

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета

Микрокредитной компании

“Фонд микрофинансирования Курганской области”
Протокол от «21» марта 2019 года

Председатель Наблюдательного совета

А.А. Матренинский

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
«ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Курган –2019

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» на 2014 – 2020 годы (далее государственная программа) и Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее - Фонд).

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом.

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения заемных средств для Субъектов

малого и среднего предпринимательства Курганской области;

- **возвратность** - сумма займа, предоставленная Субъекту во временное пользование,

подлежит обязательному возврату;

- **срочность** - возврат суммы займа, предоставленной Субъекту, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

- **возмездность** - за пользование предоставленными заемными средствами Субъект уплачивает предусмотренные договором проценты;

- **обеспеченность** - исполнение обязательств Субъекта по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- **целевой характер** - сумма займа, предоставленная Субъекту, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором займа;

- **законность** - предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (делки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности заемщика, определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения, определения степени (уровня) риска вовлечения Фонда в операции (делки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

Копии настоящих Правил размещаются в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Фонда и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

Субъекты - субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет.

Микрозайм - целевой займ, предоставляемый Фондом.

Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Фонда,

уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда.

Залог - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залогодатель - физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта по договору микрозайма.

Оборотные средства - часть средств производства, целиком потребляемая в течение производственного цикла, включая материалы, сырье, топливо, энергию, полуфабрикаты, запасные части.

Поручительство - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

Поручитель - физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом его обязательств по договору микрозайма.

Связанные лица - юридические лица, а именно коммерческие корпоративные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 50 и более процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя - заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта;

г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта, участниками которых (с долей участия 50 и более процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя - заемщика, участников юридического лица - заемщика (с долей участия 50 и более процентов).

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;

2.1.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Курганской области и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность не менее 3-х месяцев на территории Курганской области (для отдельных видов продуктов заимствований, оговоренных в Приложении 1 к настоящим Правилам);

2.1.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.1.4. Представившие Фонду согласие на совершение следующих действий: получение информации в бюро кредитных историй;

2.1.5. Представившие информацию при обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

2.2.1. Не соответствия Субъекта требованиям, определенным настоящими Правилами;

2.2.2. Не предоставления Субъектом, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;

2.2.3. Отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности Заемщика;

2.2.4. Предоставления Субъектом (залогодателем, поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

2.2.5. Предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. Получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом предпринимательской деятельности;

2.2.7. Не исполнения Субъектом, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;

2.2.8. Не предоставления Субъектом надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

2.2.9. Наличия высоких рисков реализации бизнес - проекта Субъекта;

2.2.10. Если совокупная сумма обязательств Субъекта и Связанных лиц перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит 3 000 000 рублей и 6 000 000 рублей соответственно;

2.2.11. Подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

2.2.12. Наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

2.2.13. Выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки случая/ев возникновения за последние 36 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, просроченной задолженности продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности.

В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., 2.2.9. настоящего пункта, повторное обращение Субъекта в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Субъектам, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Субъектам, предоставившим полный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 Правил ранее остальных (в хронологическом порядке).

2.3. Условия предоставления микрозайма, в том числе программа финансирования, сроки и размеры микрозайма, процентные ставки по микрозаймам, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, и закрепляются условиями в договоре микрозайма.

2.4. Микрозаймы предоставляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета фонда на расчетный счет Заемщика.

3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Субъект, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы в соответствии с приложениями №№ 2 - 4 настоящих Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронных каналов связи в виде электронных копий и регистрируются Фондом в журнале приема документов или путем размещения пакета документов в системе электронного документооборота infrastructura45.bitrix24.ru, в день их поступления.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных приложениями №№ 2 – 4 настоящих Правил, Фонд вправе запросить у Субъекта документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Субъектом и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Субъекта:

о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение микрозайма Субъекта и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Субъекта.

Так же, Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О Фонду для выполнения требований Федерального закона о доходах, полученных преступным путем, и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Субъектом полного пакета документов (в том числе документов, дополнительно запрошенных Фондом).

3.4. В случае непредставления Субъектом каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Субъектом полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

3.5. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма по продукту «Микро-Экспресс» Субъекту, срок деятельности которого не превышает 3 месяцев, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента его обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Субъекта, а также рисков реализации бизнес - проекта проводится с учетом:

изложения Субъектом специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности, наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Субъектом плана открытия торговых точек, плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов; наличия у Субъекта плана финансирования, источников вложения денежных средств; прогноза выручки, расходов и прибыли; срока окупаемости проекта.

3.6. Результаты рассмотрения заявок отражаются Советом по принятию решений Фонда (далее – Совет) в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.7. Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия Советом решения, обязан проинформировать Субъекта о принятом Советом положительном решении, либо уведомить его об отказе в предоставлении микрозайма.

До заключения договора займа, Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.8. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Субъекту и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Субъекта перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением паспортов транспортных средств, самоходных машин.

3.9. Решение Совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия. Не заключение Субъектом договора микрозайма в указанный срок не препятствует

вует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.10. В случае если от имени Субъекта (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

4. Заключение договора микрозайма

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа. Субъекту предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

4.3. Субъекту может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такие условия экономически обоснованы (сезонность деятельности) и документально подтверждены Заемщиком.

4.4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Субъектом ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Субъекта до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.5. Возврат суммы микрозайма осуществляется Субъектом ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.6. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование суммой микрозайма, кроме последнего платежа, производятся в срок не позднее последнего числа каждого календарного месяца.

4.7. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится в соответствии с графиком платежей.

5. Обеспечение исполнения обязательств Субъекта

5.1. Исполнение обязательств Субъекта по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах.

5.2. Поручительство.

5.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет.

5.2.2. Способность поручителя обеспечивать обязательства Субъекта по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов поручителя, размера имеющихся у поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность поручителя.

5.2.3. Не признается надлежащим поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 (одного) года;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы, либо индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены надлежащим образом;

- гражданина, имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

- гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории Курганской

области;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.2.4. Для Субъектов юридических лиц обязательно поручительство учредителей (участников) организации, а также связанных лиц. Поручительство связанных лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения.

5.2.5. Для Субъектов - индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя, а также связанных лиц.

5.3. Залоговое обеспечение по займам:

5.3.1. Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке на территории Российской Федерации и находящееся на ее территории. Право собственности на недвижимое имущество, предлагаемое в качестве обеспечения по договору займа, должно быть зарегистрировано за собственником не менее 3 (трех) лет до момента обращения в Фонд, в исключительных случаях, по решению Совета (Совет по принятию решений по выдаче микрозаймов) срок владения (зарегистрированное право собственности) недвижимым имуществом может не учитываться.

Фонд вправе отказать в принятии в залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

5.3.2. Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, а также любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.3.3. В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых в качестве основного строительного материала не использованы кирпич и (или) бетон, предлагаемое в залог имущество подлежит страхованию на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по договорам микрозайма и залога, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и страховом полисе устанавливается Фонд.

В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 % от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета (Совет по принятию решений по выдаче микрозаймов) вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

5.3.4. Определение стоимости принимаемого в залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.3.5. Определение стоимости принимаемого в залог недвижимого имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости либо отчета специалиста-эксперта, являющегося членом саморегулируемой профессиональной организации, обладающего квалификационным аттестатом и застраховавшего свою ответственность в установленном законом порядке.

5.3.6. Возможность реализации предлагаемого в залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

6. Условия финансирования

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации на территории Курганской области.

6.2. Субъект имеет право на заключение нескольких договоров займа, при условии, что совокупный объем займа на одного Субъекта не превысит 3 000 000 рублей, а на связанных лиц не более 6 000 000 рублей.

6.3. Максимальный срок использования микрозайма составляет 36 месяцев.

6.4. Проценты за пользование микрозаймом (далее - процент) устанавливаются приложением 1 к настоящим правилам.

6.5. В течение срока, определенного договором микрозайма, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозайма. В целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры микрозайма условие о целевом назначении займа и обязательстве заемщика о предоставлении Фонду документов, подтверждающих оплату и приобретение товара, работы, услуги.

соответствующих целевому назначению, указанному в договоре микрозайма. Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Советом

Фонда.

6.6. В случае выявления Фондом фактов предоставления Субъектом недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Субъекту микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.7. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Субъекта досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.8. Порядок рассмотрения досрочного возврата суммы займа по основаниям, определенным пунктами 6.6, 6.7 настоящих Правил определяется Советом Фонда.

6.9. В целях заключения договора залога движимого имущества Субъект самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения залога.

6.10. Заемщик в соответствии с тяжёлым финансовым состоянием, подтверждаемым¹ финансовыми документами, имеет право обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации задолженности на срок не более 18 месяцев, с даты окончания договора займа. Данное заявление Заемщика сотрудниками Фонда выносится на рассмотрение Совета. В случае принятия решения Советом о реструктуризации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору займа, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность, порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

До приведения Правил в соответствие законодательству Российской Федерации, в случае если Правила вступают в противоречие с положениями нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления займа применяются требования нормативных правовых актов в соответствующей части.

Общие продукты займов, предоставляемые МК «Фонд микрофинансирования Курганской области»

«Микро-Экспресс»:	
Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет
Требования к Заемщику	Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
Вид деятельности	Торговля розничная пищевыми продуктами и непищевыми (прочими) товарами
Цель кредитования	Пополнение оборотных средств
Сумма микрозайма	до 100 000 рублей
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	10,00
Срок финансирования	6 месяцев
Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	Нет
Требования к обеспечению	Поручительство юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, залог имущества
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья собственников бизнеса и поручителей – физических лиц
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение

«Микро-Оборот»:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет
Требования к Заемщику	Финансово-хозяйственная деятельность от 12-ти месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами,

	наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Цель кредитования	Пополнение оборотных средств до 3 000 000 рублей
Сумма микрозайма	10,00 % срок пользования займом до 1 года (включительно)
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	11,00 % срок пользования займом до 2 лет (включительно) 12,00 % срок пользования займом до 3 лет (включительно)
Срок финансирования	До 36 месяцев Не более 3-х месяцев
Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	
Требования к обеспечению	Поручительство юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, залог имущества
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья собственников бизнеса и поручителей – физических лиц
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение

«Микро-Инвест»:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет
Требования к Заемщику	Финансово-хозяйственная деятельность от 12-ти месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Цель кредитования	Приобретение внеоборотных активов с целью модернизации и поддержания ведения действующего направления бизнеса
Сумма микрозайма	до 3 000 000 рублей
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	10,00 % срок пользования займом до 1 года (включительно) 11,00 % срок пользования займом до 2 лет (включительно) 12,00 % срок пользования займом до 3 лет (включительно)
Срок финансирования	До 36 месяцев
Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	Не более 6-ти месяцев
Требования к	Поручительство юридических и физических лиц,

обеспечению	индивидуальных предпринимателей, залог имущества
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья собственников бизнеса и поручителей – физических лиц
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Сохранение
«Микро-Инвест-Плюс» *:	
Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Курганской области, в отношении Индивидуальных Предпринимателей действует возрастное ограничение от 18 до 65 лет
Требования к Заемщику	Финансово-хозяйственная деятельность от 3-х месяцев, Отсутствие задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, наличие положительной кредитной истории, отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Цель кредитования	Приобретение внеоборотных активов с целью запуска нового направления бизнеса, а также финансирование инновационных направлений в бизнесе и внедрение новых ИТ-технологий в бизнесе, а также реконструкция, модернизация, строительство и приобретение новых объектов внеоборотных активов.
Сумма микрозайма	до 3 000 000 рублей, но не более 70 % от суммы финансируемого инвестиционного проекта
Процентная ставка за пользование микрозаймом, % годовых	7,00 % вне зависимости от срока пользования для предприятий осуществляющих особые виды деятельности, оговоренные в сноске*.
Срок финансирования	До 36 месяцев
Возможность предоставления отсрочки по возврату микрозайма	Не более 6-ти месяцев
Требования к обеспечению	Поручительство юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, залог имущества
Дополнительные условия минимизации рисков	Страхование жизни и здоровья собственников бизнеса и поручителей – физических лиц
Сохранение/создание рабочих мест в период пользования микрозаймом	Создание дополнительных рабочих мест: при сумме микрозайма до 1 000 000 руб. – не менее 1-го рабочего места; при сумме микрозайма от 1 000 000 руб. до 2 000 000 руб. – не менее 2-х рабочих мест; при сумме микрозайма от 2 000 000 руб. до 3 000 000 руб. – не менее 3-х рабочих мест.

- * Юридические лица и Индивидуальные предприниматели, осуществляющие
следующие виды деятельности:
1. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
 2. Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
 3. Производство пищевых продуктов;
 4. Производство шпона, фанеры, деревянных плит и панелей;
 5. Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;
 6. Производство химических веществ и химических продуктов;
 7. Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;
 8. Производство резиновых и пластмассовых изделий;
 9. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
 10. Производство прочей неметаллической минеральной продукции;
 11. Производство автомобилей специального назначения;
 12. Производство мебели;
 13. Ремонт и монтаж машин и оборудования;
 14. Обработка вторичного неметаллического сырья;
 15. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
 16. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
 17. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
 18. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
 19. Деятельность в области информационных технологий (код ОКВЭД 62, 63).

**Заявители обращаются в Фонд за получением займа и предоставляют
следующие документы:**

- заявление и анкета по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам (далее - Заявка);
 - документы, подтверждающие правоспособность Заявителя;
 - копия действующего Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
 - копия протокола (решения) об учреждении юридического лица и о назначении исполнительного органа юридического лица;
 - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия);
 - копия всех листов паспорта руководителя, учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- справки из ИФНС о наличии счетов в банках;
- финансовые документы (за предыдущие 12 месяцев):
 - годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):
 - Для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (копии);
 - Для организаций УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);
 - Для организаций на ЕСН - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда.
 - Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).
- данные внутреннего (управленческого) учета об имуществе, выручке, дебиторской и кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам;
- справка из ИФНС об отсутствии задолженностей по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;
- справка о среднесписочной численности сотрудников и объеме оказанных услуг по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;
- справка из органов местного самоуправления о наличии сельскохозяйственных животных и их количестве на дату не позднее семи дней, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд, для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области сельского хозяйства;
- согласие на обработку персональных данных и передачу информации в бюро кредитных историй по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- документы по технико-экономическому обоснованию;
- бизнес-план, либо ТЭО на предстоящие 12, 24 или 36 месяцев (в зависимости от запрашиваемых Заемщиком сроков займа);
- копии контрактов (договоров), в том числе предварительных, заключенных на предстоящие 12 месяцев;

- список аффилированных лиц (для акционерных обществ);
- решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (совершении сделки);

Документы, представляемые поручителями

Поручители - юридические лица предоставляют в Фонд документы, перечисленные в приложение 2 настоящих Правил, за исключением заявки на предоставление микрозайма.

Поручители - физические лица:

Паспорт поручителя (копия всех листов паспорта);
Справка о доходах за последние 6 месяцев (оригинал) 2 - НДФЛ;
Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.
Согласие на обработку персональных данных и получение/передачу информации
в БКИ

Документы, предоставляемые залогодателями

Для юридических лиц:

1. Анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда - приложение 6 настоящих Правил.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН).
4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия) в свободной форме.
5. Учредительные документы предприятия (решение учредителей, устав и т.п.).
6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказы о назначении);
7. Паспорт руководителя (копия всех листов);
8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрение сделки) перед Фондом.

Для физических лиц:

Паспорт залогодателя - физического лица (копия всех листов);

При залоге транспортных средств:

Паспорт транспортного средства (оригинал);

Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия);

Копия страхового полиса на транспортное средство (ОСАГО, либо КАСКО);

При залоге иного имущества:

Документы, подтверждающие право собственности на залог.

При залоге недвижимого имущества:

Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не превышающая 30 дней с даты выдачи, до даты обращения в Фонд; Кадастровый паспорт.

Приложение 5

Заявка на получение займа (для индивидуального предпринимателя)

1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Контактные телефоны	Гражданство	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка		
Расчетный счет		
Кор. счет		
БИК		

3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

4. Запрашиваемые условия займа:

Сумма займа		Срок займа		Ставка	
Цель получения займа					

5. Предлагаемое обеспечение по займу (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____
(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____.

12. С требованиями по выдаче займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____ М.П. _____

Заявка на получение займа (для юридического лица)

6. Данные о заявителе

Наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	

7. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

8. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./\$)

9. Запрашиваемые условия займа:

Сумма займа		Срок займа		Ставка	
Цель получения займа					

10. Размер крупной сделки:

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.:	
Полномочия директора в соответст- вии с Уставом	
Размер крупной сделки	

11. Предлагаемое обеспечение по займу (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость, руб.	Владелец (Наименова- ние/Ф.И.О., ИНН)

7. Возможные гаранты, поручители.

Наименование пред- приятия/ Ф.И.О. пору- чителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

Нет
дата и причина _____

9. Источник информации о Фонде:

(название газеты, журнала,
радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной истории в порядке, предусмотренном Законом.

Да Нет

11. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде не будет использован на следующие цели:
- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

Да Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

13. С требованиями по выдаче займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____ / _____.
Подпись Заемщика _____
М.П.

Анкета физического лица – индивидуального предпринимателя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество	1.2. Дата рождения / / 19 г.	1.3. Место рождения	1.4. ИНН
1.5. ОГРНИП	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации		
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения			

1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)

1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации

Да Нет

В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию

1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц

Да Нет

В случае ответа «ДА» укажите:
фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу
либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)

Контактная информация

1.12 Адрес регистрации: Область _____ Улица _____	Индекс _____ Район _____	Город/насел.пункт _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____
1.13. Адрес фактического проживания: Область _____ Улица _____	Индекс _____ Район _____	Город/насел.пункт _____ дом _____ корп./стр. _____ кв. _____
(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)		
1.14. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ мобильный (_____) _____	рабочий (_____) _____ дополнительно (_____) _____	

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: Да Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету _____ / _____
Дата: _____

Анкета юридического лица

1. Общие сведения:

- 1.1. Полное наименование, фирменное наименование _____
далее – «Организация»
1.2. Сокращённое наименование _____
1.3. Организационно-правовая форма _____
1.4. Сведения о государственной регистрации: ОГРН _____
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации _____
1.5. Адрес места нахождения _____
1.6. Почтовый (фактический) адрес _____
1.7. Телефон, факс _____
1.8. Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности _____
1.9. Идентификационный номер (ИНН) _____
1.10. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации _____

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):

1.10.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.10.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.11. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.12. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.12.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.12.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету Клиента

(Должность, ФИО, подпись)
Дата: _____ / _____ / _____

Наименование организации / индивидуального предпринимателя
УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

АКТИВ		ПАССИВ	
статьи	сумма, тыс. руб.	статьи	сумма, тыс. руб.
1 Ликвидные средства, в т.ч.:		6 Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
касса		полученные кредиты и займы	
текущий/расчетный счет		полученная предоплата	
другое		другое, в т.ч.	
		задолженность по оплате труда	
		расчеты с подотчетными лицами	
2 Товары и запасы:		расчеты с поставщиками	
наименование		задолженность по налогам	
3 Прочие активы, в т.ч.:		7 Собственный капитал, в т.ч.	
задолженность клиентов		Уставный капитал	
4		Прибыль	
		в том числе: отчетного года	
5 Основные средства:		прошлых лет	
оргтехника			
ВСЕГО		ВСЕГО	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период _____

	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	ИТОГО выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров, работ, услуг	
5	Расходы на оплату труда	
6	Расходы за оказанные услуги, выполненные работы	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	ИТОГО расходы (4+5+...+12)	
14	ПРИБЫЛЬ (3-13)	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

Расшифровка кредиторской задолженности
по состоянию на 20 года

№ п/п	Наименование предприятия-кредитора	Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб.	
		всего	в том числе просроченной

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

Расшифровка дебиторской задолженности
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование предприятия-дебитора	Сумма дебиторской задолженности, тыс. руб.	
		всего	в том числе просроченной

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
о среднесписочной численности сотрудников,
по состоянию на « _____ » года.

№	Наименование показателя	Количество
1	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель _____ / _____
 м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

СПРАВКА
об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Месяц	Сумма, руб.
Итого (за последние 12 месяцев)	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ /
М.П.

Главный бухгалтер _____ /

Приложение 10

Согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт _____ № _____
дан _____

вы-

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области»
Сведения о законном представителе*

(фамилия, имя, отчество)
по

ад-

Проживающий(ая)
ресурс

рождения

законного

представи-

Дата
теля

удостоверяющий

личность

законного

представи-

Документ,
теля

подтверждающий

полномочия

законного

представи-

— (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)
Документ,
теля

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, соплеменная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма займа; срок займа; ставка; цель получения займа; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98), Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157), ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19), ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8), ОАО «Национальное бюро кредитных историй» (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1), АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

/

/

(подпись) / (расшифровка подписи) / (дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

Согласие на обработку персональных данных (для юридического лица)

(полное наименование юридического лица)

Зарегистрированное по адресу:

(адрес регистрации согласно Устава)

ОГРН _____, ИНН _____

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражает согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (г. курган, ул. Бурова-Петрова, 112-324) далее Оператор.

Наименование юридического лица, организационно – правовая форма, юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; данные о взаимосвязанных компаниях; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма займа; срок займа; ставка; цель получения займа; залог; данные об учредителях юридического лица (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН, паспортные данные, образование, контактный телефон, дата рождения, семейное положение); данные об исполнительном органе юридического лица (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, гражданство, образование, контактный телефон, семейное положение, дата вступления в должность); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98), Курганский региональный филиал ОАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157), ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19). ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8), АО «Национальное бюро кредитных историй» (г. Москва, Скатерный пер., д. 20, стр. 1), АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данныхдается с момента его подписания на срок хранения документации и

может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

от _____

Адрес регистрации _____

Настоящим _____

в целях заключения и исполнения договора займа/поручительства/залога разрешает/запрещает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется

Подпись

расшифровка

М.П.

дата

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
дата рождения _____
место рождения _____

Адрес регистрации _____

Я, _____ в целях
заключения и исполнения договора займа/поручительства/залога настоящим разрешаю/запрещаю
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» получать обо мне
информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц,
содержащуюся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных
Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй
предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

Подпись

расшифровка

дата