микрозаймов в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.8. Не допускается использование микрозайма на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

2.9. Порядок и сроки предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании микрозайма, осуществления Фондом контроля целевого использования микрозайма устанавливаются продуктом микрозайма и договором микрозайма.

2.10. Условия предоставления микрозайма, в том числе программа финансирования, сроки и размеры микрозайма, размер процентных ставок по микрозайму, определяются в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил, и закрепляются условиями в договоре микрозайма.

2.11. Максимальный срок пользования микрозаймом составляет 36 (тридцать шесть) месяцев, если иное не предусмотрено отдельным продуктом микрозайма, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, в период действия одного из указанных режимов, максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 24 (двадцать четыре) месяца.

2.12. Максимальный размер микрозайма не должен превышать максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

2.13. Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда на лицевой счет Заемщика.

2.14. Заемщик в соответствии с тяжелым финансовым состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, имеет право не более 2 (двух) раз в течение срока действия микрозайма обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, при этом максимальный срок возврата задолженности не должен превышать 3 (три) года с момента первоначальной выдачи микрозайма. В случае принятия решения Советом о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, с

Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору микрозайма, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, в период действия одного из указанных режимов, срок микрозайма по действующему договору может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

2.15. При наличии мотивированного заявления Заемщика срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма может быть продлен по решению Совета на срок, не более срока пользования микрозаймом.

В случае принятия решения Советом о продлении срока предоставления отчета о целевом использовании микрозайма, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору микрозайма, в котором указывается окончательный срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма.

3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Заявитель, претендующий на получение микрозайма, обращается в Фонд и предоставляет документы в соответствии с Приложениями 2 – 4 настоящих Правил:

- лично на бумажном носителе;
- в электронном виде по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов;
- посредством сервиса электронного документооборота с предоставлением электронных документов подписанных электронной подписью.

Документы, предоставленные любым из вышеуказанных способов, регистрируются Фондом в журнале приема заявок на микрозайм

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных Приложениями 2 – 4 настоящих Правил, Фонд вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заявителем и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заявителя:

- о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;
- о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение микрозайма Заявителя и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Заявителя.

Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для анализа заявки на микрозайм и платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя).

Так же Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителем полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом).

В случае принятия решения Советом о предоставлении дополнительных документов или информации от Заемщика, рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма откладывается до момента принятия решения.

3.4. В случае непредставления Заявителем каких-либо документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих

документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

3.5. Результаты рассмотрения заявок отражаются Советом в протоколе заседания Совета по принятию решений о предоставлении микрозайма, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.6. Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия Советом решения, обязан проинформировать Заявителя о принятом Советом положительном решении, либо уведомить его об отказе в предоставлении микрозайма.

До заключения договора микрозайма, Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.7. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заявителю и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заявителя перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением оригиналов паспортов транспортных средств, самоходных машин.

3.8. Решение Совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия. Не заключение Заявителем договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.9. В случае если от имени Заемщика (Поручителя, Залогодателя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, с полномочиями на заключение и подписание с Фондом конкретного договора микрозайма/поручительства/залога.

4. Заключение договора микрозайма

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

4.3. Заемщик имеет право на заключение одного договора микрозайма. Право на заключение последующего договора микрозайма возникает у Заемщика после исполнения обязательств по возврату имеющегося микрозайма.

4.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, одновременно с заключением договора микрозайма заключаются договоры поручительства и залога.

4.5. Заключение договоров микрозайма, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки.

4.6. График платежей по договору микрозайма (далее – График платежей) указывается в договоре микрозайма в виде текстового и табличного описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором микрозайма. Заемщику предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

4.7. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

4.8. По решению Совета Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности.

4.9. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

4.10. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.11. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком согласно Графика платежей, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9 настоящих Правил.

4.12. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование микрозаймом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

4.13. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графика, либо окончательного платежа по договору микрозайма.

4.14. Возврат микрозайма, уплата процентов за пользование микрозаймом, пени производятся в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Фонда.

4.15. Допускается досрочный возврат микрозайма (полностью или частично).

4.16. Фонд имеет право приостановить на неопределенный срок предоставление микрозайма, в случае если Фондом будут выявлены факты, указанные в 2.2. настоящих Правил, а также в случае не заключения договоров поручительства или залога.

5. Обеспечение исполнения обязательств

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах:

5.1.1. Поручительство:

5.1.1.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет.

5.1.1.2. Поручительство дается на срок, превышающий на 3 (три) года срок окончания договора микрозайма.

5.1.1.3. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Субъекта по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно.

5.1.1.4. Не признается надлежащим Поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 (одного) года;
- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;
- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.2. Залог:

5.1.2.1. Предметом Залога может выступать движимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Российской Федерации, оборудование, а также недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории Курганской области.

5.1.2.2. Фонд вправе отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

5.1.2.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые

помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, животные, сырье, товары в обороте, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.2.4. В случае предоставления в Залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 % от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

5.1.2.5. Определение стоимости принимаемого в Залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.1.2.6. Определение стоимости принимаемого в Залог недвижимого имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости, либо отчета специалиста-эксперта, являющегося членом саморегулируемой профессиональной организации, обладающего квалификационным аттестатом и застраховавшего свою ответственность в установленном законом порядке.

5.1.2.7. Возможность реализации предлагаемого в Залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.1.2.8. Уведомление о залоге движимого имущества, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

5.1.2.9. Залог недвижимого имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

5.1.2.10. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

5.1.2.11. Залогодатель самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

5.1.2.12. При залоге недвижимого имущества, собственником которого является физическое лицо, Залогодатель обязан предоставить Фонду нотариально заверенное согласие супруга на передачу данного недвижимого имущества в залог. Расходы по нотариальному удостоверению указанного согласия супруга несет Залогодатель.

5.1.2.13. При залоге доли недвижимого имущества в долевой собственности, Залогодатель несет расходы на составление и нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

5.1.2.14. В случае утраты имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

6. Заключительные положения

6.1. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе в

одностороннем порядке требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность и порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учредителем Фонда.

Приложение 1

Продукты микрозаймов, предоставляемые Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области»:

«Самозанятый»*:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Курганской области
Требования к Заемщику	- Осуществление профессиональной деятельности в рамках налогового режима "Налог на профессиональный доход" не менее 3-х месяцев. - Отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 5 (пяти) тыс. руб. - На день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). - Режим "Налог на профессиональный доход" могут применять физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при одновременном соблюдении следующих условий: • Получение дохода от самостоятельного ведения деятельности или использования имущества. • При ведении своей деятельности отсутствие работодателя, с которым заключен трудовой договор. • При ведении своей деятельности отсутствие работников, с которыми заключен трудовой договор. • Вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ.
Цель микрозайма	На цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, кроме оплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, погашения кредитов, займов и лизинговых платежей.
Сумма микрозайма	до 500 000 рублей включительно.
Процентная ставка за пользование микрозаймом	- ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора микрозайма; - 1/2 ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора микрозайма для Заемщиков зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода

	при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев. **До 24 месяцев** в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС
Предоставление отсрочки платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности	Не более 6-ти месяцев.
Требования к обеспечению	1. Поручительство физических лиц/юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супругов. 2. Залог имущества (в т.ч. третьих лиц).
Дополнительные условия	1. Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании микрозайма в течение 6 месяцев, с даты получения микрозайма. 2. Строительство/реконструкцию/капитальный ремонт объектов может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, которые имеют соответствующий ОКВЭД. На выполнение подрядных работ обязательно должен быть заключен договор подряда, составлена смета, по окончании работ подписан акт приема-передачи выполненных работ. В случае выполнения работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту объектов силами Заемщика, расходы подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, в т.ч. чеками, платежными поручениями, счетами на оплату, счет-фактурами, товарными накладными, договорами и иными документами. 3. По окончании строительства/реконструкции должно быть получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (если это предусмотрено Законодательством РФ). 4. Объект строительства/реконструкции должен быть поставлен на государственный кадастровый учет (если это предусмотрено Законодательством РФ).

* - Фонд имеет право временной приостановки действия по данному продукту (рассмотрение заявок и выдача микрозаймов), которое оформляется распоряжением руководителя Фонда.

Приложение 2

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА		
1.1.	Заявка на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
1.3.	Паспорт гражданина РФ, СНИЛС.	Копия (все страницы), заверенная подписью Заемщика.
1.4.	СНИЛС	Копия, заверенная подписью Заемщика.
1.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
1.6.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (дата – не более **пяти** дней до даты подачи заявки)	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в личном кабинете «Мой налог», подписанная электронно-цифровой подписью ФНС России, и заверенная подписью заемщика.
1.7.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.8.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
1.9.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и Заемщика.
1.10.	Описание деятельности самозанятого гражданина, с указанием цели использования микрозайма.	Оригинал.
1.11.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более **пяти** дней до даты подачи заявки)	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в личном кабинете «Мой налог», подписанная электронно-цифровой подписью ФНС

		России, и заверенная подписью заемщика.
1.12.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов .	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.13.	Справка об объемах оказанных услуг за последние 12 месяцев (если менее, то за отработанный период деятельности, но не менее 3 месяцев).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам
1.14.	Информация о фактических показателях деятельности самозанятого гражданина за последние 6 месяцев (если менее, то за отработанный период деятельности, но не менее 3 месяцев).	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам.
1.15.	План доходов и расходов на 12 месяцев после получения микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
1.16.	Документы, подтверждающие иные доходы Заявителя за период не менее полных 6 месяцев до даты подачи заявки на микрозайм (при наличии у заявителя иных доходов, кроме дохода самозанятых).	Копия трудовой книжки/трудового договора по совместительству, заверенного отделом кадром, с записью о работе по настоящее время на последней странице. Справки 2-НДФЛ,/декларация 3-НДФЛ/ справка о доходах по форме Фонда (Приложение 7)/ документы, подтверждающие доходы в виде пенсии, дивидендов, процентов по вкладам/ документы, подтверждающие доходы от сдачи имущества в аренду и т.д.,
1.17.	Справка кредитных организаций, в которых открыты лицевые счета Заемщика: - с указанием реквизитов лицевого счета для зачисления средств микрозайма; - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности с указанием ежемесячного платежа по кредиту.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.18.	Фотографии с места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, с фиксацией даты фотографирования).	Направляется на электронный адрес: garantfond.45ru@yandex.ru

Приложение 3

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Физическое лицо		
1.1.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью лица, оригинал для сверки.
1.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам
1.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
1.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
1.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН Физическому лицу.
1.6.	Документы, подтверждающие занятость: - трудовая книжка - трудовой договор (по совместительству)	Заверенная работодателем копия. На последней странице копии трудовой книжки (трудового договора), содержащей какую-либо запись, должна быть поставлена отметка о работе по настоящее время
1.7.	Документы, подтверждающие доход: - справка по форме 2-НДФЛ с основного места работы, по совместительству, с указанием средней заработной платы за последние шесть календарных месяцев - справка по форме Фонда с основного места работы, по совместительству, с указанием средней заработной платы за последние шесть календарных месяцев (предоставляется в случае невозможности предоставления справки по форме 2-НДФЛ) - справка о размере пенсии, ежемесячного пожизненного	Оригинал Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам.

	содержания судьям или ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации или другим государственным органом, выплачивающим пенсию заемщику	Оригинал
2. Индивидуальный предприниматель		
2.1.	Анкета	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам
2.2.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью лица, оригинал для сверки.
2.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
2.5.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для зарегистрированных до 01.01.2017 г), либо лист записи ЕГРИП (для зарегистрированных после 01.01.2017 г.).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.6.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
2.7.	Сведения о среднемесячном размере дохода за последние шесть календарных месяцев: - налоговая декларация по налогам за последний отчетный период по форме, установленной для применяемой ИП системы налогообложения (Упрощённой системе налогообложения/ единому сельскохозяйственному налогу / налогу на доходы физических лиц 3-НДФЛ); - выписка из книги учета доходов и расходов/книги доходов индивидуальных предпринимателей; - квитанции (платежные поручения) об уплате налогов за	Копия с отметкой (либо подтверждением в иной форме) налогового органа о принятии Копия

	налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода - иные документы, однозначно подтверждающие и величину регулярного (ежемесячного/ежеквартального) дохода Срок действия выше указанных справок – не более 30 календарных дней с даты выдачи	Копии Копии
2. Юридическое лицо		
2.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.5.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.6.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.7.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
2.11.	Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

Приложение 4

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Общие документы		
1.1.	При залоге транспортных средств: Паспорт транспортного средства, либо самоходной машины.	Оригинал (предъявляется для заключения договора залога, после заключения договора залога возвращается Собственнику).
1.2.	При залоге недвижимого имущества: Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Оригинал, заверенные печатью и подписью (дата выдачи справки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
2. Физическое лицо		
2.1.	Паспорт физического лица, выступающего залогодателем.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика (при наличии).
2.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
2.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
2.4.	Нотариально удостоверенное согласие супруга при залоге недвижимого имущества.	Оригинал.
2.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН Физическому лицу.
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении залога.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложение 6
3.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 13 к Правилам.
3.5.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 14 к Правилам.
3.6.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.7.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

3.8.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.9.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

Приложение 5

Заявка на получение микрозайма
(для физического лица-самозанятого)

1. Данные о заявителе

Ф.И.О.			
Адрес регистрации физического лица:			
Адрес ведения деятельности:			
Контактные телефоны		E-mail	

2. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./$)

3. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма		Срок микрозайма		Ставка	
Цель получения микрозайма					

4. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____
_____.

12. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по микрозайму в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

13. С требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____/_____/.

М.П.

Приложение 6

Анкета физического лица – самозанятого

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество		
1.2. Дата рождения _____/_____/ 19____г.	**1.3.** Место рождения	**1.4.** ИНН
1.5. СНИЛС	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации	**1.7.** Паспорт: Серия и номер
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения		
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____		
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию		
1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)		

Контактная информация

1.12 Адрес регистрации: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ **Улица** _____**дом** _____ **корп./стр.**_____ **кв. __**
1.13. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ Улица _____дом _____ корп./стр._____ кв. _____ *(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)*
1.14. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) ____ E-Mail _____

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о реги-	

страции, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: ☐ Да ☐ Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Информация о иной трудовой деятельности

Информация о трудоустройстве (работаю/пенсионер/студент)	
Информация о месте работы:	
Место работы (название полностью, адрес места работы)	
Должность:	
Стаж работы по настоящее время:	
Среднемесячный доход за последние 6 месяцев, согласно справке 2-НДФЛ.	
Прочие доходы (укажите их периодичность и величину).	

3.Сведения о семейном положении:

Семейное положение (женат/замужем, холост/не замужем, вдовец/вдова)	
ФИО супруги/супруга (при наличии)	
Информация об иных членах семьи, находящихся на иждивении (дети, иные лица), ФИО, возраст	
Телефоны супруги/супруга (при наличии)	
Телефоны иного контактного лица	

4. Сведения об имуществе:

Недвижимость

Объект недвижимости	Адрес объекта	Наличие других собственников, указать число	Доля (если долевая собственность)

Транспортные средства

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право

Другое имущество

_____
_____
_____

Подпись лица, заполнившего анкету _____/_____/

Дата: _____

Приложение 7

СПРАВКА
о заработной плате и иных доходах за 20___ год
в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Курганской области»

Дата выдачи справки «_____»_____20____г.
Действительна в течение 30 календарных дней

Выдана

_____
(ФИО полностью)

_____
(паспортные данные)

в том, что он (а) действительно работает в

_____

ИНН_____ ОГРН/ОГРНИП _____
(ИНН работодателя) (ОГРН/ОГРНИП работодателя)

Юридический адрес:_____
(юридический адрес работодателя)

_____

Фактический
адрес:_____
(фактический адрес нахождения, контактный телефон работодателя)

_____

Реквизиты:_____
(банковские реквизиты: лицевой счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)

_____

с «_____»_____г., в т.ч. в

должности_____

с «_____»_____г.

Его (ее) заработок за 20____г. составляет:

Период	**Заработная плата**	**Иные выплаты**	**Удержания**		**Всего доход (за вычетом удержаний)**
			Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	**Другие**	
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
ВСЕГО:					

Руководитель организации **_____/_____/**

Главный бухгалтер **_____/_____/**
М.П.

Телефон бухгалтерской службы_____
обязательно к заполнению

Приложение 8

СПРАВКА
об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)
с _____ 20__ г. по _____ 20__г.

Месяц	Сумма, руб.
Итого (за последние 12 месяцев)	

_____/_____/

Приложение 9

Информация о фактических показателях деятельности за последние 6 месяцев.

№п/п	Статья	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
1.	Доходы от реализации товаров, работ, услуг по деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход						
2.	Прочие доходы:						
2.1.	Заработная плата						
2.2.	Аренда						
2.3.	Доходы по вкладам						
2.4.	Иные доходы						
3.	**Итого доходы (стр.1+стр. 2):**						
4.	Себестоимость реализованных товаров, работ, услуг по деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход						
5.	Аренда						
6.	Коммунальные услуги (бизнес находится не по месту жительства)						
7.	Расходы на рекламу						
8.	Платежи по кредитам (% плюс основной долг).						
9.	Налог (НПД)						
10.	Расходы на личные нужды						
11.	Иные расходы						
12.	**Итого расходы (стр.4+стр.5+стр.6+стр.7+ стр.8+стр.9+стр.10):**						
13.	Финансовый результат (стр.3-стр.11)						

Приложение 10

План доходов и расходов на 12 месяцев после получения микрозайма.

№ п/п	Статья	1 месяц (месяц получения микрозайма)	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц
1.	Остаток средств на начало периода												
2.	Поступление средств микрозайма												
3.	Доходы от реализации товаров, работ, услуг по деятельности , облагаемой налогом на профессиональный доход												
4.	Расходы от реализации товаров, работ, услуг по деятельности , облагаемой налогом на профессиональный доход, **в том числе за счет средств микрозайма**.												
5.	Итог от деятельности (доходы-расходы), стр.3-стр.4.												
6.	Прочие доходы (ЗП, доходы от аренды, вкладов и др.)												
7.	Прочие расходы (содержание семьи, коммунальные платежи и др.)												
8.	Платежи по кредитам (% плюс основной долг), в т.ч. **платежи по выданному микрозайму**												
9	Остаток средств на конец периода (стр.1+стр.2 +стр.5+ стр.6-стр.7-стр.8)												

Приложение 11

Анкета физического лица – поручителя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество		
1.2. Дата рождения _____/_____/ 19 г.	**1.3.** Место рождения	**1.4.** ИНН
1.5. СНИЛС	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации	**1.7.** Паспорт: Серия и номер
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения		
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____		
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию		
1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)		

Контактная информация

1.12 Адрес регистрации: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ **Улица** _____**дом** _____ **корп./стр.**_____ **кв. __**		
1.13. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ Улица _____дом _____ корп./стр._____ кв. _____ *(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)*		
1.14. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) ____ E-Mail _____		

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	

Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: ☐ Да ☐ Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Информация о трудовой деятельности

Информация о трудоустройстве (работаю/пенсионер/студент)	
Информация о месте работы:	
Место работы (название полностью, адрес места работы)	
Должность:	
Стаж работы по настоящее время:	
Среднемесячный доход за последние 6 месяцев, согласно справке 2-НДФЛ.	
Прочие доходы (укажите их периодичность и величину).	

3.Сведения о семейном положении:

Семейное положение (женат/замужем, холост/не замужем, вдовец/вдова)	
ФИО супруги/супруга (при наличии)	
Информация об иных членах семьи, находящихся на иждивении (дети, иные лица), ФИО, возраст	
Телефоны супруги/супруга (при наличии)	
Телефоны иного контактного лица	

4. Сведения об имуществе:

Недвижимость

Объект недвижимости	Адрес объекта	Наличие других собственников, указать число	Доля (если долевая собственность)

Транспортные средства

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право

Другое имущество

_____
_____
_____

5. Сведения об обязательствах поручителя:

Банк	Сумма кредита	Остаток по кредиту	Ежемесячный платеж

Имеется ли просроченная задолженность по кредиту:_____

Я, _____ознакомлен с содержанием ст. 361-367 Гражданского кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

Подпись лица, заполнившего анкету _____/_____/

Дата: _____

Приложение 12

Анкета поручителя - юридического лица

1. Общие сведения:
1.1. **Полное наименование, фирменное наименование** _____
далее – «Организация»
1.2. **Сокращённое наименование** _____
1.3. **Организационно-правовая форма** _____
1.4. **Сведения о государственной регистрации: ОГРН**_____
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации_____
_____
1.5. **Адрес места нахождения** _____
1.6. **Почтовый (фактический) адрес**_____
1.7. **Телефон, факс, E-Mail**_____
1.8. **Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности**
_____
1.9. **Идентификационный номер (ИНН)**
_____
1.10. **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации** _____

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):
1.10.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.10.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.11. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.12. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:
1.12.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.12.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	

Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Я, _____ознакомлен с содержанием ст. 361-367 Гражданского кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности поручителя за должника (заемщика по договору микрозайма) перед кредитором.

Подпись руководителя юридического лица:

_____ /_____/

(Должность, ФИО, подпись)

Дата: _____

Приложение 13

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
ИНН _____
Сведения о законном представителе*
_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____.
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____.

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области», зарегистрированной по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112-324 (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма микрозайма; срок микрозайма; ставка; цель получения микрозайма; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98); Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157); ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19); ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8); ОАО «Национальное бюро кредитных историй (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1); АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156); ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д. 16, стр. 1); Правительство Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56); Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1); Департамент экономического развития Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/ ____ _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

Приложение 14

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

_____
от _____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
_____
дата выдачи _____
дата рождения _____
место рождения _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
_____
Телефон_____

Я, _____
в целях заключения и исполнения договора микрозайма/поручительства/залога настоящим разрешаю/запрещаю Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» получать обо мне информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

_____ _____
Подпись расшифровка

_____
дата

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

_____

от _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица)

_____

_____
(ИНН)

_____
(ОГРН)

_____
(адрес)

_____

_____
(телефон)

Настоящим _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН)
_____
в целях заключения и исполнения договора микрозайма/поручительства/залога разрешает/запрещает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется.

_____
(полное наименование юридического лица)

в лице: _____,
(должность)
действующего на основании: _____.
(на основании чего действует)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

М.П.

Приложение 15

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ___/____

город Курган **«____» _____ 202__ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», именуемая в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ _____, зарегистрированный по адресу: _____, паспорт серия ___ №_____ выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) от «___»_____20__ г., именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор микрозайма (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») **в сумме _____ (_____) рублей** на срок **____ (_____) месяцев**, с условием оплаты Заемщиком **_____ (_____) процентов годовых** за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок **по «___» _____ _____ года** на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего Договора за счет бюджетных средств по продукту микрозайма «_____», на условиях, определенных в Правилах предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в ред. от «___» _____ 202__ г.)

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Совета по принятию решений о предоставлении микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (Протокол №_____ от «___» _____ 202__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расходование Заемщиком суммы микрозайма на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование микрозайма.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему Договору. Займодавец имеет право осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему Договору в соответствии с условиями, указанными в решении Совета по принятию решений о предоставлении микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области»:

а) договор поручительства № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

б) договор залога движимого имущества № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

в) договор залога недвижимого имущества (ипотеки) № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с_____.

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения Заемщиком условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

Предоставление микрозайма осуществляется не ранее:

- получения расписки о сдаче всех документов на государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залога) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае залога недвижимого имущества);
- получения свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (в случае залога движимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма Займодавец имеет право в одностороннем порядке досрочно востребовать сумму микрозайма/расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком ежемесячными платежами в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика и заканчивается днем возврата микрозайма согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются в следующем порядке:

1) первый период – со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма;

2) последующие периоды – с первого по последний день каждого календарного месяца;

3) последний период – с первого числа календарного месяца по день возврата микрозайма согласно Приложения №1 к настоящему Договору включительно.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

Проценты, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются Займодавцем только в рамках срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора. В случае если Заемщиком нарушен срок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, Займодавцем после срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются только пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора.

2.6. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графика, либо окончательного платежа по настоящему Договору.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно возвратить микрозайм (полностью или частично) с согласия Займодавца при соблюдении следующих условий:

1) Подача письменного заявления Займодавцу. Письменное заявление Займодавцу на досрочное погашение должно быть подано не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого погашения микрозайма (его части). Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Фонда.

2) Отсутствия просроченной задолженности по настоящему Договору.

3) Выполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора (в случае полного досрочного гашения).

2.9. После осуществления Заемщиком частичного возврата микрозайма (получения Займодавцем денежных средств на расчетный счет и заявления от Заемщика) сумма платежа по основному долгу уменьшается, а срок пользования микрозаймом остается без изменений. Займодавец предоставляет Заемщику новый График с учетом соответствующих изменений в течении трех рабочих дней с даты частичного возврата, как при личном обращении Заемщика, так и посредством электронной почты на электронный адрес Заемщика, указанный в п. 7 настоящего Договора.

2.10. При частичном досрочном погашении микрозайма Заемщиком в первую очередь погашаются проценты, начисленные по момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

2.11. В случае если Займодавец направил Заемщику новый График платежей, а Заемщик не получил его по причине, не зависящей от Займодавца, Заемщик считается согласившимся с его содержанием, Займодавец производит списание денежных средств в соответствии с новым Графиком платежей.

2.12. При досрочном погашении микрозайма полностью или частично в случае наличия просроченной задолженности погашение просроченной задолженности осуществляется согласно пункта 2.14. Настоящего Договора.

2.13. В случае частичного досрочного погашения микрозайма все суммы, превышающие размер текущих/плановых платежей, направляются в погашение основного долга по микрозайму.

2.14. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему Договору, направляются Займодавцем:

1) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого

имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему Договору;

2) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

3) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);

4) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

2.15. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему Договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.16. Реструктуризация графика платежей и изменение срока действия настоящего Договора допускается с согласия Займодавца и Заемщика, путем заключения дополнительных соглашений к действующему договору микрозайма

2.17. Пролонгация настоящего Договора на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный законодательством РФ, не допускается.

2.18. Заемщик на период действия настоящего Договора должен иметь государственную регистрацию в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на территории Курганской области и осуществлять свою деятельность на территории Курганской области.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего Договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить настоящий Договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства. Лицо, подписывающее настоящий Договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение настоящего Договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего Договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, целевых расходов по микрозайму, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Курганской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма в период действия настоящего Договора.

Заемщик обязуется предоставить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании микрозайма с приложением в полном объеме необходимой документации, подтверждающей расходы (платежные документы, счета-фактуры, накладные и т.д.; при производстве подрядных работ: договор подряда, смету, акт приема-передачи выполненных работ; при выполнения работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту объектов силами Заемщика: первичные бухгалтерские документы, в т.ч. чеки, платежные поручения, счет на оплату, счет-фактура, товарная накладная, договор и иные документы), в срок не позднее _____ месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

До момента предоставления отчета об использовании микрозайма Заемщик обязуется ежемесячно предоставлять выписку за календарный месяц по лицевому счету, на который был предоставлен микрозайм, заверенную кредитной организацией, в срок в течении 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца.

3.4. Заемщик обязуется зарегистрировать приобретаемую спецтехнику в регистрирующем органе на территории Курганской области и предоставить отчет о данной регистрации Займодавцу в течение 3 (трех) месяцев с даты получения микрозайма *(в случае, если данное целевое использование микрозайма предусмотрено настоящим Договором).*

3.5. Не допускается использование микрозайма на приобретение Заемщиком имущества по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.6. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении места регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов, а также, информацию о закрытии счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего Договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.7. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и (или) дополнительного соглашения к нему. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

3.8. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога – в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

3.9. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях утраты статуса плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) и

прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации или банкротства в течение 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.10. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.11. Права требования по микрозайму, предоставленному в соответствии с условиями настоящего Договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму микрозайма, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)). Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заемщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

Заемщик выражает свое согласие, что права (требования) по настоящему Договору микрозайма в полном объеме могут быть уступлены с момента направления Займодавцем соответствующего письменного уведомления.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратить взыскание на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней.

4.1.2. Заемщик прекращает деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), находится в стадии ликвидации или банкротства.

4.1.3. В случае не предоставления документов по целевому использованию микрозайма в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Договора.

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения, взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога, движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.18., 3.2., 3.3, 3.4., 3.5., 3.6., 3.9. настоящего Договора.

4.1.9. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, потребовать от Заемщика досрочного возврата, предоставленного микрозайма, уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование микрозайма, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени) в случае невыполнения Заемщиком условий, предусмотренных п.п. 3.3., 3.4. настоящего Договора.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на расчетный счет Займодавца в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения условий, предусмотренных, п. 2.1., п. 3.3., настоящего договора Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 30 % от суммы микрозайма.

5.2. В случае невыполнения условия о регистрации приобретаемой спецтехники/навесного/прицепного оборудования к спецтехнике в регистрирующем органе на территории Курганской области Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 30 % от суммы микрозайма *(в случае, если данное целевое использование микрозайма предусмотрено настоящим Договором).*

5.3. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.4. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.5. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. Стороны настоящим Договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае не достижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего Договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем Договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.9. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего Договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:	**Заемщик:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» 640007, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324 тел. +7-800-250-47-31 e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru ИНН: 4501153372 КПП: 450101001 ОГРН: 1094500000418 Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК Р/с: 40703810332000059457 К/с: 30101810100000000650 БИК: 043735650 Банк: ООО КБ «Кетовский» Р/с: 40703810500000000085 К/с: 30101810900000000821 БИК: 043735821 **Исполнительный директор** _____	**Гр. РФ** _____ 640000, Курганская область, _____ район, город _____, улица _____, дом ____, офис ____ тел. +7-_____ e-mail: _____ ИНН: _____ Л/с: _____ Банк:_____ К/с: _____ БИК: _____ _____

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА
№ __ от «_» ____ г.

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Заемщик _____
Договор: _____
Сумма микрозайма: _____
Срок погашения микрорзайма: _____
Процент по договору: _____

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец: **Заемщик:**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640007, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru

Исполнительный директор

_____ _____

Приложение № 2
к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА
№ ___ от «__» ___ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов*	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640007, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru

Исполнительный директор

_____

Заемщик:

_____

Приложение 20

Договор поручительства № ____
к договору микрозайма № ___ от «__» ____ года

город Курган **«__» ____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», именуемая далее **«Займодавец»**, в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

____, именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», действующий на основании _____, с другой стороны, и

_____, зарегистрированная по адресу: ___, паспорт серия _____, именуемая далее **«Поручитель»**, с третьей стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение обязательств Заемщиком по договору микрозайма № __ от «__» _____ 20__ года, согласно которому Займодавец обязуется передать в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (___) рублей, с уплатой процентов в размере __ (____) процентов годовых за пользование микрозаймом, а Заемщик принять и возвратить Займодавцу такую же сумму денежных средств с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом по «__» _____ года.

1.2. Поручитель ознакомлен с текстом договора микрозайма № __ от «__» _____ года и ему известны все обязательства Заемщика, в том числе:

- вернуть сумму микрозайма в размере _____ (_____) рублей по «__» _____ года согласно графику платежей, указанному в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» ___ года;
- выплатить проценты за пользование микрозаймом в размере и в сроки, указанные в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» ____ года;
- уплатить штраф за нецелевое использование микрозайма в соответствии с договором микрозайма № __ от «__» ____ года;
- уплатить пени за просрочку уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) просрочку возврата микрозайма (части микрозайма) в соответствии с договором микрозайма № __ от «__» _____ года;
- возместить иные убытки Заимодавца, вызванные ненадлежащим исполнением Заемщиком его обязательств по договору микрозайма № __ от «__» ____ года, включая возмещение судебных издержек.

1.3. При изменении условий договора микрозайма в части уменьшения суммы микрозайма и процентов соответственно уменьшается размер требований, предъявляемых к Поручителю в случае неисполнения Должником своих обязательств.

1.4. Поручительство дано на срок по «___» _____ года.

1.5. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Займодавец обязан:

2.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов, возмещению Займодавцу убытков, неустойки, иных процентов и штрафов по договору микрозайма передать Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику.

2.2. Поручитель имеет право:

2.2.1. Предъявить регрессное требование к Заемщику, если Поручитель исполнил Займодавцу обязательства по настоящему договору в случае, когда Заемщик, исполнивший свои обязательства не в полном объеме, либо не исполнивший их, немедленно не известил об этом Поручителя.

2.2.3. После исполнения обязательства по договору поручительства требовать от Заемщика возмещения всех расходов, понесенных в связи с реализацией ответственности перед Займодавцем по возврату микрозайма, процентов, возмещению убытков, неустойки, иных процентов и штрафов.

2.3. Поручитель обязан:

2.3.1. Отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств, указанных в п. 1.2. Настоящего Договора, в том же объеме, как и Заемщик.

2.3.2. Застраховать риски причинения вреда жизни (смерть) и здоровью (установление 1 или 2 группы инвалидности) на сумму микрозайма и срок микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.

2.3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Поручителя Займодавцем о неисполнении или о ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств и предъявления требования об исполнении обязанности, указанной в п. 2.3.1. договора, выплатить Займодавцу неуплаченную Заемщиком сумму обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Основанием ответственности Поручителя является нарушение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. В случае если Поручитель вернет заем, проценты, возместит Займодавцу убытки, неустойку, иные проценты и штрафы по настоящему договору, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

3.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 1.1. настоящего Договора, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.4. Выплата неустойки, не освобождает Поручителя от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

3.5. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора.

4.2. До наступления срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, в обеспечение которого заключен настоящий Договор, либо после выполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем настоящего Договора не допускается.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения настоящего договора будут совершаться в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

5.3. Поручитель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе

«Адреса, реквизиты и подписи Сторон», является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Займодавца, Поручителя и Заемщика.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Займодавец:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640898, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40703810332000059457
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650
Банк: ООО КБ «Кетовский»
Р/с: 40703810500000000085
К/с: 30101810900000000821
БИК: 043735821

Исполнительный директор _____

Заемщик:

_____

Поручитель:

_____

Экземпляр договора поручительства получил:

ФИО	дата	подпись

Приложение 21

Договор № ____
залога движимого имущества

город Курган **«___» _____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, именуемая далее **«Залогодержатель»**, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании ____, именуемое далее **«Залогодатель»**, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма № __ от ___ года, заключенному между Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (Займодавец) и **_____** (Заемщик), следующее имущество:

- **транспортное средство:**

Наименование и марка машины: ___;
Год выпуска: ___;
Заводской № машины (рамы): ___;
Двигатель №: ___;
Коробка передач №: ___;
Основной ведущий мост (мосты) №: ____;
Цвет: __;
Вид движителя: ___;
Мощность двигателя, кВт (л.с.): ____;
Конструкционная масса, кг: ___;
Максимальная конструкционная скорость, км/час: ___;
Габаритные размеры, мм: ____;
Паспорт самоходной машины и других видов техники: ___;
Дата выдачи паспорта: ___;
Свидетельство о регистрации: ___;
Государственный регистрационный знак: ___;
Дата регистрации: ____.

1.2. Предмет Залога принадлежит Залогодателю на праве собственности, не обременен обязательствами по другим сделкам (в т.ч. предшествующие залоги) с другими лицами и не может быть заложен третьим лицам в последующем без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

1.3. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора по соглашению сторон оценен в сумму:

- **транспортное средство:** Наименование и марка машины: ___; Заводской № машины (рамы): ____; Государственный регистрационный знак: __ – ___ (____) рублей.

1.4. Настоящий Договор обеспечивает исполнение обязательств по договору микрозайма № ___ от __ года (далее по тексту – Договор микрозайма):

- сумма микрозайма ___ (___) рублей;
- проценты за пользование микрозаймом __ (____) процента годовых;
- срок погашения микрозайма по ____ года;
- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств

0,03 % (ноль целых три сотых процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

1.5. Риск случайной гибели, порчи, утраты предмета залога лежит на Залогодателе.

1.6. Залогодатель может поручить Залогодержателю подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязан:

2.1.1. Зарегистрировать уведомление о залоге имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

2.1.2. Не допускать ухудшения заложенного Имущества или уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным естественным износом.

2.1.3. Поддерживать надлежащее состояние Имущества, следить за его техническим состоянием, производить ремонт, устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Залогодателя либо третьих лиц, принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты от посягательств со стороны третьих лиц, пожара, стихийных бедствий, а при возникновении угрозы утраты и (или) повреждения Имущества немедленно уведомить об этом Залогодержателя.

2.1.4. Незамедлительно предъявлять предмет залога Залогодержателю, в целях осуществления контроля, а также предоставлять в распоряжение Залогодержателя необходимые документы и информацию по его требованию не позднее пяти рабочих дней с момента получении запроса.

2.1.5. Залогодатель обязуется не продавать и не передавать заложенное имущество третьим лицам (в том числе в последующий залог) без письменного согласия Залогодержателя, а в случае его утраты, порчи, гибели – восполнить его размере выбывшего имущества (заменить на равнозначный) или погасить заем в сумме, пропорциональной сумме выбывшего имущества. Залогодатель обязан возместить так же иные убытки, причиненные утратой, повреждением, порчей предмета залога по вине Залогодателя.

2.1.6. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора находится у Залогодателя, который обязан хранить его по адресу**: _____.**

2.1.7. Залогодатель обязан письменно сообщить Залогодержателю об изменении юридического адреса либо банковских реквизитов не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации соответствующих изменений.

2.1.8. По требованию Залогодержателя, в случае изменения рыночной стоимости предмета залога более чем на 30 % от залоговой, в течение пяти календарных дней представить в залог иное равнозначное имущество и внести соответствующие изменения в настоящий договор (либо заключить новый договор залога) только в случае согласия Залогодержателя на принятие в залог вновь предоставляемого имущества.

2.1.9. В случае если Залогодатель отказывается от дачи Залогодержателю поручения, предусмотренного п. 1.6. настоящего Договора, Залогодатель обязуется подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ, своими силами и за свой счет и предоставить Залогодержателю соответствующие Свидетельства не позднее рабочего дня следующего за днем заключения настоящего Договора. В случае неисполнения

Залогодателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Залогодатель обязуется уплатить штраф в размере 5 (пять) процентов от суммы задолженности по договору микрозайма.

2.1.10. При невыполнении обязанностей Залогодателем, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении обязанностей Заемщиком условий Договора микрозайма, Залогодатель обязан незамедлительно, после получения уведомления Залогодержателя передать ему предмет залога для обращения на него взыскания.

2.1.11. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствие с его прямым назначением, извлекать из него плоды и доходы. Залогодатель вправе передавать заложенное имущество во временное пользование или владение другим лицам (при этом Залогодатель не освобождается от исполнения обязанностей по договору залога) только с согласия Залогодержателя.

2.1.12. Самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы;

2.2.2. Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование микрозаймом, штрафных санкции и обратить взыскание на предмет залога до наступления срока возврата микрозайма (уплаты процентов), а также окончания срока действия настоящего договора, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и/или Залогодателем каких-либо обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Договором микрозайма, а также принятых на себя Залогодателем на основании настоящего договора;

- если при проверке предмета залога выяснится, что заложенное имущество отсутствует в месте, указанном в п. 2.1.5. настоящего Договора, либо имеется в меньшем количестве или меньшей стоимостью (повреждено/утрачено);

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору становится предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог), без согласия Залогодержателя;

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору на момент его заключения уже был предметом залога в обеспечение других обязательств (предшествующий залог) о чем Залогодатель не предупредил Залогодержателя;

3. Порядок обращения взыскания на предмет залога

3.1. Стороны пришли к согласию, что Залогодержатель вправе по своему усмотрению выбрать порядок и способ обращения взыскания на заложенное имущество (путём обращения в Суд либо без обращения в Суд – во внесудебном порядке).

3.2. Основанием для обращения Залогодержателем взыскания на предмет залога является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Если Залогодержателем выбран внесудебный порядок обращения взыскания, то с момента наступления любого из обстоятельств, указанного в п. 3.2. настоящего Договора либо иных случаях, предусмотренных законом, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на предмет залога.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется по истечении пяти

дней со дня получения уведомления Залогодателем.

3.5. Уведомление о начале обращения взыскания, направляется по адресу, указанному Залогодателем в настоящем Договоре. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресу под расписку.

Моментом получения уведомления стороной договора о залоге считается:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Залогодателя указанному в настоящем Договоре;

- дата, указанная на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;

- дата, отказа Залогодателя от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Залогодателя, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Сторона настоящего Договора так же считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

3.6. Реализация заложенного движимого имущества может быть осуществлена до истечения указанных сроков при существенном риске гибели или повреждения предмета залога, а также существенном риске значительного снижения цены предмета залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой) указанной в настоящем Договоре и уведомлении.

3.7. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, может быть произведена по выбору Залогодержателя одним из следующих способов:

3.7.1. посредством продажи с торгов, проводимых в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ или соглашением между Залогодателем и Залогодержателем;

3.7.2. посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя;

3.7.3. посредством продажи Залогодержателем предмета залога третьему лицу без проведения торгов.

3.8. Перед началом реализации предмета залога, Залогодержатель вправе потребовать фактической передачи ему предмета залога, в том числе, в случае если в период действия настоящего Договора предмет залога был передан во временное владение и/или пользование или на хранение третьему лицу. После направления уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога, Залогодержатель самостоятельно определяет место хранения предмета залога, для чего Залогодержатель вправе осуществить изъятие предмета залога у Залогодателя или третьих лиц, у которых находится предмет залога на момент обращения взыскания.

3.9. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, посредством его продажи с торгов в соответствии с п. 3.7.1. настоящего Договора, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 350.2 Гражданского кодекса РФ.

3.10. Реализация предмета залога, на который обращено взыскание, посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя или посредством продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Стороны устанавливают, что цена, по которой предмет залога поступит в собственность Залогодержателя или будет продан третьему лицу, определятся равной рыночной стоимости предмета залога, указанной в актуальном отчете оценщика. Расходы

на проведение оценки предмета залога, для целей, предусмотренных настоящим пунктом, несет Залогодатель.

3.10.2. При реализации предмета залога посредством его продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов Залогодержатель направляет копию договора купли-продажи Залогодателю.

3.11. Стороны установили, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество осуществляется в судебном порядке начальная продажная стоимость заложенного имущества равно его залоговой стоимости, указанной в п. 1.3. настоящего Договора, с учетом поправочного коэффициента: для автотранспортных средств – 0,7, товаров в обороте и прочего имущества (с/х техника, оборудование и т.п.) – 0,7.

3.12. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору микрозайма в следующем порядке:

5) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

6) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

7) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);

8) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

4.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресам, указанным в настоящем договоре и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 4.4. настоящего Договора.

4.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом;

- посредством электронной почты (при наличии у Залогодателя). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему **адресу электронной почты: _____.** Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

4.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения, обеспеченного настоящим залогом обязательства, указанного в п. 1.1., 1.4. настоящего Договора.

4.7. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» 640898, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324 тел. +7-800-250-47-31 e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru ИНН: 4501153372 КПП: 450101001 ОГРН: 1094500000418 Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК Р/с: 40703810332000059457 К/с: 30101810100000000650 БИК: 043735650 Банк: ООО КБ «Кетовский» Р/с: 40703810500000000085 К/с: 30101810900000000821 БИК: 043735821	
Исполнительный директор	
_____	_____

Экземпляр договора залога получил:

ФИО	Дата	подпись

Приложение 22

ДОГОВОР ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ИПОТЕКИ) № ___

город Курган **«__» _____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Залогодержатель»,** с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор залога недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Залогодержатель предоставил **_____** денежные средства в размере ____ (____) рублей на условиях договора микрозайма № ___ от ___ года, заключенного в г. Кургане (далее – Договор микрозайма).

2. Указанные в п. 1 Договора денежные средства предоставляются на срок с момента (даты) выдачи микрозайма по _____ года включительно.

3. Заемщик обязуется в срок, указанный в п. 2 Договора, возвратить обусловленную договором микрозайма сумму, с учетом причитающихся Залогодержателю процентов из расчета **___ (____) процента годовых** за пользование микрозаймом.

4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма включительно.

5. При начислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце (28/29/30/31) и в году (365/366).

6. Проценты выплачиваются Заемщиком ежемесячно, в соответствии с Графиком возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

7. Возврат микрозайма осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 2 Договора в соответствии со сроками и суммами, указанными в Графике возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

8. Договором микрозайма предусматривается также штрафная неустойка:

- в случае просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) просрочки возврата микрозайма (части микрозайма) Заемщик уплачивает пени в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от неоплаченной в срок суммы микрозайма и процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

9. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог следующее недвижимое имущество (Далее – Предмет залога):

- Здание

1. Сведения об основных характеристиках

Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	
Адрес:	
Площадь, м2:	
Назначение:	
Наименование:	

Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость, руб.:	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении	
Виды разрешенного использования:	

2. Сведения о зарегистрированных правах

1	**Правообладатель (правообладатели):**		**1.1**	
2	**Вид, номер и дата государственной регистрации права:**		**2.1**	

Кадастровая стоимость Предмета залога составляет – ____ (_____) руб. __ коп.

Залоговая стоимость Предмета залога определена по соглашению Сторон в размере – ____ (____) руб.

10. Предмет залога никому не продан, под запрещением (арестом) не состоит, правами третьих лиц не обременен.

11. Залогодатель сохраняет право владеть и пользоваться Предметом залога, имеет право на последующий залог Предмета залога только с письменного согласия Залогодержателя.

12. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем заключение договоров аренды Предмета залога, а также иных договоров, обременяющих Предмет залога правами третьих лиц.

13. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем проведение строительных и других работ на Предмете залога.

14. Право залога распространяется на все, что будет получено в результате или процессе использования Предмета залога, а именно: если будет произведена перепланировка Предмета залога, или если Предмет залога будет изменен в результате каких-либо действий и/или событий, в том числе, если в результате таких изменений произойдет изменение площади, адреса и/или иных параметров, либо если Предмет залога будет зарегистрирован за новым кадастровым (условным) номером, либо если произойдет его разделение, слияние или выделение, а равно иное преобразование, то право залога распространяется на измененный (вновь зарегистрированный) Предмет залога.

15. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога, истребовать Предмет залога из чужого незаконного владения.

16. Залогодержатель имеет право проверять по документам и фактически – наличие, размер, состояние Предмета залога.

17. Порядок и объем обращения взыскания на Предмет залога: основанием для обращения взыскания на Предмет залога является нарушение Заемщиком обеспечиваемого обязательства по указанному выше Договору микрозайма. При этом имеются в виду следующие нарушения:

- просрочка Заемщиком возврата полученной по Договору микрозайма суммы микрозайма, не возврата ее в установленный срок, которая последовала независимо от

того, имели ли место форс-мажорные обстоятельства при исполнении Договора микрозайма;

- иные нарушения, оговоренные в Договоре микрозайма, обеспеченном настоящим залогом.

18. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемого обязательства не дает Залогодателю права уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого залогом обязательства. Залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

19. Предмет залога обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, в котором оно существует к моменту удовлетворения, в частности, сумму микрозайма, проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание предмета залога и расходов по взысканию.

20. Требования Залогодержателя удовлетворяются из стоимости Предмета залога по решению суда. Удовлетворение требования Залогодержателя за счёт заложенного имущества без обращения в суд допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения сторон.

21. Порядок обращения взыскания и реализации Предмета залога определяется действующим законодательством.

22. В случае если суммы, вырученной от продажи Предмета залога, окажется недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, размер которых исчислен по правилам Договора, он вправе получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Расходы по заключению Договора несут Залогодатель и Залогодержатель в равных долях.

24. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

25. Споры по Договору решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются Курганским городским судом Курганской области по месту нахождения Залогодержателя, указанному в п. 22 Договора.

26. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру передается Сторонам, 1 (один) – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

27. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

28. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

29. Подписи сторон:

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» 640007, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324 тел. +7-800-250-47-31	

e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40703810332000059457
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650
Банк: ООО КБ «Кетовский»
Р/с: 40703810500000000085
К/с: 30101810900000000821
БИК: 043735821

Исполнительный директор

_____ _____

Приложение № 1
к договору залога недвижимого имущества
(ипотеки) № __/___/___ от «___» _____ 20___ года

ГРАФИК

возврата суммы микрозайма в размере _____ (_____) рублей
по договору микрозайма № ___/___ от «____» _____ 20_____ года.

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» 640898, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324 тел. +7-800-250-47-31 e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru	
Исполнительный директор	
_____	_____

пронумеровано 86 (восемьдесят шесть)
листа(ов).
Исполнительный директор Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области»

Н.В. Шутова