УТВЕРЖДЕНО:
Директор Департамента
экономического развития
Курганской области

И.В. Овсянников

«____» _____ 2026 г.

28 октября

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ «ФОНД МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

город Курган
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2023 № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195, иным действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области».

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (далее – Фонд).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

Банковская гарантия – это письменное обязательство банка или иной кредитной организации отвечать за исполнение обязательства по возврату микрозайма.

Внеоборотные активы – это имущество, которое используется в производственном процессе более одного года и его стоимость включается в себестоимость готовой продукции по частям. К Внеоборотным активам относятся основные средства, в состав которых входят здания, производственное оборудование, транспорт и прочее (ПБУ 6/01). Кроме этого, Внеоборотные активы включают в себя нематериальные активы (ПБУ 14/2007), результаты исследований и разработок, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения (ПБУ 19/02), отложенные налоговые активы и прочие Внеоборотные активы (Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н).

Залог - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залогодатель - юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта по договору микрозайма.

Заявитель, Заемщик, Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами.

Значимый инвестиционный проект (в целях настоящих Правил) – проект, который соответствует одному из следующих критериев:

1) экономическая и социальная значимость инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение объемов производства продукции (работ, услуг));

2) бюджетная эффективность инвестиционного проекта (поступление обязательных платежей в бюджет Курганской области в результате реализации инвестиционного проекта);

3) соответствие проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в Курганской области, определенным статьей 4 Закона Курганской области от 04.07.2016 №54 «Об инвестиционной политике в Курганской области», приоритетам и направлениям социально-экономической политики Курганской области, определенным стратегией социально-экономического развития Курганской области.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Микрозаем - целевой заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Модернизация объекта – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными.

Негативная деловая репутация – подтверждение наличия в отношении Субъекта, Поручителя, следующих обстоятельств:

1) наличие вступивших в законную силу судебных актов за последние 3 (три) года по спорам с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Банком России, а также с иными лицами в качестве ответчика, удовлетворение требований по которым негативно повлияет на финансовое положение, либо предпринимательскую деятельность;

2) включение Субъекта в реестр недобросовестных поставщиков, в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации заявки;

3) наличие негативной информации в средствах массовой информации и сети Интернет;

4) наличие непогашенной судимости;

5) не истек пятилетний срок со дня завершения в отношении гражданина процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры;

5) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

Некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, входящий в схему размещения нестационарных торговых объектов муниципальных образований Курганской области.

Оборотные активы – имущество, которое сразу идет в оборот (то есть непосредственно используется в производственном процессе) и должно принести доход в течение года. Стоимость Оборотных активов включается в себестоимость готовой продукции сразу. К Оборотным активам (в целях настоящих Правил) относят сырье, материалы, товары и другие аналогичные ценности, оплату услуг, арендные платежи.

Объект дорожного сервиса – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты,

строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

ОКВЭД 2 – "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

Поручитель – юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом его обязательств по договору микрозайма.

Приоритетные проекты – проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям:

1) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела C "Обрабатывающие производства" ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);

2) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

3) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее - креативная индустрия);

4) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

5) субъект МСП реализует проект по ремонту фасадов зданий, строений, сооружений, помещений и благоустройству прилегающих к ним территорий для осуществления предпринимательской деятельности.

6) субъект МСП реализует проект по ремонту, строительству, приобретению, установке нестационарных торговых объектов и благоустройству прилегающих к ним территорий для осуществления предпринимательской деятельности.

7) субъект МСП осуществляет деятельность в сфере дорожного сервиса.

8) субъект МСП реализует проект по ремонту, реконструкции, приобретению объектов культурного наследия для осуществления предпринимательской деятельности.

9) субъект МСП реализует проект по договору франчайзинга на приобретение оборудования (включая расходы на комплектующие, транспортировку и установку), сырья, материалов, оплату аренды/приобретения/строительства/ремонта объектов ведения предпринимательской деятельности.

10) субъектом МСП является индивидуальный предприниматель - участник специальной военной операции либо юридическое лицо, единственным учредителем (участником) которого, одновременно осуществляющим полномочия единоличного

исполнительного органа юридического лица, является участник специальной военной операции.

11) субъект МСП осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к классу 01 (за исключением подкласса 01.7) раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014.

12) субъект МСП осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском, пригородном, междугородном, международном сообщении.

13) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на развитие туризма, относящуюся по виду экономической деятельности к классу 93 (деятельность в области спорта, отдыха и развлечений) или группе 77.21 (Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров) (ОКВЭД 2) ОК 029-2014.

14) субъект МСП является резидентом инновационного центра «Сколково».

15) субъект МСП является получателем мер поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере».

16) субъект МСП, зарегистрированный на территории Курганской области, является пострадавшим в результате террористических актов на территориях логистических центров, складских, производственных, торговых, офисных и других помещений.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Связанные лица (СЛ)/Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Для юридического лица:

- член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:

- юридические лица, в которых он владеет больше чем 20%-ной долей в уставном капитале;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Общей группа считается (ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ) при наличии:

- у физического лица или юридического лица — больше чем 50%-ной доли в уставном капитале организации;
- у юридического лица:
  - единоличного исполнительного органа, представленного как физическим лицом, так и юридическим лицом;
  - лиц (физических либо юридических), имеющих право на выдачу указаний, обязательных для исполнения им (включая рекомендации по назначению единоличного или коллегиального исполнительного органа);
- у двух юридических лиц — руководства, больше чем наполовину состоящего из одних и тех же лиц;
- у физлица — супруга (супруги) и близких родственников (в т. ч. на правах усыновления);
- у лиц (физических либо юридических), уже входящих в определенную группу, — других лиц (физических либо юридических), отношения с которыми отвечают признакам вхождения в группу;
- у одного из лиц (физических либо юридических), образующих группу, — больше чем 50%-ной доли в уставном капитале организации.

Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно признать себя Связанными лицами по основаниям, не предусмотренным вышеперечисленными признаками.

Совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Фонда, созданный по решению высшего органа управления Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам предоставления микрозаймов.

Средства вычислительной техники – компьютерная техника, периферийное оборудование, используемое вместе с компьютерной техникой, комплектующие, за исключением расходных материалов, используемые в компьютерной технике и периферийном оборудовании.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Участник СВО - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

1.4. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения заемных средств для Субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области;
- **возвратность** – сумма микрозайма, предоставленная Субъекту во временное пользование, подлежит обязательному возврату;
- **срочность** – возврат суммы микрозайма, предоставленной Субъекту, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором микрозайма, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;
- **возмездность** – за пользование предоставленными заемными средствами Субъект уплачивает предусмотренные договором проценты;
- **обеспеченность** – исполнение обязательств Субъекта по возврату заемных средств

должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- **целевой характер** – сумма микрозайма, предоставленная Субъекту, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором микрозайма;

- **законность** – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.5. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности Заемщика (Поручителя), определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.6. Правила размещаются в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://fmf45.ru/.

2. Условия предоставления микрозайма

2.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом на основании Правил, действующих на дату регистрации заявки при условии комплектности документов, определенной Приложениями 2 – 4 настоящих Правил.

2.2. Право на получение микрозайма имеют Субъекты, соответствующие следующим требованиям:

2.2.1. Соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки.

2.2.2. Зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Курганской области и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курганской области.

2.2.3. Индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей, подтвержденной справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма.

2.2.5. В отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

2.2.6. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.7. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.8. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.9. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.10. Предоставившие документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами.

2.2.11. Предоставившие обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора микрозайма.

2.2.12. Предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.13. Месячная заработная плата каждого работника Субъекта, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.3. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случае:

2.3.1. Не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.3. Отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности Субъекта и не предоставившим Поручителя, являющегося Связанным лицом, для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и платежеспособности аналогично оценке платежеспособности Заявителя, если иное не предусмотрено отдельным продуктом микрозайма, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам;

2.3.4. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3.5. С даты признания Субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Фондом, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Датой признания Субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки является вступившее в законную силу решение суда.

2.3.6. Получения микрозайма для целей выплаты заработной платы, уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено отдельным продуктом микрозайма, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.3.7. Не предоставления Субъектом надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;

2.3.8. Подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий;

2.3.9. Наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

2.3.10. Если на день подачи заявки на получение микрозайма у Субъекта и связанных лиц имеется непогашенная просроченная задолженность по ранее предоставленному Фондом микрозайму.

2.3.11. Отсутствия действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).

2.3.12. Наличия у юридического лица в качестве учредителя (участника) иностранного лица.

2.3.13. Выявления текущей просрочки платежа по кредитным договорам, договорам займа, лизинга, не погашенной на дату рассмотрения заявки.

2.3.14. Выявления в рамках оценки кредитных историй Субъекта и иных участников сделки (Поручителей, Залогодателей) за последние 5 (пять) лет:

- случая/ев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней, при общей сумме просроченных платежей более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

- наличия 5 (пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 30 календарных дней, при общей сумме просроченных платежей более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2.3.15. Наличия у Субъекта и иных участников сделки (Поручителей, Залогодателей) неисполненных судебных актов (вступивших в законную силу), исполнительных производств в сумме более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2.3.16. Выявления негативной деловой репутации в отношении Субъекта и иных участников сделки (Поручителей, Залогодателей).

2.3.17. Наличия высоких рисков реализации бизнес-проекта Субъекта. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) отдела микрофинансирования, либо риск-менеджера.

2.4. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Субъектам, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Субъектам, представившим полный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2 Правил ранее остальных (в хронологическом порядке).

2.5. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Субъектом предпринимательские цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Курганской области в соответствии с требованиями к целевому использованию микрозаймов, установленных условиями предоставления микрозаймов в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.6. Не допускается использование микрозайма на приобретение Заемщиком имущества, осуществление подрядных работ, по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества, подрядчиком являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;

- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;

- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);

- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

2.7. Порядок и сроки предоставления Субъектом отчета о целевом использовании микрозайма, создании дополнительных рабочих мест, сохранении рабочих мест, осуществления Фондом контроля целевого использования микрозайма и создания Субъектом дополнительных рабочих мест, сохранения рабочих мест устанавливаются продуктом микрозайма и договором микрозайма.

2.8. Условия предоставления микрозайма, в том числе программа финансирования, сроки и размеры микрозайма, размер процентных ставок по микрозайму, определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам, и закрепляются условиями в договоре микрозайма.

2.9. Максимальный срок пользования микрозаймом составляет 36 (тридцать

шесть) месяцев.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем ГМФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.10. Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации. Днем выдачи микрозайма считается день списания денежных средств со счета Фонда на расчетный счет Субъекта.

2.11. Заемщик в соответствии с тяжелым финансовым состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, или иными, документально подтвержденными причинами, имеет право не более 1 (одного) раза в течение срока действия микрозайма обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, при этом максимальный срок возврата задолженности не должен превышать сроки, указанные в п. 2.9. настоящих Правил, а также при отсутствии просроченной задолженности по микрозайму на момент рассмотрения указанного заявления Советом.

В случае принятия решения Советом о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору микрозайма, в котором указывается новый график платежей по договору микрозайма.

2.12. При наличии мотивированного заявления Заемщика по решению Совета может быть:

- продлен срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма на срок, указанный в заявлении Заемщика не превышающий срок возврата микрозайма;

- изменено целевое использование средств микрозайма, если это соответствует целям Продукта, в рамках которого был выдан микрозайм.

В случае принятия решения Советом о продлении срока предоставления отчета о целевом использовании микрозайма и/или изменено целевое использование средств микрозайма, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору микрозайма, в котором указывается окончательный срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма или указывается новая смета расходов.

3. Порядок предоставления микрозайма

3.1. Заявитель, претендующий на получение микрозайма, обращается в Фонд и предоставляет документы в соответствии с Приложениями 2 – 4 настоящих Правил:

- лично на бумажном носителе,

- в электронном виде по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов;

- посредством сервиса электронного документооборота с предоставлением электронных документов, подписанных электронной подписью;

- с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенного в информационно-телекоммуникационной «Интернет» по адресу: https://мсп.рф, в соответствии со Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт). Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП, в том числе в Личном кабинете ГМФО/РГО.

Документы, предоставленные любым из вышеуказанных способов, регистрируются Фондом в журнале приема заявок на микрозайм.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных Приложениями 2 – 4 настоящих Правил, Фонд вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заявителем и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заявителя:

- о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

- о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение микрозайма Заявителя и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Заявителя.

Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для анализа заявки на микрозайм и платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя).

Так же Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае выявления Фондом недостаточной платежеспособности Заявителя, Фонд вправе провести анализ платежеспособности Заявителя и Связанного лица аналогично оценке платежеспособности Заявителя, при этом Связанное лицо будет выступать Поручителем Заявителя.

3.3. Сроки рассмотрения Фондом заявки при условии комплектности документов, определенной Приложениями 2 – 4 настоящих Правил, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог, поручительство и

(или) гарантия регионального гарантийной организации;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог поручительство и (или) гарантия регионального гарантийной организации. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

В случае принятия решения Советом о предоставлении дополнительных документов или информации от Заемщика, рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма откладывается до момента принятия решения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма принимается Советом на основании Правил, действующих на дату регистрации заявки.

3.4. В случае непредставления Заявителем каких-либо документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

3.5. Результаты рассмотрения заявок отражаются Советом в протоколе заседания Совета по принятию решений о предоставлении микрозайма, который подписывается в день рассмотрения заявок.

3.6. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию Заявителя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения Советом.

До заключения договора микрозайма, Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы в соответствии с Приложениями 2 – 4 настоящих Правил на бумажном носителе в случае, если ранее указанные документы были предоставлены по электронным каналам связи.

3.7. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заявителю и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заявителя перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением оригиналов паспортов транспортных средств, самоходных машин.

3.8. Решение Совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 (трех) месяцев со дня принятия. Не заключение Заявителем договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.9. В случае если от имени Заемщика (Поручителя, Залогодателя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, с полномочиями на заключение и подписание с Фондом конкретного договора микрозайма/поручительства/залога.

4. Заключение договора микрозайма

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. Договор микрозайма устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

4.3. Заемщик имеет право на заключение нескольких договоров микрозайма, при условии, что цели их предоставления, указанные в договорах микрозайма не должны совпадать, а сумма основного долга не должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

4.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, одновременно с заключением договора микрозайма заключаются договоры поручительства и/или залога.

4.5. Заключение договоров микрозайма, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки.

4.6. График платежей по договору микрозайма (далее – График платежей) указывается в договоре микрозайма в виде текстового и табличного описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором микрозайма. К определению процентной ставки за пользование микрозаймом применяется дифференцированный подход.

4.7. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором микрозайма.

4.8. Заемщику может быть предоставлена первоначальная отсрочка платежа по основному долгу при условии, что такая отсрочка предусмотрена Продуктом микрозайма.

4.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.10. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком согласно Графика платежей, ежемесячно.

4.11. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование микрозаймом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

4.12. Заемщик вправе в течение срока для предоставления отчета о целевом использовании микрозайма произвести досрочный полный, либо частичный возврат микрозайма, в связи с невозможностью целевого использования микрозайма на условиях, предусмотренными договором микрозайма.

4.13. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно Графика платежей, либо окончательного платежа по договору микрозайма.

4.14. Возврат микрозайма, уплата процентов за пользование микрозаймом, пени производятся в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Фонда.

4.15. Фонд имеет право приостановить на неопределенный срок предоставление микрозайма, в случае если Фондом будут выявлены факты, указанные в 2.2. настоящих Правил, а также в случае не заключения договоров поручительства или залога.

5. Обеспечение исполнения обязательств

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах:

5.1.1. Поручительство:

5.1.1.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель).

5.1.1.2. В случае если возраст Заемщика и Поручителя превышает 65 лет, предоставляется Поручительство иного физического лица в возрасте от 18 до 65 лет включительно.

5.1.1.3. Поручительство дается на срок, превышающий на 3 (три) года срок окончания договора микрозайма.

5.1.1.4. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Субъекта по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно.

5.1.1.5. Не признается надлежащим Поручительство:

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.1.6. Для Заемщика – юридического лица, обязательно Поручительство учредителей (участников) юридического лица (не более трех лиц).

5.1.1.7. Для Заемщика – индивидуального предпринимателя, обязательно Поручительство супруга(и).

Допускается Поручительство иных лиц в следующих случаях:

- при отсутствии зарегистрированного брака;

- наличия действующего брачного договора, в соответствии с которым Поручительство супруга(и) невозможно;

- супруга(и), являющегося гражданином иностранного государства;

- супруга(и) являющегося участником СВО.

5.1.2. Залог:

5.1.2.1. Предметом Залога может выступать:

1) движимое имущество:

- транспортные средства;

- самоходные машины;

- оборудование.

2) недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном Законом порядке:

- нежилые помещения/здания/строения/сооружения/объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства);

- жилые помещения (жилой дом/квартира/комната), в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие проживающих, зарегистрированных лиц в данном жилом помещении;

- земельные участки (за исключением земель для индивидуального жилого строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства).

5.1.2.2. Фонд в праве отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

5.1.2.3. Не могут выступать предметом Залога сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, животные, сырье, товары в обороте, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

5.1.2.4. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц, не может быть предметом залога, за исключением имущества, находящегося в залоге у Фонда.

5.1.2.5. Не может быть предметом залога имущество, приобретенное на средства гранта, по которому не истек срок запрета на отчуждение.

5.1.2.6. При залоге здания или сооружения допускается только с одновременным залогом по тому же договору земельного участка, на котором находится это здание или сооружение.

Если залогодатель владеет земельным участком на праве аренды, при залоге находящихся на данном земельном участке зданий или сооружений заложенным считается право аренды земельного участка.

5.1.2.7. В случае предоставления в Залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 % от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

5.1.2.8. Определение стоимости принимаемого в Залог движимого имущества

осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

5.1.2.9. Определение стоимости принимаемого в Залог недвижимого имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

5.1.2.10.В случае несогласия с определением стоимости залога, определенного Фондом, Залогодатель вправе предоставить отчет специалиста-эксперта, являющегося членом саморегулируемой профессиональной организации, обладающего квалификационным аттестатом и застраховавшего свою ответственность в установленном законом порядке.

5.1.2.11. Возможность реализации предлагаемого в Залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.1.2.12. Уведомление о залоге движимого имущества, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

5.1.2.13. Залог недвижимого имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по договору микрозайма, подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

5.1.2.14. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

5.1.2.15. Залогодатель самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

5.1.2.16. При залоге недвижимого имущества, собственником которого является физическое лицо, Залогодатель обязан предоставить Фонду нотариально заверенное согласие супруга на передачу данного недвижимого имущества в залог. Расходы по нотариальному удостоверению указанного согласия супруга несет Залогодатель.

5.1.2.17. При залоге доли недвижимого имущества в долевой собственности, Залогодатель несет расходы на составление и нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

5.1.2.18. В случае утраты имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

5.1.3. Банковская гарантия:

5.1.3.1. В случае отсутствия или недостаточности залога, Заемщик вправе заключить с банком или иной кредитной организацией договор банковской гарантии как на всю сумму микрозайма с учетом процентов, так и на недостающую сумму при наличии залога.

5.1.3.2. Заемщик самостоятельно несет расходы на заключение договора банковской гарантии.

5.2. В качестве дополнительных условий минимизации рисков, Заемщики (индивидуальные предприниматели), а также Поручители страхуют риски причинения вреда жизни (смерть) и здоровью (установление 1 или 2 группы инвалидности) совместно на общую сумму микрозайма с учетом процентов на весь срок микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о

предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд в праве в одностороннем порядке требовать досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование микрозаймом.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность и порядок предоставления поддержки Субъектам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.3. Действие настоящих Правил (изменений в настоящие Правила) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила), применяются Правила предоставления микрозаймов в редакции, действующей на дату регистрации заявки при условии комплектности документов, определенной Приложениями 2 – 4 настоящих Правил.

Приложение 1

Продукты микрозаймов, предоставляемые Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области»:

«Мини-завод» *:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Курганской области.
Требования к Заемщику/СЛ	- Отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб. - На день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). - Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма (за исключением цели: 7), подтвержденных одним из следующих способов: 1) наличием денежных средств на расчетных счетах Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением соответствующих документов). - При строительстве/реконструкции объектов недвижимого имущества наличие у Заемщика: 1) земельного участка, имеющего соответствующее целевое назначение, принадлежащего ему на праве собственности и (или) на праве долгосрочной аренды; 2) градостроительного плана земельного участка; 3) разрешение на строительство/реконструкцию объектов (если это предусмотрено Законодательством РФ).
Цель микрозайма	<u>Одна или несколько целей (при условии общей суммы микрозайма не более 5 000 000 руб.):</u> 1. Приобретение новых Внеоборотных активов для производственной деятельности, в том числе: - нового производственного оборудования, включая расходы на комплектующие к этому оборудованию, его транспортировку и установку; - новой спецтехники (специализированных транспортных средств и (или) самоходных машин);

	- нового навесного и (или) прицепного оборудования к спецтехнике. 2. Строительство/реконструкция/ремонт помещений, объектов капитального или некапитального строительства производственного назначения, находящихся в собственности Заемщика или аренде на срок микрозайма. 3. Приобретение объектов капитального строительства производственного назначения (в том числе объектов культурного наследия, включенных в Реестр объектов культурного наследия, а также выявленных объектов культурного наследия), находящихся в государственной или муниципальной собственности, включённых в прогнозный план (программу) приватизации государственного или муниципального имущества. 4. Приобретение находящихся на территории Курганской области: - производственных объектов капитального строительства; - производственных объектов некапитального строительства; - нежилых помещений для производства; - земельных участков для производственных целей. 5. Технологическое присоединение/газификация объектов капитального строительства производственного назначения, в т.ч. строительство газопроводов, приобретение и установка специализированного оборудования. 6. Для Заемщиков, осуществляющих новый инвестиционный проект на новых неосвоенных территориях (земельных участках на праве собственности или аренде государственной/муниципальной собственности, без зарегистрированных объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства) и включенных в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, подтвержденное справкой Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»: - приобретение новых Внеоборотных активов: производственного оборудования, включая расходы на комплектующие к этому оборудованию, его транспортировку и установку; - строительство объектов капитального или некапитального строительства производственного назначения. 7. Пополнение оборотных активов (приобретение сырья): - сельскохозяйственными кооперативами, осуществляющими экономическую деятельность по коду 10.1, 10.5 включая группы, подгруппы, виды ОКВЭД 2, - субъектами МСП осуществляющими экономическую деятельность по коду 10.3 (переработка дикорастущих грибов, плодов, ягод, орехов, растений) включая группы, подгруппы, виды ОКВЭД 2. 8. Пополнение оборотных активов (приобретение сырья, материалов, товаров и иных аналогичных ценностей, оплату услуг, арендные платежи, выплата заработной платы работникам) для субъектов МСП пострадавших в результате террористических актов на территориях логистических центров, складских производственных, торговых, офисных и других помещений.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">9. Осуществление деятельности резидентами инновационного центра «Сколково» и/или получателями мер поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», в том числе приобретение сырья, материалов, товаров и иных аналогичных ценностей, оплату услуг, арендные платежи, приобретение/строительство/реконструкция/ ремонт объектов капитального или некапитального строительства, помещений, благоустройство прилегающей территории, приобретение основных средств, нового оборудования, включая расходы на комплектующие, транспортировку и установку.</td></tr>
<tr><td>Сумма микрозайма</td><td colspan="3">До 5 000 000 рублей включительно на цель микрозайма 1,2,3,4,5,6,9.

До 3 000 000 рублей включительно на цель микрозайма 7.

До 2 500 000 рублей включительно, но не более суммы ущерба на цель микрозайма 8.

До 1 000 000 рублей для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма). Требования, предусмотренные п. 2.3.3. Правил к данному Заемщику не применяются.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Процентная ставка за пользование микрозаймом</td><td>Цель</td><td>Приоритетные проекты</td><td>Остальные проекты</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0,1 % годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>2</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>3</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>5</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>6</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>7</td><td>3% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">3% годовых</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">0,1 % годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) при микрозайме до 1 000 000 рублей включительно.

3 % годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) при микрозайме до 5 000 000 рублей включительно.

3% годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло более 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) до 5 000 000 рублей.</td></tr>
<tr><td colspan="3">0,1 % годовых на все цели для участников СВО</td></tr>
</table>

Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление первоначальной отсрочки платежа по основному долгу	Не более 6-ти месяцев: - для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма). - для цели микрозайма 8.
Требования к обеспечению	В совокупности: - Поручительство: учредителей юридического лица/супруга(и) индивидуального предпринимателя/иных лиц; - Залог имущества (в т.ч. третьих лиц) и (или) банковская гарантия.
Дополнительные условия	1. Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей совместно на общую сумму микрозайма с учетом процентов в пользу выгодоприобретателя – Фонда. 2. Строительство/реконструкцию/ремонт объектов может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, которые имеют соответствующий ОКВЭД 2, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее советующий вид деятельности. На выполнение подрядных работ обязательно должен быть заключен договор подряда, составлена смета, по окончании работ подписан акт приема-передачи выполненных работ. В случае выполнения работ по строительству/реконструкции/ремонту объектов силами Заемщика, расходы подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, в т.ч. чеками, платежными поручениями, счетами на оплату, счет-фактурами, товарными накладными, договорами и иными документами. 3. Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании микрозайма в течение: - 3-х месяцев, с даты получения микрозайма на цели: 1,3,4,7,8. - 6-ти месяцев, с даты получения микрозайма на цели 2,5,6,9. Заемщик обязан осуществлять операции по целевому использованию средств микрозайма только путем безналичного расчета с расчетного счета, на который данные средства поступили, либо с бизнес-карты, привязанной к этому расчетному счету, и не ранее даты зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. При этом расчетный счет Заемщика на период, предоставленный Фондом для подтверждения целевого использования средств микрозайма, не должен использоваться Заемщиком для операций, не связанных с расходованием средств микрозайма. Заемщик обязуется предоставить выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств микрозайма до момента предоставления полного отчета о целевом использовании средств микрозайма. Расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, осуществляются за счет собственных средств Заемщика. Не допускается размещение полученных средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами.

	4. При заключении договора на цель микрозайма: 6, Заемщик обязан создать 1 (одно) дополнительное рабочее место в течение 12 месяцев со дня получения микрозайма с последующим сохранением рабочих мест на период действия договора микрозайма. Выполнение условия по созданию и сохранению рабочих мест подтверждается предоставлением Заемщиком отчетных документов: - Штатное расписание до даты заключения настоящего Договора; - Штатное расписание после создания рабочих(его) мест; - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) 1 (один) раз в квартал после заключения договора микрозайма; - Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - при принятии и увольнении сотрудников; - Иные документы по запросу Займодавца. 5. Уровень средней заработной платы работников в организации Заемщика на одного сотрудника должен составлять не менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом Российской Федерации. Фонд вправе заключить с Заемщиком соглашение о намерениях повышения заработной платы каждого работника Заемщика в течение 12 месяцев с момента заключения указанного соглашения.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия (ий) по данному продукту (прием заявок/рассмотрение заявок/выдача микрозаймов), которое оформляется приказом руководителя Фонда.

«Микро-услуги» *:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность по предоставлению услуг/торговле на территории Курганской области.
Требования к Заемщику/СЛ	- Отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб. - На день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). - Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 30 % от суммы микрозайма, подтвержденных одним из следующих способов: 1) наличием денежных средств на расчетных счетах Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденных расходов на реализацию данного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением соответствующих документов). - При строительстве/реконструкции объектов недвижимого имущества наличие у Заемщика: 1) земельного участка, имеющего соответствующее целевое назначение, принадлежащего ему на праве собственности и (или) на праве долгосрочной аренды; 2) градостроительного плана земельного участка (если это предусмотрено Законодательством РФ); 3) разрешение на строительство/реконструкцию объектов (если это предусмотрено Законодательством РФ).
Цель микрозайма	<u>Одна или несколько целей (при условии общей суммы микрозайма не более 5 000 000 руб.):</u> 1. Приобретение новых Внеоборотных активов, в том числе: - Оборудование, включая расходы на комплектующие, их транспортировку и установку; - Спецтехника (специализированные транспортные средства и (или) самоходные машины); - Навесное и(или) прицепное оборудование к спецтехнике. 2. Строительство/реконструкция/ремонт объектов капитального или некапитального строительства, помещений, находящихся в собственности Заемщика или аренде на срок микрозайма, для осуществления деятельности в сфере услуг и (или) торговли, за исключением цели сдачи в аренду.

	3. Осуществление деятельности объектов дорожного сервиса, в том числе приобретение/строительство/реконструкция/ремонт объектов дорожного сервиса, благоустройство прилегающей территории, приобретение основных средств, нового оборудования, включая расходы на комплектующие, транспортировку и установку, строительство/реконструкция/ремонт/содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос, полос разгона и торможения, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильной дороги, оплата услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, подготовка проектной/технической документации, а также иные цели, связанные с данным видом деятельности. 4. Приобретение/реконструкция/ремонт, за исключением цели сдачи в аренду: - объектов капитального строительства/ помещений/ земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, включённых в прогнозный план (программу) приватизации государственного или муниципального имущества; - объектов культурного наследия, включенных в Реестр объектов культурного наследия; - выявленных объектов культурного наследия. 5. Приобретение для осуществления деятельности в сфере услуг и (или) торговли, за исключением цели сдачи в аренду, находящихся на территории Курганской области: - нежилых объектов капитального строительства; - нежилых объектов некапитального строительства, кроме НТО; - нежилых помещений; - земельных участков. 6. Приобретение/строительство/технологическое присоединение нестационарных торговых объектов. 7. Осуществление туристической деятельности, в том числе строительство/реконструкция/ремонт объектов капитального или некапитального строительства, помещений, благоустройство территории, приобретение нового оборудования, модульных строений, инвентаря, мебели, водного транспорта, веломототехники, а также иные цели, связанные с данным видом деятельности (при осуществлении деятельности в рамках класса 79 раздела N (деятельность административная и сопутствующие услуги), классу 93 (деятельность в области спорта, отдыха и развлечений) или группе 77.21 (прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров) ОКВЭД 2). 8. Технологическое присоединение/газификация объектов капитального строительства/, в т.ч. строительство газопроводов, приобретение и установка специализированного оборудования. 9. Осуществление деятельности сезонных летних кафе, веранд, террас, в том числе строительство, благоустройство прилегающей территории, приобретение инвентаря, мебели, основных средств, нового оборудования, включая расходы на комплектующие, транспортировку и установку. 10. Осуществление гостиничной деятельности, в том числе строительство/реконструкция/ремонт объектов капитального или

<table>
<tr><td></td><td>некапитального строительства, помещений, приобретение нового оборудования, модульных строений, инвентаря, мебели, а также иные цели, связанные с данным видом деятельности (при осуществлении деятельности в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД).
11. На расходы по приобретению франшизы, включая оплату паушального взноса, оборудования и сырья.
12. Приобретение новых транспортных средств для перевозки грузов/тягачей/прицепов и (или) полуприцепов к грузовым автомобилям.
13. Приобретение новых пассажирских автобусов.
14. Для Заемщиков, осуществляющих новый инвестиционный проект на новых неосвоенных территориях (земельных участках на праве собственности или аренде государственной/муниципальной собственности, без зарегистрированных объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства) и включенных в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, подтвержденное справкой Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»:
- приобретение новых Внеоборотных активов: оборудования, включая расходы на комплектующие к этому оборудованию, его транспортировку и установку;
- строительство объектов капитального или некапитального строительства.
15. Осуществление деятельности резидентами инновационного центра «Сколково» и/или получателями мер поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», в том числе приобретение сырья, материалов, товаров и иных аналогичных ценностей, оплату услуг, арендные платежи, приобретение/строительство/реконструкция/ ремонт объектов капитального или некапитального строительства, помещений, благоустройство прилегающей территории, приобретение основных средств, нового оборудования, включая расходы на комплектующие, транспортировку и установку.</td></tr>
<tr><td>Сумма микрозайма</td><td>До 5 000 000 рублей включительно на цели микрозайма: 1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,13,14,15.
До 3 000 000 рублей включительно на цели микрозайма: 9.
До 1 000 000 рублей включительно на цели микрозайма: 11.
До 1 000 000 рублей для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма). Требования, предусмотренные п. 2.3.3. Правил к Заемщику не применяются.</td></tr>
<tr><td>Процентная ставка за пользование микрозаймом</td><td>
<table>
<tr><td>Цель</td><td>Приоритетные проекты</td><td>Остальные проекты</td></tr>
<tr><td>1</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>2</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>4</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>5</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">3% годовых</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="11"></td><td>7</td><td>6% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>9</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>10</td><td>6% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">8% годовых</td></tr>
<tr><td>12</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>13</td><td>6% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>14</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>15</td><td colspan="2">0,1 % годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) при микрозайме до 1 000 000 рублей включительно.

3 % годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) при микрозайме до 5 000 000 рублей включительно.

3% годовых для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло более 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) до 5 000 000 рублей.</td></tr>
<tr><td colspan="3">0,1 % годовых на все цели для участников СВО</td></tr>
<tr><td>Срок пользования микрозаймом</td><td colspan="3">До 36 месяцев.</td></tr>
<tr><td>Предоставление первоначальной отсрочки платежа по основному долгу</td><td colspan="3">Не более 6-ти месяцев для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма).</td></tr>
<tr><td>Требования к обеспечению</td><td colspan="3">В совокупности:
- Поручительство: учредителей юридического лица/супруга(и) индивидуального предпринимателя/иных лиц;
- Залог имущества (в т.ч. третьих лиц) и (или) банковская гарантия.</td></tr>
<tr><td>Дополнительные условия</td><td colspan="3">1. Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей совместно на общую сумму микрозайма с учетом процентов в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
2. Строительство/реконструкцию/ремонт объектов может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, которые имеют соответствующий ОКВЭД 2, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее советующий вид деятельности. На выполнение подрядных работ обязательно должен быть заключен договор подряда, составлена смета, по окончании</td></tr>
</table>

	работ подписан акт приема-передачи выполненных работ. В случае выполнения работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту объектов силами Заемщика, расходы подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, в т.ч. чеками, платежными поручениями, счетами на оплату, счет-фактурами, товарными накладными, договорами и иными документами. 3. Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании микрозайма в течение: - 3-х месяцев, с даты получения микрозайма на цели: 1,5,11,12,13. - 6-ти месяцев, с даты получения микрозайма на цели 2,3,4,6,7,8,9,10,14,15. Заемщик обязан осуществлять операции по целевому использованию средств микрозайма только путем безналичного расчета с расчетного счета, на который данные средства поступили, либо с бизнес-карты, привязанной к этому расчетному счету, и не ранее даты зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. При этом расчетный счет Заемщика на период, предоставленный Фондом для подтверждения целевого использования средств микрозайма, не должен использоваться Заемщиком для операций, не связанных с расходованием средств микрозайма. Заемщик обязуется предоставить выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств микрозайма до момента предоставления полного отчета о целевом использовании средств микрозайма. Расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, осуществляются за счет собственных средств Заемщика. Не допускается размещение полученных средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами. 4. При заключении договора на цель микрозайма: 14, Заемщик обязан создать 1 (одно) дополнительное рабочее место в течение 12 месяцев со дня получения микрозайма с последующим сохранением рабочих мест на период действия договора микрозайма. Выполнение условия по созданию и сохранению рабочих мест подтверждается предоставлением Заемщиком отчетных документов: - Штатное расписание до даты заключения настоящего Договора; - Штатное расписание после создания рабочих(его) мест; - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) 1 (один) раз в квартал после заключения договора микрозайма; - Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - при принятии и увольнении сотрудников; - Иные документы по запросу Займодавца. 6. Уровень средней заработной платы работников в организации Заемщика на одного сотрудника должен составлять не менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом Российской Федерации.

	Фонд вправе заключить с Заемщиком соглашение о намерениях повышения заработной платы каждого работника Заемщика в течение 12 месяцев с момента заключения указанного соглашения.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия (ий) по данному продукту (прием заявок/рассмотрение заявок/выдача микрозаймов), которое оформляется приказом руководителя Фонда.

«Микро-фасад» *:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области, реализующие проект по ремонту фасадов зданий, строений, сооружений, помещений и благоустройству прилегающих к ним территорий для осуществления предпринимательской деятельности.
Требования к Заемщику/СЛ	- Отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб. - На день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
Цель микрозайма	<u>Одна или несколько целей (при условии общей суммы микрозайма не более 5 000 000 руб.):</u> 1. Ремонт фасадов зданий/строений/сооружений/ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность (в т.ч. ремонт/установка/замена/приобретение водосточной системы, цоколя и отмостки, входных групп, оконных/дверных блоков, балконных плит и архитектурного декора, маркизов, рекламных конструкций, вывесок и подсветок, инженерных коммуникаций). 2. Ремонт объекта НТО, а также благоустройство прилегающих территорий. 3. Благоустройство прилегающей территории к объекту капитального или некапитального строительства, за исключением НТО. 4. Ремонт фасадов зданий/строений/сооружений/ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность (в т.ч. ремонт/установка/замена/приобретение водосточной системы, цоколя и отмостки, входных групп, оконных/дверных блоков, балконных плит и архитектурного декора, маркизов, рекламных конструкций, вывесок и подсветок, инженерных коммуникаций)/благоустройство прилегающей территории: - объектов капитального строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

	включённых в прогнозный план (программу) приватизации государственного или муниципального имущества; - объектов культурного наследия, включенных в Реестр объектов культурного наследия; - выявленных объектов культурного наследия.
Сумма микрозайма	До 1 000 000 рублей включительно на цель микрозайма: 1,2. До 2 000 000 рублей включительно на цель микрозайма: 3. До 5 000 000 рублей включительно на цель микрозайма: 4. До 1 000 000 рублей для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) требования, предусмотренные п. 2.3.3. Правил к Заемщику не применяются.
Процентная ставка за пользование микрозаймом	3% годовых.
Срок пользования микрозаймом	До 36 месяцев.
Предоставление первоначальной отсрочки платежа по основному долгу	Не более 6-ти месяцев для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма).
Требования к обеспечению	В совокупности: - Поручительство: учредителей юридического лица/супруга(и) индивидуального предпринимателя/иных лиц; - Залог имущества (в т.ч. третьих лиц) и (или) банковская гарантия.
Дополнительные условия минимизации рисков	1. Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей совместно на общую сумму микрозайма с учетом процентов в пользу выгодоприобретателя – Фонда. 2. Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании микрозайма в течение 6 (шести) месяцев, с даты получения микрозайма. Заемщик обязан осуществлять операции по целевому использованию средств микрозайма только путем безналичного расчета с расчетного счета, на который данные средства поступили, либо с бизнес-карты, привязанной к этому расчетному счету, и не ранее даты зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика. При этом расчетный счет Заемщика на период, предоставленный Фондом для подтверждения целевого использования средств микрозайма, не должен использоваться Заемщиком для операций, не связанных с расходованием средств микрозайма.

	Заемщик обязуется предоставить выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств микрозайма до момента предоставления полного отчета о целевом использовании средств микрозайма. Расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, осуществляются за счет собственных средств Заемщика. Не допускается размещение полученных средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами. 3. Ремонт фасадов, объектов и благоустройство территории может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, которые имеют соответствующий ОКВЭД 2, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее советующий вид деятельности. На выполнение подрядных работ обязательно должен быть заключен договор подряда, составлена смета, по окончании работ подписан акт приема-передачи выполненных работ. В случае выполнения работ по ремонту фасадов, объектов и благоустройству территории силами Заемщика, расходы подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, в т.ч. чеками, платежными поручениями, счетами на оплату, счет-фактурами, товарными накладными, договорами и иными документами. Уровень средней заработной платы работников в организации Заемщика на одного сотрудника должен составлять не менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом Российской Федерации. Фонд вправе заключить с Заемщиком соглашение о намерениях повышения заработной платы каждого работника Заемщика в течение 12 месяцев с момента заключения указанного соглашения.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия (ий) по данному продукту (прием заявок/рассмотрение заявок/выдача микрозаймов), которое оформляется приказом руководителя Фонда.

«Своя ферма» *:

Целевой сегмент (категория Заемщиков)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие экономическую деятельность на территории Курганской области по коду 01, 03 включая подклассы, группы, подгруппы, виды ОКВЭД 2.
Требования к Заемщику/СЛ	<u>В совокупности:</u> 1. При строительстве/реконструкции объектов наличие у Заемщика: 1) земельного участка, имеющего соответствующее целевое назначение, принадлежащего ему на праве собственности и (или) на праве аренды на срок микрозайма; 2) разрешения на строительство/реконструкцию объектов (если это предусмотрено Законодательством РФ). 2. Отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб. 3. На день подачи заявки на получение микрозайма в отношении Субъекта не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). 4. Наличие технико-экономического обоснования, отражающего поголовье животных и производство животноводческой продукции, экономические показатели (затраты, выручку, рентабельность, срок окупаемости), информацию о поступлении кормов; 5. Наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее 20 % от суммы микрозайма (за исключением цели: 4), подтвержденных одним из следующих способов: 1) наличием денежных средств на расчетных счетах Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденных расходов на приобретение данных внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – понесенные затраты по данному проекту за прошедшие 12 месяцев.
Цель микрозайма	<u>Одна или несколько целей (при условии общей суммы микрозайма не более 5 000 000 руб.):</u> 1. Строительство/приобретение/реконструкция/ремонт животноводческих и (или) птицеводческих комплексов, находящихся на территории Курганской области. 2. Приобретение: - нового оборудования для производства/ переработки сельскохозяйственной продукции, включая расходы на

	комплектующие к этому оборудованию, его транспортировку и установку; - поголовья животных/птиц; - новой спецтехники (специализированные транспортные средства и (или) самоходные машины); - нового навесного и(или) прицепного оборудования к спецтехнике. 3. Приобретение новых транспортных средств для перевозки грузов/тягачей/прицепов и (или) полуприцепов к грузовым автомобилям. 4. Пополнение оборотных активов, а именно: - приобретение сырья, посадочных материалов субъектами МСП, осуществляющими экономическую деятельность по коду 01.2 включая группы, подгруппы, виды ОКВЭД 2; - приобретение сырья, материалов, инвентаря, оборудования субъектами МСП, осуществляющими экономическую деятельность по коду 01.49.1 ОКВЭД 2; - приобретение сырья, материалов, инвентаря, оборудования субъектами МСП, осуществляющими экономическую деятельность по коду 03.2 включая группы, подгруппы, виды ОКВЭД 2. 5. Для Заемщиков, осуществляющих новый инвестиционный проект на новых неосвоенных территориях (земельных участках на праве собственности или аренде государственной/муниципальной собственности, без зарегистрированных объектов капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства) и включенных в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, подтвержденное справкой Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»: - приобретение новых Внеоборотных активов: оборудования, включая расходы на комплектующие к этому оборудованию, его транспортировку и установку; - строительство объектов капитального или некапитального строительства. 6. Приобретение/строительство/реконструкция/ремонт находящихся на территории Курганской области: - нежилых объектов капитального строительства; - нежилых объектов некапитального строительства, кроме НТО; - нежилых помещений; - земельных участков.
Сумма микрозайма	До 5 000 000 рублей включительно на цель микрозайма: 1,2,3,5,6. До 3 000 000 рублей включительно на цель микрозайма: 4. До 1 000 000 рублей для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма) требования, предусмотренные п. 2.3.3. Правил к Заемщику не применяются.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">Процентная ставка за пользование микрозаймом</td><td>Цель</td><td>Приоритетные проекты</td><td>Остальные проекты</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0,1 % годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>3</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>5</td><td>0,1% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td>6</td><td>8% годовых</td><td>12% годовых</td></tr>
<tr><td colspan="3">0,1 % годовых на все цели для участников СВО</td></tr>
<tr><td>Срок пользования микрозаймом</td><td colspan="3">До 36 месяцев.</td></tr>
<tr><td>Предоставление первоначальной отсрочки платежа по основному долгу</td><td colspan="3">Не более 6-ти месяцев для субъектов МСП со дня государственной регистрации которых прошло менее 2 лет (на момент заключения договора микрозайма).</td></tr>
<tr><td>Требования обеспечению</td><td colspan="3">В совокупности:
- Поручительство: учредителей юридического лица/супруга(и) индивидуального предпринимателя/иных лиц;
- Залог имущества (в т.ч. третьих лиц) и (или) банковская гарантия.</td></tr>
<tr><td>Дополнительные условия</td><td colspan="3">1. Страхование жизни и здоровья Заемщиков (индивидуальных предпринимателей), а также Поручителей совместно на общую сумму микрозайма с учетом процентов в пользу выгодоприобретателя – Фонда.
2. Строительство/реконструкцию/капитальный ремонт объектов может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, которые имеют соответствующий ОКВЭД 2, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющее советующий вид деятельности. На выполнение подрядных работ обязательно должен быть заключен договор подряда, составлена смета, по окончании работ подписан акт приема-передачи выполненных работ. В случае выполнения работ по строительству/ реконструкции/ремонту объектов силами Заемщика, расходы подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, в т.ч. чеками, платежными поручениями, счетами на оплату, счет-фактурами, товарными накладными, договорами и иными документами.
3. Заемщик обязан предоставить отчет о целевом использовании микрозайма в течение:
- 3-х месяцев, с даты получения микрозайма на цели: 2,3,4;
- 6-ти месяцев, с даты получения микрозайма на цели: 1,5, 6.
Заемщик обязан осуществлять операции по целевому использованию средств микрозайма только путем безналичного расчета с расчетного счета, на который данные средства поступили, либо с бизнес-карты, привязанной к этому расчетному счету, и не ранее даты зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.
При этом расчетный счет Заемщика на период, предоставленный Фондом для подтверждения целевого использования средств микрозайма, не должен использоваться</td></tr>
</table>

	Заемщиком для операций, не связанных с расходованием средств микрозайма. Заемщик обязуется предоставить выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств микрозайма до момента предоставления полного отчета о целевом использовании средств микрозайма. Расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, осуществляются за счет собственных средств Заемщика. Не допускается размещение полученных средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами. 4. При заключении договора на цель микрозайма: 5, Заемщик обязан создать 1 (одно) дополнительное рабочее место в течение 12 месяцев со дня получения микрозайма с последующим сохранением рабочих мест на период действия договора микрозайма. Выполнение условия по созданию и сохранению рабочих мест подтверждается предоставлением Заемщиком отчетных документов: - Штатное расписание до даты заключения настоящего Договора; - Штатное расписание после создания рабочих(его) мест; - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) 1 (один) раз в квартал после заключения договора микрозайма; - Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - при принятии и увольнении сотрудников; - Иные документы по запросу Займодавца. 5. Уровень средней заработной платы работников в организации Заемщика на одного сотрудника должен составлять не менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом Российской Федерации. Фонд вправе заключить с Заемщиком соглашение о намерениях повышения заработной платы каждого работника Заемщика в течение 12 месяцев с момента заключения указанного соглашения.

* - Фонд имеет право временной приостановки действия (ий) по данному продукту (прием заявок/рассмотрение заявок/выдача микрозаймов), которое оформляется приказом руководителя Фонда.

Приложение 2

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
	1. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)	
1.1.	Заявка на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
1.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
1.3.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.5.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.6.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.7.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.8.	Лицензии, как основного вида деятельности, так и дополнительных видов деятельности, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
1.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
1.11.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.12.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.13.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование.	Оригинал.
1.14.	Смета расходов	Оригинал по форме Приложения № 19 к Правилам.
1.15.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России,

	агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.16.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.17.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.18.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.19.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.20.	Сведения об уплаченных налогах и сборах.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.21.	Документы, подтверждающие наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее суммы, указанной в Продукте микрозайма: 1) наличие денежных средств на расчетных счетах Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденные расходы на приобретение Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденные расходы на реализацию данного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением соответствующих документов).	

1.22.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Анализ счета 50 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 51 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 90 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 91 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Книга учета доходов и расходов за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников и т.д., за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности); - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика/ в электронном виде (при объеме свыше 20 страниц).
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Копия с электронной цифровой подписью ФНС России, с отметкой о приеме налоговой декларации, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заемщика.
1.23.	Документ подтверждающий статус участника СВО (для данной категории Заемщиков).		Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.24.	Документы подтверждающие статус резидента инновационного центра «Сколково» и/или получателя мер поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (для		Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.

	данной категории Заемщиков).	
1.25.	Документы подтверждающие статус и сумму ущерба пострадавших в результате террористических актов на территориях логистических центров, складских производственных, торговых, офисных и других помещений (для данной категории Заемщиков).	Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.26.	Сообщение	Оригинал по форме Приложения 19 к Правилам.
1.27.	Иные документы по запросу Фонда.	
	2. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)	
2.1.	Заявка на получение микрозайма.	Оригинал по форме Приложения 5 к Правилам.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.4.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя и учредителей.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
2.6.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
2.7.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.8.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.9.	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.10.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
2.11.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
2.12.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.13.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.

2.14.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о привлечении заемных средств.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.15.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование.	Оригинал.
2.16.	Смета расходов	Оригинал по форме Приложения № 18 к Правилам.
2.17.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.18.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.19.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.20.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.21.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.22.	Сведения об уплаченных налогах и сборах.	Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.23.	Документы, подтверждающие наличие у Заемщика собственных средств в размере не менее суммы, указанной в Продукте микрозайма: 1) наличие денежных средств на расчетных счетах Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на микрозайм; 2) подтвержденные расходы на приобретение Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденные расходы на реализацию данного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением	

	соответствующих документов).		
2.24.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Анализ счета 50 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 51 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 90 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 91 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Книга учета доходов и расходов за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников и т.д. за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности); - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика/ в электронном виде (при объеме свыше 20 страниц).
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Копия с электронной цифровой подписью ФНС России, с отметкой о приеме налоговой декларации, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заемщика..
2.25.	Документ, подтверждающий статус участника СВО (для участников СВО).		Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.26.	Документы подтверждающие статус резидента инновационного центра «Сколково» и/или получателя мер поддержки федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (для		Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.

	данной категории Заемщиков).	
2.27.	Документы подтверждающие статус и сумму ущерба пострадавших в результате террористических актов на территориях логистических центров, складских производственных, торговых, офисных и других помещений (для данной категории Заемщиков).	Копия/электронная выписка, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.28.	Сообщение	Оригинал по форме Приложения 19 к Правилам.
2.29.	Иные документы по запросу Фонда.	

Приложение 3

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Физическое лицо		
1.1.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью Поручителя, оригинал для сверки.
1.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
1.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
1.4.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.6.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия, заверенная подписью Поручителя
1.7.	Иные документы по запросу Фонда.	
2. Юридическое лицо		
2.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
2.3.	Карточка организации	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.4.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя и учредителей.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
2.7.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.8.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.9.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
2.10.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.

2.11.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.12.	Иные документы по запросу Фонда.	

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ ПО ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Индивидуальный предприниматель		
1.1.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.
1.2.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.4.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
1.6.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7.	Лицензии, как основного вида деятельности, так и дополнительных видов деятельности, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.8.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
1.9.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
1.10.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
1.11.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.12.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи

	обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.		справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.13.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
1.14.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
1.15.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.16.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).		Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.17.	Сведения об уплаченных налогах и сборах.		Оригинал по форме Приложения 9 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.18.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Анализ счета 50 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 51 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 90 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 91 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Книга учета доходов и расходов за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя/ в электронном виде (при объеме свыше 20 страниц).

		деятельности) / Отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников и т.д., за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности); - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период.	
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Копия с электронной цифровой подписью ФНС России, с отметкой о приеме налоговой декларации, заверенная подписью и печатью (при наличии) Поручителя.
1.19.	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (для участников СВО).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.	
1.20.	Иные документы по запросу Фонда.		
2. Юридическое лицо			
2.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.	
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 6 к Правилам.	
2.3.	Карточка организации	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.	
2.4.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.	
2.5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя и учредителей.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.	
2.6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения сформированные с сайта ФНС России.	
2.7.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.	

2.8.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.9.	Лицензии, подтверждающие права Поручителя на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.10.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
2.11.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
2.12.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.13.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.14.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.15.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
2.16.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Поручителя: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
2.17.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 7 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.18.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 8 к Правилам. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).

2.19.	При системе налогообложения: ОСН; ЕСХН; УСН; ЕНВД; ПСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Анализ счета 50 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 51 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 90 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев / Анализ счета 91 за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев/ Книга учета доходов и расходов за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников и т.д. за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности); - Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя/ в электронном виде (при объеме свыше 20 страниц).
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Копия с электронной цифровой подписью ФНС России, с отметкой о приеме налоговой декларации, заверенная подписью и печатью (при наличии) Поручителя.
2.20.	Иные документы по запросу Фонда.		

Приложение 4

Перечень документов, предоставляемых для получения микрозайма:

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Общие документы		
1.1.	При залоге транспортных средств: Паспорт транспортного средства, либо самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства.	Копия, заверенная подписью Залогодателя.
1.2.	При залоге недвижимого имущества: Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Сведения о характеристиках объекта недвижимости).	Оригинал, заверенный печатью и подписью выдавшего органа или электронная копия, полученная из Росреестра через сервис Госуслуги (дата выдачи выписки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
1.3	При залоге жилых помещений: - Документы, подтверждающие наличие иного жилого помещения. - Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в закладываемом жилом помещении.	Оригинал, заверенный печатью и подписью выдавшего органа или электронная копия, полученная из Росреестра через сервис Госуслуги (дата выдачи выписки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
1.4.	При залоге иного имущества: документы подтверждающие право собственности на залог.	Оригинал или копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя (при наличии).
1.5.	Иные документы по запросу Фонда.	
2. Физическое лицо		
2.1.	Паспорт физического лица, выступающего залогодателем.	Копия (все страницы), заверенная подписью Залогодателя.
2.2.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия, заверенная подписью Залогодателя
2.3.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
2.4.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
2.5.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 12 к Правилам.
2.6.	Нотариально удостоверенное согласие супруга при залоге недвижимого имущества.	Оригинал, либо нотариально удостоверенная копия.
2.7.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
2.8.	Иные документы по запросу Фонда.	
3. Юридическое лицо		

3.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении залога.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета	Оригинал по форме Приложение 6
3.3.	Карточка организации	
3.4.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя и учредителей.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.6.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 10 к Правилам.
3.7.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
3.8.	Заявление о согласии на получение рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки).	Оригинал по форме Приложения 11 к Правилам.
3.9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Сведения сформированные с сайта ФНС России.
3.10.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.11.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.12.	Иные документы по запросу Фонда.	

Приложение 5

Заявка на получение микрозайма
(для индивидуального предпринимателя)

1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

2. Банковские реквизиты для перечисления микрозайма:

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор. счет	
БИК	

3. Кредитная история (действующая):

Банк/организация	Дата получе-ния	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./$)

4. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма (руб.)		Срок микрозайма (мес.)		Ставка (% годовых)	
Цель получения микрозайма					

5. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Стоимость (тыс. руб.)	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____
_____.

12. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по микрозайму в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

13. С требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____/_____/.

М.П.

Заявка на получение микрозайма
(для юридического лица)

1. Данные о заявителе

Полное наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Адрес регистрации	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

2. Банковские реквизиты для перечисления микрозайма:

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

3. Кредитная история (действующая):

Банк/организация	Дата получе-ния	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./$)

4. Запрашиваемые условия микрозайма:

Сумма микрозайма (руб.)		Срок микрозайма (мес.)		Ставка (% годовых)	
Цель получения микрозайма					

5. Размер крупной сделки:

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.:	
Полномочия директора в соответствии с Уставом	
Размер крупной сделки, тыс. руб.:	

6. Предлагаемое обеспечение по микрозайму (залог):

Вид обеспечения	Стоимость (тыс. руб.)	Владелец (Наименова-ние/Ф.И.О., ИНН)

7. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да

дата и причина _____

9. Источник информации о Фонде:

_____

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что получаемый заем в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

_____

13. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по микрозайму в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

14. С требованиями по выдаче микрозаймов ознакомлен(а) и согласен(на).

Дата _____

Подпись Заемщика _____/_____/.

М.П.

Приложение 6

Анкета физического лица – индивидуального предпринимателя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество		
1.2. Дата рождения _____/_____/ 19_____г.	**1.3.** Место рождения	**1.4.** ИНН
1.5. ОГРНИП	**1.6.** Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации (при наличии)	**1.7.** Паспорт: Серия и номер
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения		
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания, и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____		
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию		
1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)		
1.12. **1.12.1**. Наличие видов деятельности, (как основного, так и по дополнительного), подлежащих лицензированию: ☐ Да ☐ Нет В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности_____ _____ **1.12.2.** Наличие действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта на осуществление соответствующей деятельности: ☐ Да ☐ Нет		
1.13. Сайт организации, с использованием которого оказываются услуги (при наличии): _____		

1.14. Контактная информация

1.14.1. Адрес регистрации: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ **Улица** _____**дом** _____ **корп./стр.**_____ **кв. __**
1.14. **2**. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____Район _____ Город/насел.пункт

_____ Улица _____дом _____ корп./стр._____ кв. _____ *(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)*
1.14.1. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) ____ E-Mail _____

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: ☐ Да ☐ Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету _____/_____/

Дата: _____

М.П.

Анкета юридического лица

1. Общие сведения:
1.1. **Полное наименование, фирменное наименование _____**
далее – «Организация»
1.2. **Сокращённое наименование** _____
1.3. **Организационно-правовая форма** _____
1.4. **Сведения о государственной регистрации: ОГРН**_____
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации_____
_____
1.5. **Адрес места нахождения _____**
1.6. **Почтовый (фактический) адрес**_____
1.7. **Телефон, факс, E-Mail**_____
1.8. **Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности**
_____
1.9. **Идентификационный номер (ИНН)**
_____
1.10. **Сайт организации, с использованием которого оказываются услуги (при наличии):**_____
1.11. **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации** _____

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):
1.11.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.11.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.12. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.13. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:
1.13.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.13.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.14. **Наличие видов деятельности, (как основного, так и по дополнительного), подлежащих лицензированию:**

 Да Нет

В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности_____
_____

1.15. Наличие действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта на осуществление соответствующей деятельности:

 Да Нет

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету Клиента

_____ /_____/

(Должность, ФИО, подпись)

Дата: _____

М.П.

Приложение 7

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА
по состоянию на_____

АКТИВ		**ПАССИВ**	
статьи	**сумма, тыс. руб.**	**статьи**	**сумма, тыс. руб.**
Касса		Задолж. перед бюджетом	
Банковский счет		Задолж. по з/плате	
Финансовые вложения, ценные бумаги		Задолж. по аренде, коммун. платеж.	
ВСЕГО:		Счета к оплате, всего	
Счета к получению (дебит. задолжен.), всего		Предоплата покупателей (авансы)	
- в том числе просроченные		Товарные кредиты	
Предоплата поставщикам (авансы)		- в том числе просроченная кредит-кая задолжен.	
Прочее		Прочее	
ВСЕГО:		**ВСЕГО:**	
Объекты недвижимости, всего		Краткосрочные кредиты и займы (сроком < 12 мес.)	
- в т.ч. не участвующие в бизнесе		- в том числе займы собственников	
Торговое оборуд., офисная техника		**ВСЕГО:**	
Автотранспорт, спецтехника		Долгосрочные кредиты, займы (сроком > 12 мес.)	
Оборудование		- в том числе займы собственников	
Прочее		**ВСЕГО:**	
ВСЕГО:		Собственный капитал, в т.ч.:	
		Уставный капитал	
		Прибыль, в т.ч.	
		отчетного периода	
		прошлых лет	
		ВСЕГО:	
БАЛАНС		**БАЛАНС**	

/Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/ _____/_____/
Должность **подпись** **расшифровка**

М.П.

Приложение 8

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период_____

месяц							**тыс.руб.**							Доля, %	Итого за период	Среднее значение
	Торговая наценка, %															
Выручка от реализации, всего, в том числе:																
Розница																
Опт																
Себестоимость, всего, в том числе:																
Розница																
Опт																
Валовая прибыль:																
Коммерческие и Управленческие расходы:																
Аренда																
Коммунальные платежи																
Зарплата персонала																
Транспортные расходы (по максимуму)																
Электроэнергия																
Связь																
Эксплуатационные (обслуж. ККМ)																
Охрана																
Налоги																
Лицензии, патенты, разрешения																
% по кредитам																
Погашение основного долга по текущим кредитам																
Результат деятельности:																
Прочие доходы																
Прочие расходы (на семью и т.п.)																
Чистая прибыль:																
	по валовой															
	по чистой															

/Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/ _____/_____/

Должность **подпись** **расшифровка**

М.П.

Приложение 9

Сведения о уплаченных налогах и сборах.

«____»_____202__г.

Наименование организации: _____
Применяемый налоговый режим: _____
Среднесписочная численность работников за прошедший год: ____чел.
Численность работников в текущем году: _____чел.
Среднесписочная численность работников в текущем год: ____чел
Среднемесячная заработная плата в прошлом году: _____руб.
Среднемесячная заработная плата в текущем году: _____руб.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах*****

№ п/п	Наименование налога/ страхового взноса	За позапрошлый год, руб.		За прошлый год, руб.	
		Начисленные налоги и сборы	Уплаченные налоги и сборы	Начисленные налоги и сборы	Уплаченные налоги и сборы
	Итого:				
	из них в бюджет Курганской области				

_____ _____ /_____/
руководитель подпись расшифровка подписи

М.П.

***- указываются все налоги и сборы, какие были начислены и уплачены предприятием в данный период**

Приложение 10

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
ИНН _____, СНИЛС_____
Сведения о законном представителе*
_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____.
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____.

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области», зарегистрированной по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112-324 (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма микрозайма; срок микрозайма; ставка; цель получения микрозайма; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98); Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157); ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19); ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8); ОАО «Национальное бюро кредитных историй (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1); АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156); ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д. 16, стр. 1); Правительство Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56); Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1); Департамент экономического развития Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/ ____ _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

Приложение 11

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

_____
от _____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
_____
дата выдачи _____
дата рождения _____
место рождения _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
_____
Телефон_____

Я, _____
в целях заключения и исполнения договора микрозайма/поручительства/залога настоящим разрешаю/запрещаю Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» получать обо мне информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

_____ _____
Подпись расшифровка

_____
дата

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»

_____

от _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица)

_____

_____
(ИНН)

_____
(ОГРН)

_____
(адрес)

_____

_____
(телефон)

Настоящим _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН)
_____
в целях заключения и исполнения договора микрозайма/поручительства/залога разрешает/запрещает Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется.

_____
(полное наименование юридического лица)

в лице: _____,
(должность)
действующего на основании: _____.
(на основании чего действует)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

М.П.

Приложение 12

Исполнительному директору
Микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования Курганской области»
_____
от _____
_____,
зарегистрированного по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ №_____
выдан _____
_____
тел.: _____
e-mail: _____

СОГЛАСИЕ
на получение рекламной информации
(в том числе в форме рекламной рассылки)
(для физического лица)

Я, _____,
подписывая настоящее Согласие, в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе»,

даю свое согласие на получение по сетям электросвязи, а именно телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки)

от Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области», ИНН 4501153372 (далее – Фонд).

Настоящим Согласием я подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах, а также подтверждаю, что указанные мной номер телефона и адрес электронной почты принадлежат и находятся в моем пользовании.

Я подтверждаю, что владею информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего Согласия я вправе отозвать Согласие в соответствии с правилами, установленными Фондом. Отказ от получения рекламных материалов подтверждается путем направления письменного заявления в Фонд.

Настоящее согласие действует, с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет, либо до даты подачи в Фонд заявления на отзыв настоящего Согласия.

«__» _____ 20___ г. _____ (_____)

Исполнительному директору
Микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования Курганской области»
_____

от _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица)

_____

_____
(ИНН)

_____
(ОГРН)

_____
(адрес)

_____

_____
(телефон)

_____
(e-mail)

СОГЛАСИЕ
на получение рекламной информации
(в том числе в форме рекламной рассылки)
(для юридического лица)

_____ в лице_____,
подписывая настоящее Согласие, в соответствии со ст. 18 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе»,

даю свое согласие на получение по сетям электросвязи, а именно телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки)

от Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области», ИНН 4501153372 (далее – Фонд).

Настоящим Согласием я подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах, а также подтверждаю, что указанные мной номер телефона и адрес электронной почты принадлежат и находятся в пользовании _____.

Я подтверждаю, что владею информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего Согласия я вправе отозвать Согласие в соответствии с правилами, установленными Фондом. Отказ от получения рекламных материалов подтверждается путем направления письменного заявления в Фонд.

Настоящее согласие действует, с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет, либо до даты подачи в Фонд заявления на отзыв настоящего Согласия.

«__» _____ 20___ г. _____ (_____)

Приложение 13

УИД: номер уникального идентификатора договора

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № ___/____

город Курган **«____» _____ 202__ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», именуемая в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **_____ «_____»,** именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор микрозайма (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «микрозайм») **в сумме _____ (_____) рублей** на срок **____ (_____) месяцев**, с условием оплаты Заемщиком **_____ (_____) процента годовых** за пользование микрозаймом, начиная с момента перечисления микрозайма Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок **по «___» _____ _____ года** на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п. 1.1. настоящего Договора за счет бюджетных средств по продукту финансирования «_____».

1.3. Микрозайм предоставляется на основании решения Совета по принятию решений о предоставлении микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области» (Протокол №_____ от «___» _____ 202__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ

2.1. Микрозайм является целевым и выдается на цели развития предпринимательской деятельности согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование микрозайма.

Заемщик обязан осуществлять операции по целевому использованию средств микрозайма только путем безналичного расчета с расчетного счета, на который данные средства поступили, либо с бизнес-карты, привязанной к этому расчетному счету, и не ранее даты зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

При этом расчетный счет Заемщика на период, предоставленный Фондом для подтверждения целевого использования средств микрозайма, не должен использоваться Заемщиком для операций, не связанных с расходованием средств микрозайма.

Заемщик обязуется предоставить выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств микрозайма до момента предоставления полного отчета о целевом использовании средств микрозайма.

Расходы, связанные с обслуживанием расчетного счета, осуществляются за счет собственных средств Заемщика.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств микрозайма, полученных по настоящему Договору. Займодавец обязан осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы микрозайма по настоящему Договору в соответствии с условиями, указанными в решении Совета по принятию решений о предоставлении микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области»:

а) договор поручительства № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

б) договор залога движимого имущества № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

в) договор залога недвижимого имущества (ипотеки) № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с_____.

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм, указанный в п.1.1. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3 рабочих дней со дня выполнения Заемщиком условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

Предоставление микрозайма осуществляется не ранее:

- получения расписки о сдаче всех документов на государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залога) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае залога недвижимого имущества);
- получения свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (в случае залога движимого имущества);
- получения надлежащим образом заверенной копии страхового полиса и/или договора страхования жизни и здоровья поручителей в пользу Займодавца.

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления микрозайма Займодавец имеет право в одностороннем порядке досрочно востребовать сумму микрозайма/расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть микрозайм согласно графику, установленному Приложением №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, следующим образом:

2.5.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком ежемесячными платежами в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

2.5.2. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет

Заемщика и заканчивается днем возврата микрозайма согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

При исчислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце и в году (365/366).

Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются в следующем порядке:

1) первый период – со дня, следующего за днем перечисления микрозайма с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма;

2) последующие периоды – с первого по последний день каждого календарного месяца;

3) последний период – с первого числа календарного месяца по день возврата микрозайма согласно Приложения №1 к настоящему Договору включительно.

База для начисления процентов за пользование микрозаймом определяется исходя из фактического остатка задолженности по микрозайму на начало каждого дня.

Проценты, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются Займодавцем только в рамках срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора. В случае если Заемщиком нарушен срок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, Займодавцем после срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются только пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора.

2.6. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графика, либо окончательного платежа по настоящему Договору.

2.7. Днем предоставления микрозайма является день, в который сумма микрозайма списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно возвратить микрозайм (полностью или частично) с согласия Займодавца при соблюдении следующих условий:

1) Подача письменного заявления Займодавцу. Письменное заявление Займодавцу на досрочное погашение должно быть подано не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого погашения микрозайма (его части). Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Фонда.

2) Отсутствия просроченной задолженности по настоящему Договору.

3) Выполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.3. (за исключением п. 2.9. настоящего Договора) настоящего Договора) и 3.4. настоящего Договора (в случае полного досрочного гашения).

2.9. Заемщик вправе произвести досрочный возврат микрозайма (полностью или в части) в связи с невозможностью целевого использования микрозайма, с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами, в части возвращаемой суммы, не использованной по целевому назначению. Размер процентов определяется ключевой ставки Банка России плюс 5 (пять) процентных пунктов. Проценты за пользование чужими денежными средствами взимаются с момента получения Заемщиком микрозайма по день досрочного возврата микрозайма.

2.10. После осуществления Заемщиком частичного возврата микрозайма (получения Займодавцем денежных средств на расчетный счет и заявления от Заемщика) сумма платежа по основному долгу уменьшается, а срок пользования микрозаймом остается без изменений. Займодавец предоставляет Заемщику новый График с учетом соответствующих изменений в течении трех рабочих дней с даты частичного возврата, как

при личном обращении Заемщика, так и посредством электронной почты на электронный адрес Заемщика, указанный в п. 7 настоящего Договора.

2.11. При частичном досрочном погашении микрозайма Заемщиком в первую очередь погашаются проценты, начисленные по момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

2.12. В случае если Займодавец направил Заемщику новый График платежей, а Заемщик не получил его по причине, не зависящей от Займодавца, Заемщик считается согласившимся с его содержанием, Займодавец производит списание денежных средств в соответствии с новым Графиком платежей.

2.13. При досрочном погашении микрозайма полностью или частично в случае наличия просроченной задолженности погашение просроченной задолженности осуществляется согласно пункта 2.15. Настоящего Договора.

2.14. В случае частичного досрочного погашения микрозайма все суммы, превышающие размер текущих/плановых платежей, направляются в погашение основного долга по микрозайму.

2.15. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему Договору, направляются Займодавцем:

1) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему Договору;

2) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

3) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);

4) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

2.16. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему Договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

2.17. Не допускается размещение полученных средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего Договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить настоящий Договор, получить микрозайм и выполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства. Лицо, подписывающее настоящий Договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение настоящего Договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях,

Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления микрозайма Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего Договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, целевых расходов по микрозайму, отчетные документы по созданию дополнительных рабочих мест, сохранению рабочих мест, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации в целях соблюдения Законодательства РФ, включая Федеральный закон от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием микрозайма в период действия настоящего Договора.

Заемщик не позднее _____ (_____) месяцев с даты перечисления средств микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем предоставления следующих документов:

- при приобретении внеоборотных и оборотных активов: договоры, счета на оплату, платежные документы, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие уплату денежных средств согласно целевому назначению микрозайма, счета-фактуры, накладные и т.д.;
- при выполнении подрядных работ: смета, договоры подряда, платежные документы, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;
- при выполнении работ по строительству/реконструкции силами Заемщика: смета, договоры, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, акт о списании материалов, акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и/или акт о приеме-передаче здания (сооружения);
- при выполнении работ по ремонту/капитальному ремонту силами Заемщика: дефектная ведомость, договоры, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, акт о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов основных средств;
- при приобретении недвижимости: договор купли-продажи, платежные поручения, выписка и ЕГРН;
- при приобретении транспортных средств/самоходных машин: договор купли-продажи, платежные поручения, паспорт транспортного средства/самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины;
- при рефинансировании: платежные поручения, справки/выписки кредитных/микрофинансовых организаций о гашении кредитных/заемных обязательств;
- иные документы по запросу Займодавца.

3.4. (При наличие указанного условия в продукте микрозайма) Заемщик обязуется создать не менее ___ (_____) дополнительных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение _____ (_____) месяцев со дня получения микрозайма, с последующим сохранением рабочих мест на период действия настоящего Договора.

После создания дополнительных рабочих мест Заемщик обязуется предоставить следующий пакет отчетных документов:

- Штатное расписание до даты заключения настоящего Договора;
- Штатное расписание после создания рабочих(его) мест;
- Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111);

- Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - при приеме или увольнении сотрудников;

- Иные документы по запросу Займодавца.

Для подтверждения сохранения рабочих мест на период действия настоящего Договора Заемщик обязуется предоставить 1 (один) раз в квартал Форму РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) и иные документы по запросу Займодавца.

В случае образования вакантных должностей при перемещении или увольнении сотрудников, их заполняемость должна быть осуществлена в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты ее образования.

(При наличие указанного условия в продукте микрозайма).

3.5. Не допускается использование микрозайма на приобретение Заемщиком имущества, осуществление подрядных работ, по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества, подрядчиком являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;

- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;

- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);

- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.6. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего Договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.7. Заемщик на период действия настоящего Договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Курганской области и осуществлять свою деятельность на территории Курганской области.

3.8. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и (или) дополнительного соглашения к нему. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога – в срок не позднее дня выдачи микрозайма, при изменении залога или исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

3.10. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат микрозайма в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма;

- для юридических лиц – ликвидации или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств микрозайма.

3.11. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.12. Права требования по микрозайму, предоставленному в соответствии с условиями настоящего Договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму микрозайма, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)). Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

Заемщик выражает свое согласие, что права (требования) по настоящему Договору микрозайма в полном объеме могут быть уступлены с момента направления Займодавцем соответствующего письменного уведомления.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, досрочно востребовать сумму микрозайма с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратить взыскание на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае непредоставления документов по целевому использованию микрозайма (пункт 3.3. настоящего Договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения, взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога, движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ или не выполняет иные обязательные требования в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.1., 2.3., 3.2., 3.3, 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, потребовать от Заемщика досрочного возврата, предоставленного микрозайма, уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование микрозайма, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени) в случае невыполнения Заемщиком условий, предусмотренных п.п. 3.3., 3.4. настоящего Договора.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора, Заемщик обязан перечислить сумму микрозайма и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на расчетный счет Займодавца в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения условий, предусмотренных, п. 2.1., п. 3.3., п. 3.4., настоящего договора Займодавец вправе потребовать, а Заемщик обязан, при предъявлении данного требования, уплатить штраф в размере 30 % от суммы микрозайма.

5.2. В случае невыполнения условий, предусмотренных п. 2.17. настоящего договора, Займодавец вправе потребовать, а Заемщик обязан, при предъявлении данного требования, уплатить штраф в размере полученного дохода от размещения средств микрозайма в депозиты (вклады), а также любые операции с ценными бумагами.

5.3. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.4. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование микрозаймом, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.5. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. Стороны настоящим Договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае недостижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего Договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем Договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.9. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего Договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:	**Заемщик:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»	**Общество с ограниченной ответственностью «_____»**
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324	640000, Курганская область, _____ район, город _____, улица _____, дом ____, офис ____
тел. +7-800-250-47-31	тел. +7- _____
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru	e-mail: _____
ИНН: 4501153372	ИНН: _____
КПП: 450101001	КПП: _____
ОГРН: 1094500000418	ОГРН: _____
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК	Р/с: _____
Р/с: 40701810632000000056	Банк:_____ _
К/с: 30101810100000000650	К/с: _____
БИК: 043735650	БИК: _____
Исполнительный директор	
_____ _	_____

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА
№ __ от «_» ____ г.

График возврата микрозайма и начисленных процентов

Заемщик _____
Договор: _____
Сумма микрозайма: _____
Срок погашения микрорзайма: _____
Процент по договору: _____

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова,
дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru

Исполнительный директор

_____

Заемщик:

_____

Приложение № 2
к ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА
№ ___ от «__» ___ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов*	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40701810632000000056
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650

Исполнительный директор

_____

Заемщик:

_____

Приложение 14

УИД: номер уникального идентификатора договора



Договор поручительства № ____
к договору микрозайма № ___ от «__» ____ года

город Курган **«__» ____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», именуемая далее **«Займодавец»**, в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», действующий на основании __**_____**, с другой стороны, и

_____, зарегистрированная по адресу: ___, паспорт серия _____, именуемая далее **«Поручитель»**, с третьей стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение обязательств Заемщиком по договору микрозайма № __ от «__» _____ 20__ года, согласно которому Займодавец обязуется передать в собственность Заемщику денежные средства в размере ____ (___) рублей, с уплатой процентов в размере __ (____) процентов годовых за пользование микрозаймом, а Заемщик принять и возвратить Займодавцу такую же сумму денежных средств с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом по «__» _____ года.

1.2. Поручитель ознакомлен с текстом договора микрозайма № __ от «__» ____ года и ему известны все обязательства Заемщика, в том числе:

- вернуть сумму микрозайма в размере ____ (____) рублей по «__» _____ года согласно графику платежей, указанному в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» ___ года;
- выплатить проценты за пользование микрозаймом в размере и в сроки, указанные в Приложении № 1 к договору микрозайма № __ от «__» ____ года;
- уплатить штраф за нецелевое использование микрозайма в соответствии с договором микрозайма № __ от «__» ____ года;
- уплатить пени за просрочку уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) просрочку возврата микрозайма (части микрозайма) в соответствии с договором микрозайма № __ от «__» _____ года;
- возместить иные убытки Заимодавца, вызванные ненадлежащим исполнением Заемщиком его обязательств по договору микрозайма № __ от «__» ____ года, включая возмещение судебных издержек.

1.3. При изменении условий договора микрозайма в части уменьшения суммы микрозайма и процентов соответственно уменьшается размер требований, предъявляемых к Поручителю в случае неисполнения Должником своих обязательств.

1.4. Поручительство дано на срок по «___» _____ года.

1.5. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Займодавец обязан:

2.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов, возмещению Займодавцу убытков, неустойки, иных процентов и штрафов по договору микрозайма передать Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику.

2.2. Поручитель имеет право:

2.2.1. Предъявить регрессное требование к Заемщику, если Поручитель исполнил Займодавцу обязательства по настоящему договору в случае, когда Заемщик, исполнивший свои обязательства не в полном объеме, либо не исполнивший их, немедленно не известил об этом Поручителя.

2.2.3. После исполнения обязательства по договору поручительства требовать от Заемщика возмещения всех расходов, понесенных в связи с реализацией ответственности перед Займодавцем по возврату микрозайма, процентов, возмещению убытков, неустойки, иных процентов и штрафов.

2.3. Поручитель обязан:

2.3.1. Отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств, указанных в п. 1.2. Настоящего Договора, в том же объеме, как и Заемщик.

2.3.2. Застраховать риски причинения вреда жизни (смерть) и здоровью (установление 1 или 2 группы инвалидности) на сумму микрозайма и срок микрозайма в пользу выгодоприобретателя – Фонда.

2.3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Поручителя Займодавцем о неисполнении или о ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств и предъявления требования об исполнении обязанности, указанной в п. 2.3.1. договора, выплатить Займодавцу неуплаченную Заемщиком сумму обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Основанием ответственности Поручителя является нарушение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. В случае если Поручитель вернет заем, проценты, возместит Займодавцу убытки, неустойку, иные проценты и штрафы по настоящему договору, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

3.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 1.1. настоящего Договора, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.4. Выплата неустойки, не освобождает Поручителя от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

3.5. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора.

4.2. До наступления срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, в обеспечение которого заключен настоящий Договор, либо после выполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем настоящего Договора не допускается.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения настоящего договора будут совершаться в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

5.3. Поручитель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Займодавца, Поручителя и Заемщика.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Займодавец:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40701810632000000056
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650

Исполнительный директор _____

Заемщик:

_____

Поручитель:

_____

Экземпляр договора поручительства получил:

ФИО	дата	подпись

Приложение 15

Договор № ____
залога движимого имущества

город Курган **«___» _____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, именуемая далее **«Залогодержатель»**, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании ____, именуемое далее **«Залогодатель»**, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма № __ от ___ года, заключенному между Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Курганской области» (Займодавец) и **_____** (Заемщик), следующее имущество:

- **транспортное средство:**

Наименование и марка машины: ___;
Год выпуска: ___;
Заводской № машины (рамы): ___;
Двигатель №: ___;
Коробка передач №: ___;
Основной ведущий мост (мосты) №: ____;
Цвет: __;
Вид движителя: ___;
Мощность двигателя, кВт (л.с.): ____;
Конструкционная масса, кг: ___;
Максимальная конструкционная скорость, км/час: ___;
Габаритные размеры, мм: ____;
Паспорт самоходной машины и других видов техники: ___;
Дата выдачи паспорта: ___;
Свидетельство о регистрации: ___;
Государственный регистрационный знак: ___;
Дата регистрации: ____.

1.2. Предмет Залога принадлежит Залогодателю на праве собственности, не обременен обязательствами по другим сделкам (в т.ч. предшествующие залоги) с другими лицами и не может быть заложен третьим лицам в последующем без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

1.3. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора по соглашению сторон оценен в сумму:

- **транспортное средство:** Наименование и марка машины: ___; Заводской № машины (рамы): ____; Государственный регистрационный знак: __ – ___ (____) рублей.

1.4. Настоящий Договор обеспечивает исполнение обязательств по договору микрозайма № ___ от __ года (далее по тексту – Договор микрозайма):

- сумма микрозайма ___ (___) рублей;
- проценты за пользование микрозаймом __ (____) процента годовых;
- срок погашения микрозайма по ____ года;
- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств 0,03 % (ноль целых три сотых процента) от суммы просроченных платежей за каждый

день просрочки.

1.5. Риск случайной гибели, порчи, утраты предмета залога лежит на Залогодателе.

1.6. Залогодатель может поручить Залогодержателю подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязан:

2.1.1. Зарегистрировать уведомление о залоге имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

2.1.2. Не допускать ухудшения заложенного Имущества или уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным естественным износом.

2.1.3. Поддерживать надлежащее состояние Имущества, следить за его техническим состоянием, производить ремонт, устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Залогодателя либо третьих лиц, принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты от посягательств со стороны третьих лиц, пожара, стихийных бедствий, а при возникновении угрозы утраты и (или) повреждения Имущества немедленно уведомить об этом Залогодержателя.

2.1.4. Незамедлительно предъявлять предмет залога Залогодержателю, в целях осуществления контроля, а также предоставлять в распоряжение Залогодержателя необходимые документы и информацию по его требованию не позднее пяти рабочих дней с момента получении запроса.

2.1.5. Залогодатель обязуется не продавать и не передавать заложенное имущество третьим лицам (в том числе в последующий залог) без письменного согласия Залогодержателя, а в случае его утраты, порчи, гибели – восполнить его размере выбывшего имущества (заменить на равнозначный) или погасить заем в сумме, пропорциональной сумме выбывшего имущества. Залогодатель обязан возместить так же иные убытки, причиненные утратой, повреждением, порчей предмета залога по вине Залогодателя.

2.1.6. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора находится у Залогодателя, который обязан хранить его по адресу**: _____.**

2.1.7. Залогодатель обязан письменно сообщить Залогодержателю об изменении юридического адреса либо банковских реквизитов не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации соответствующих изменений.

2.1.8. По требованию Залогодержателя, в случае изменения рыночной стоимости предмета залога более чем на 30 % от залоговой, в течение пяти календарных дней представить в залог иное равнозначное имущество и внести соответствующие изменения в настоящий договор (либо заключить новый договор залога) только в случае согласия Залогодержателя на принятие в залог вновь предоставляемого имущества.

2.1.9. В случае если Залогодатель отказывается от дачи Залогодержателю поручения, предусмотренного п. 1.6. настоящего Договора, Залогодатель обязуется подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ, своими силами и за свой счет и предоставить Залогодержателю соответствующие Свидетельства не позднее рабочего дня следующего за днем заключения настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Залогодатель обязуется уплатить штраф в размере 5 (пять) процентов от суммы задолженности по договору микрозайма.

2.1.10. При невыполнении обязанностей Залогодателем, предусмотренных

действующим законодательством и при невыполнении обязанностей Заемщиком условий Договора микрозайма, Залогодатель обязан незамедлительно, после получения уведомления Залогодержателя передать ему предмет залога для обращения на него взыскания.

2.1.11. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствие с его прямым назначением, извлекать из него плоды и доходы. Залогодатель вправе передавать заложенное имущество во временное пользование или владение другим лицам (при этом Залогодатель не освобождается от исполнения обязанностей по договору залога) только с согласия Залогодержателя.

2.1.12. Самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы;

2.2.2. Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование микрозаймом, штрафных санкции и обратить взыскание на предмет залога до наступления срока возврата микрозайма (уплаты процентов), а также окончания срока действия настоящего договора, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и/или Залогодателем каких-либо обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Договором микрозайма, а также принятых на себя Залогодателем на основании настоящего договора;

- если при проверке предмета залога выяснится, что заложенное имущество отсутствует в месте, указанном в п. 2.1.5. настоящего Договора, либо имеется в меньшем количестве или меньшей стоимостью (повреждено/утрачено);

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору становится предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог), без согласия Залогодержателя;

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору на момент его заключения уже был предметом залога в обеспечение других обязательств (предшествующий залог) о чем Залогодатель не предупредил Залогодержателя;

3. Порядок обращения взыскания на предмет залога

3.1. Стороны пришли к согласию, что Залогодержатель вправе по своему усмотрению выбрать порядок и способ обращения взыскания на заложенное имущество (путём обращения в Суд либо без обращения в Суд – во внесудебном порядке).

3.2. Основанием для обращения Залогодержателем взыскания на предмет залога является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Если Залогодержателем выбран внесудебный порядок обращения взыскания, то с момента наступления любого из обстоятельств, указанного в п. 3.2. настоящего Договора либо иных случаях, предусмотренных законом, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на предмет залога.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется по истечении пяти дней со дня получения уведомления Залогодателем.

3.5. Уведомление о начале обращения взыскания, направляется по адресу, указанному Залогодателем в настоящем Договоре. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресу под расписку.

Моментом получения уведомления стороной договора о залоге считается:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Залогодателя указанному в настоящем Договоре;

- дата, указанная на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;

- дата, отказа Залогодателя от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Залогодателя, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Сторона настоящего Договора так же считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

3.6. Реализация заложенного движимого имущества может быть осуществлена до истечения указанных сроков при существенном риске гибели или повреждения предмета залога, а также существенном риске значительного снижения цены предмета залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой), указанной в настоящем Договоре и уведомлении.

3.7. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, может быть произведена по выбору Залогодержателя одним из следующих способов:

3.7.1. посредством продажи с торгов, проводимых в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ или соглашением между Залогодателем и Залогодержателем;

3.7.2. посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя;

3.7.3. посредством продажи Залогодержателем предмета залога третьему лицу без проведения торгов.

3.8. Перед началом реализации предмета залога, Залогодержатель вправе потребовать фактической передачи ему предмета залога, в том числе, в случае если в период действия настоящего Договора предмет залога был передан во временное владение и/или пользование или на хранение третьему лицу. После направления уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога, Залогодержатель самостоятельно определяет место хранения предмета залога, для чего Залогодержатель вправе осуществить изъятие предмета залога у Залогодателя или третьих лиц, у которых находится предмет залога на момент обращения взыскания.

3.9. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, посредством его продажи с торгов в соответствии с п. 3.7.1. настоящего Договора, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 350.2 Гражданского кодекса РФ.

3.10. Реализация предмета залога, на который обращено взыскание, посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя или посредством продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Стороны устанавливают, что цена, по которой предмет залога поступит в собственность Залогодержателя или будет продан третьему лицу, определятся равной рыночной стоимости предмета залога, указанной в актуальном отчете оценщика. Расходы на проведение оценки предмета залога, для целей, предусмотренных настоящим пунктом, несет Залогодатель.

3.10.2. При реализации предмета залога посредством его продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов Залогодержатель направляет копию договора купли-продажи Залогодателю.

3.11. Стороны установили, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество в судебном порядке, согласованная Сторонами стоимость предмета залога, указанная в п. 1.3. настоящего Договора, признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

3.12. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору микрозайма в следующем порядке:

5) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

6) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование микрозаймом;

7) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (микрозайма);

8) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

4.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресам, указанным в настоящем договоре, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 4.4. настоящего Договора.

4.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом;
- посредством электронной почты (при наличии у Залогодателя). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему **адресу электронной почты: _____.** Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и

предоставить новый адрес электронной почты.

4.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения, обеспеченного настоящим залогом обязательства, указанного в п. 1.1., 1.4. настоящего Договора.

4.7. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40701810632000000056
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650

Исполнительный директор

_____

Залогодатель:

_____

Экземпляр договора залога получил:

ФИО	Дата	подпись

Приложение 16

ДОГОВОР ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ИПОТЕКИ) № ___

город Курган **«__» _____ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», в лице исполнительного директора, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Залогодержатель»,** с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор залога недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Залогодержатель предоставил **_____** денежные средства в размере ____ (____) рублей на условиях договора микрозайма № ___ от ___ года, заключенного в г. Кургане (далее – Договор микрозайма).

2. Указанные в п. 1 Договора денежные средства предоставляются на срок с момента (даты) выдачи микрозайма по _____ года включительно.

3. Заемщик обязуется в срок, указанный в п. 2 Договора, возвратить обусловленную договором микрозайма сумму, с учетом причитающихся Залогодержателю процентов из расчета **___ (____) процента годовых** за пользование микрозаймом.

4. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи микрозайма включительно.

5. При начислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце (28/29/30/31) и в году (365/366).

6. Проценты выплачиваются Заемщиком ежемесячно, в соответствии с Графиком возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

7. Возврат микрозайма осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 2 Договора в соответствии со сроками и суммами, указанными в Графике возврата микрозайма (Приложение № 1 к Договору).

8. Договором микрозайма предусматривается также штрафная неустойка:

- в случае просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) просрочки возврата микрозайма (части микрозайма) Заемщик уплачивает пени в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от неоплаченной в срок суммы микрозайма и процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

9. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог следующее недвижимое имущество (Далее – Предмет залога):

- Здание

1. Сведения об основных характеристиках

Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	
Адрес:	
Площадь, м2:	
Назначение:	
Наименование:	

Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость, руб.:	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении	
Виды разрешенного использования:	

2. Сведения о зарегистрированных правах

1	**Правообладатель (правообладатели):**		**1.1**	
2	**Вид, номер и дата государственной регистрации права:**		**2.1**	

Кадастровая стоимость Предмета залога составляет – ____ (_____) руб. __ коп.

Залоговая стоимость Предмета залога определена по соглашению Сторон в размере – ____ (____) руб.

10. Согласованная Сторонами залоговая стоимость Предмета залога признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

11. Предмет залога никому не продан, под запрещением (арестом) не состоит, правами третьих лиц не обременен.

12. Залогодатель сохраняет право владеть и пользоваться Предметом залога, имеет право на последующий залог Предмета залога только с письменного согласия Залогодержателя.

13. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем заключение договоров аренды Предмета залога, а также иных договоров, обременяющих Предмет залога правами третьих лиц.

14. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем проведение строительных и других работ на Предмете залога.

15. Право залога распространяется на все, что будет получено в результате или процессе использования Предмета залога, а именно: если будет произведена перепланировка Предмета залога, или если Предмет залога будет изменен в результате каких-либо действий и/или событий, в том числе, если в результате таких изменений произойдет изменение площади, адреса и/или иных параметров, либо если Предмет залога будет зарегистрирован за новым кадастровым (условным) номером, либо если произойдет его разделение, слияние или выделение, а равно иное преобразование, то право залога распространяется на измененный (вновь зарегистрированный) Предмет залога.

16. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога, истребовать Предмет залога из чужого незаконного владения.

17. Залогодержатель имеет право проверять по документам и фактически – наличие, размер, состояние Предмета залога.

18. Порядок и объем обращения взыскания на Предмет залога: основанием для обращения взыскания на Предмет залога является нарушение Заемщиком обеспечиваемого

обязательства по указанному выше Договору микрозайма. При этом имеются в виду следующие нарушения:

- просрочка Заемщиком возврата полученной по Договору микрозайма суммы микрозайма, не возврата ее в установленный срок, которая последовала независимо от того, имели ли место форс-мажорные обстоятельства при исполнении Договора микрозайма;

- иные нарушения, оговоренные в Договоре микрозайма, обеспеченном настоящим залогом.

19. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемого обязательства не дает Залогодателю права уменьшения объема залога соразмерно исполненной части, обеспечиваемого залогом обязательства. Залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

20. Предмет залога обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, в котором оно существует к моменту удовлетворения, в частности, сумму микрозайма, проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание предмета залога и расходов по взысканию.

21. Требования Залогодержателя удовлетворяются из стоимости Предмета залога по решению суда. Удовлетворение требования Залогодержателя за счёт заложенного имущества без обращения в суд допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения сторон.

22. Порядок обращения взыскания и реализации Предмета залога определяется действующим законодательством.

23. В случае если суммы, вырученной от продажи Предмета залога, окажется недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, размер которых исчислен по правилам Договора, он вправе получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Расходы по заключению Договора несут Залогодатель и Залогодержатель в равных долях.

25. После исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

26. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

27. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру передается Сторонам, 1 (один) – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

28. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

29. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

30. Подписи сторон:

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской	

области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru
ИНН: 4501153372
КПП: 450101001
ОГРН: 1094500000418
Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК
Р/с: 40701810632000000056
К/с: 30101810100000000650
БИК: 043735650
Исполнительный директор

_____ _____

Приложение № 1
к договору залога недвижимого имущества
(ипотеки) № __/___/___ от «___» _____ 20___ года

ГРАФИК

возврата суммы микрозайма в размере _____ (_____) рублей
по договору микрозайма № ___/___ от «____» _____ 20_____ года.

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Залогодержатель:

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области»
640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324
тел. +7-800-250-47-31
e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru

Исполнительный директор

_____

Залогодатель:

_____

Приложение 17

СОГЛАШЕНИЕ
о намерениях

город Курган **«____» _____ 202__ года**

Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области», именуемая в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ **«_____»,** именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящее соглашение о намерениях (далее по тексту - «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Заемщик намеревается повысить размер заработной платы каждого работника своего предприятия не менее чем на _____ (_____) рублей в течение года с момента заключения настоящего Соглашения.

2. Намерения Сторон

2.1. Займодавец:

2.1.1. Предоставляет Заемщику государственную поддержку в виде предоставления микрозайма.

2.2. Заемщик:

2.2.1. Обеспечивает повышение размера заработной платы каждого работника своего предприятия не менее чем на _____ (_____) рублей в течение года с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Займодавца информацию о размере заработной платы работников своего предприятия в виде копии отчета 6-НДФЛ с отметкой о сдаче в налоговый орган.

2.3. Стороны совместно:

2.3.1. Обеспечивают конфиденциальность передаваемой Сторонами в рамках настоящего Соглашения информации, не допуская ее передачи третьим лицам.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

4. Прочие условия

4.1. Обмен информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляется посредством направления на юридический адрес каждой из Сторон. Направляемые документы и информация должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью отправляющей Стороны.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Займодавец:	**Заемщик:**
Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» 640027, город Курган, улица Бурова-Петрова, дом 112, офис 324 тел. +7-800-250-47-31 e-mail: garantfond.45ru@yandex.ru ИНН: 4501153372 КПП: 450101001 ОГРН: 1094500000418 Банк: Курганское отделение № 8599 ПАО СБЕРБАНК Р/с: 40701810632000000056 К/с: 30101810100000000650 БИК: 043735650 **Исполнительный директор** _____ _	_____ _ «_____» 640000, Курганская область, _____ район, город _____, улица _____, дом ____, офис ____ тел. +7- _____ e-mail: _____ ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____ Р/с: _____ Банк: _____ К/с: _____ БИК: _____ _____

Приложение 18

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

_____ _____

Подпись расшифровка

М.П.

_____

дата

Приложение 19

В Микрокредитную компанию
«Фонд микрофинансирования
Курганской области»
от

СООБЩЕНИЕ

Уведомляем Вас, что _____ (ИП, ООО) ИНН_____ , предоставил полный пакет документов, согласно Приложений 2-4 к «Правилам предоставления микрозаймов МКК «Фонд микрофинансирования Курганской области» - _____202___г.

_____	_____	_____
Должность	подпись	ФИО

М.П.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 04 (четыре) листа(ов).

Исполнительный директор Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Курганской области»

Н.В. Шутова

